

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion

Tid / Aika 26.04.2023 kl. / klo 17:00 - 18:55

Plats / Paikka Stadshuset, Skansen

§		
§ 12	Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 13	Val av protokolljusterare	4
§ 14	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 15	Komplettering av läsårsplanen för Sarlinska skolan läsåret 2022-2023	6
§ 16	Antalet undervisningstimmar inom den grundläggande utbildningen läsåret 2023-2024	7
§ 17	Antalet undervisningstimmar för Pargas svenska gymnasium läsåret 2023-2024	9
§ 18	Skötseln av rektorsuppgifterna i Sarlinska skolan, Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skolas läsåret 2023-2024	10
§ 19	Skolutrymmena för Sunnanbergs skola i Koupo lägergård	12
§ 20	Platser för morgon-och eftermiddagsverksamheten läsåret 2023-2024	14
§ 21	Anmälningssärenden	16
§ 22	Aktuella frågor	18

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

04.05.2023

Ordförande / Puheenjohtaja Erika Silventoinen

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 26.04.2023 kl./klo 17:00 - 18:55

Närvarande / Läsnä

Silventoinen Erika	ordförande
Nordström Lena	vice ordförande
Fraboni Paola	ersättare
Andersson Christian	ledamot
Eklund-Pelto Marika	ledamot
Nyman Nina-Maria	ledamot
Leino Thomas	ledamot

Frånvarande / Poissa

Westerlund-Cook Saija	ledamot	Ersättare Paola Fraboni på plats
Möller Rolf	ledamot	
Karlsson Jani	ledamot	
Granqvist Matilda	ungdomsfullm. representant	

Övriga / Muut

Luoma Mikaela	sst:s representant
Björk Maj	bildningsnämndens ordf.
Lundberg Ulrika	föredragande

Underskrifter

Allekirjoitukset	Erika Silventoinen ordförande / puheenjohtaja	Ulrika Lundberg protokollförare / pöytäkirjanpitäjä
------------------	--	--

Behandlade ärenden

Käsitellyt asiat	12 - 22
------------------	---------

Protokolljustering
Pöytäkirjan tarkastus

Pargas stad 3.5.2023
Paraisten kaupunki

Lena Nordström
har justerat protokollet elektroniskt
on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

Thomas Leino
har justerat protokollet elektroniskt
on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

Protokollet har varit
framlagt
Pöytäkirja on ollut
nähtävänä

Pargas stad
Paraisten kaupunki

Intygar / Todistaa

04.05.2023

Sari Olofsson
förv.assistent/hallintoassistentti

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 12

26.04.2023

Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 26.04.2023 § 12

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 13

26.04.2023

Val av protokolljusterare

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 26.04.2023 § 13

Beslut

Till protokolljusterare valdes Lena Nordström och Thomas Leino.

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 14

26.04.2023

Godkännande av föredragningslistan

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 26.04.2023 § 14

Beslut

Föredragningslistan godkändes. Sektionen konstaterade att § 16 fattades från föredragningslistan.

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 15

26.04.2023

Komplettering av läsårsplanen för Sarlinska skolan läsåret 2022-2023

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 26.04.2023 § 15
1164/12.00.02/2022

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Sarlinska skolans rektor Christa Andersson har inkommit med en anhållan om komplettering av läsårsplanen för Sarlinska skolan 2022-2023. Kompletteringen gäller en projektvecka för årskurs 9 som hålls i maj under perioden 24.5-1.6.2023. Tidtabellen är följande:

Kick off	24.5. kl. 14.05-14.50
Projektdagar	25.5, 26.5, 29.5, 30.5, 31.5 kl. 9-14.50
Projektreddovisning	1.6. kl. 9-12.55

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
Förnman.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion beslutar godkänna kompletteringen av läsårsplanen 2022-2023 för Sarlinska skolan, i enlighet med rektors anhållan.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Sarlinska skolans rektor CA

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 16

26.04.2023

Antalet undervisningstimmar inom den grundläggande utbildningen läsåret 2023-2024

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 26.04.2023 § 16
317/12.00.02/2023

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Rektorerna har inkommit med förslag till timresurs för läsåret 2023-2024. Utgångspunkterna för förslagen är det faktiska behovet av timmar i respektive skola med beaktande av också andra stödtjänster i skolorna, bl.a. skolgångshandledartjänster. Rektorerna har fört diskussion med utbildningschefen om behovet av timmar och stödtjänster.

Vissa förändringar i elevunderlaget påverkar behovet av resurser inkommande läsår.

I Malms skola inleder igen en förhållandevis stor årskull skolgången hösten 2023. För närvarande är 57 elever anmälda. Antalet elever med särskilda behov är fortsättningsvis stort. Årskurserna kommer att vara indelade i tre basgrupper, förutom åk 6 som kommer att ha två basgrupper. I timresursförslaget har nu inräknats resurs för fokusklassen och för S2 undervisning för de ukrainska eleverna som övergår till allmän undervisning. Totala timantalet är 667 årsveckotimmar.

Nästa läsår indelas eleverna i Skräbböle skola i sex basgrupper. Årskurs 6 med 23 elever har delningar. De övriga årskurserna klarar sig i regel utan, förutom i slöjd där viss undervisningsgrupper blir för stora utan delning. Timresursen minskar med 11 h till 185 timmar. I Sunnanbergs skola föreslås timresursen vara densamma som innevarande lärår, 84 h. Likaså i Kirjala ligger timresursen på samma nivå, 93 h.

I Sarlinska skolan ligger antalet elever på ungefär samma nivå, slgt 262 elever. 93 elever inleder skolgången i åk 7. 100 elever går ut åk 9.

I åk 7 kommer att finnas 5 basgrupper, en resursklass och en liten grupp, beroende på ett stort antal elever med rätt till intensifierat och särskilt stöd. Sammanlagt är drygt 30 elever i åk 7 i behov av extra stöd.

I åk 8 finns fortsättningsvis en resursklass och i åk 9 en liten grupp. Därtill kommer att finnas en liten grupp som läser enligt verksamhetsområde. Jopo-verksamheten fortsätter så som tidigare. Timresursen föreslås till 656 h och ökar med 5 h i jämförelse med nuläget.

I Kyrkbackens skola kommer timresursbehovet att öka något. Utmaningarna med elever med särskilda behov är fortsättningsvis stort. Åk 2 föreslås delas i två grupper. Åk 5 och 6 kommer att vara delade i två grupper, eftersom gruppstorleken inte får vara över 20 elever.

Förskolan kommer att ha 8 elever. Timresursen ökar med 13 h.

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 16

26.04.2023

För Skärgårdshavets skolas del ökar timresursen med 8 h, bland annat pga flera elever med främmande modersmål deltar i undervisningen. Resurs har reserverats för S2 språket för dessa elever. Totala timresursen är 188,8. Timresursen i Träsk skola ökar med 1,5 h pga flera timmar i specialundervisningen. Totala antalet timmar är 69,5. I Iniö minskar antalet timmar med 13 pga minskat elevantal.

Under innevarande läsår 2022-2023 har skolorna följande timresurs inklusive specialundervisningstimmar:

Malms skola 637
Skräbböle skola 196
Sunnanbergs skola 84
Kirjala skola 93
Sarlinska skolan 651
Kyrkbackens skola 299,16
Skärgårdshavets skola 180,8
Träsk skola 68
Iniö skola 89

På mötet redogörs närmare för skolornas resursbehov.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion beslutar godkänna följande antal undervisningstimmar per skola för läsåret 2023-2024: Malms skola 667, Skräbböle skola 185, Sunnanbergs skola 84, Kirjala skola 93, Sarlinska skolan 656, Kyrkbackens skola 312,6, Skärgårdshavets skola 188,8, Träsk skola 69,5 och Iniö skola 76.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Skolorna

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 17

26.04.2023

Antalet undervisningstimmar för Pargas svenska gymnasium läsåret 2023-2024

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 26.04.2023 § 17
317/12.00.02/2023

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Antalet undervisningstimmar i gymnasiet regleras av timfördelningen och av bestämmelserna i kollektivavtalet. Utöver detta står det till den enskilda kommunens prövning att avgöra hur många timmar som anslås för verksamheten.

Antalet studerande i skolan inverkar på det totala antalet timmar som behövs. Antalet studerande kommer nästa läsår att vara ungefär på samma nivå som innevarande läsår. Skolan räknar med 181 studerande (innevarande läsår 173 studerande). Hur många studerande som slutligen antas klarnar först på sommaren då resultatet av den gemensamma elevantagningen offentliggörs. Man räknar med att läsåret 2023-2024 ha förhållandevis stora årskurser.

Intresset för filosofi och psykologi ökar. Studerande har valt fördjupade kurser i dessa ämnen. Läsåret 2023-2024 kommer det därför att finnas grupper i de fördjupade studieavsnitten filosofi 3 och 4. Nästa läsår kommer det också att finnas en grupp som studerar livsåskådning, två obligatoriska studieavsnitt.

Läsåret 2023-2024 läser alla studerade enligt den nya läroplanen. Den bygger på ämnesintegrering och studieavsnitt. 2 sp motsvarar en tidigare kurs i gymnasiet.

Rektor har tillsammans med lärarkollegiet gjort upp ett förslag som har diskuterats med utbildningschefen. Det föreslagna antalet årsveckotimmar för läsåret 2023-2024 är 330,5 (innevarande år 319,8).

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion besluter tilldela Pargas svenska gymnasium 330,5 årsveckotimmar för undervisningen läsåret 2023-2024.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

PSG/rektor

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 18

26.04.2023

Skötseln av rektorsuppgifterna i Sarlinska skolan, Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skolaläsåret 2023-2024

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 26.04.2023 § 18
324/01.01.03/2023

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
fornman.efternamn@pargas.fi

Sarlinska skolans rektor Christa Andersson har sedan 1.8.2019 skött rektorsuppgifterna också i Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola. De två senaste läsåren har uppgiften gällt administrativa rektorsuppgifter och uppdraget gäller tills vidare.

Situationen ändrar hösten 2023 så tillvida att Sarlinska skolan då flyttar in i det nya lärocentret Brava. Flytten och inkörningen av lärocentret tillsammans med Paraistenseudun koulu, Pargas svenska gymnasium, Paraisten lukio samt yrkesinstitutet Axxell och Optima kommer att kräva en stor arbetsinsats och möjliggör inte att Andersson samtidigt sköter rektorsuppgifterna också i skärgården. Rektorsuppgifterna föreslås skötas med ett tillfälligt arrangemang läsåret 2023-2024.

Hur rektorsuppgifterna i Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola framöver ska skötas behöver utredas med bättre tid under hösten, så att en permanent lösning fås till stånd från och med 1.8.2024. Det kommer sannolikt inte längre att vara ändamålsenligt med ett delat rektorskap med Sarlinska skolan.

I Skärgårdshavets skola har Lena Elgabsi fungerat som vicerektor och i Kyrkbackens skola Jeanette Lindroos. Lindroos valdes 8.3.2023 § 9 till biträdande rektor för Sarlinska skolan från och med 1.8.2023.

En intern intresseförfrågan har gjorts i Kyrkbackens skola angående skötseln av rektorsuppgifterna för nästa läsår. Inom utsatt tid visade en lärare intresse för uppgiften, nämligen klasslärare Åsa Sundström. Sundström har skött motsvarande uppgift tidigare och har också fungerat som vicerektor för skolan fram till 1.8.2021.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
Förnman.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion beslutar följande angående rektorsuppgifterna läsåret 2023-2024: 1) Christa Andersson fungerar som rektor endast för Sarlinska skolan 2) Åsa Sundström förordnas till rektor för Kyrkbackens skola 3) Lena Elgabsi förordnas till rektor för Skärgårdshavets skola 4) under hösten 2023 tas fram en permanent lösning för skötseln av rektorsuppgiften i de två skärgårdsskolorna.

Beslut

Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 18

26.04.2023

Delgivning

Sarlinska skolan rektor Christa Andersson, Kyrkbackens skola klasslärare Åsa Sundström, Skärgårdshavets skola vicerektor Lena Elgabsi, personalenheten/löner/JT.

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 19

26.04.2023

Skolutrymmena för Sunnanbergs skola i Koupo lägergård

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 26.04.2023 § 19
322/12.00.00/2023

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
förnamn.efternamn@pargas.fi

Sunnanbergs skola verkar sedan januari 2019 i Pargas kyrkliga samfällighets utrymmen i Koupo lägergård på Ålön. Nuvarande hyresavtal går ut 31.12.2023.

I praktiken delas verksamhetsutrymmena med församlingarna så att utrymmena används för läger- och annan verksamhet då skolan är stängd. Samanvändningen har i huvudsak fungerat väl, men innebär ett ständigt flyttande av möbler och annan rekvisita, varje gång användningsändamålet ändrar. I den nuvarande byggnaden saknas lagerutrymme, vilket har betytt att ett mobilt förvaringsutrymme som placeras på gården har hyrts in för sommarmånaderna. I det tillfälliga lagret placeras alla skolans möbler under sommarlovet. Det här är en betydande stressfaktor för skolans personal.

Därtill är ett av utrymmena som används som klassrum oändamålsenligt och mycket trångt. Också slöjdutrymme saknas.

Diskussioner har under det senaste året förts med samfälligheten om att uppföra en mindre tillbyggnad till lägergården, för att på så sätt få utrymmena mera användarvänliga, både för lägerdeltagarna och eleverna samt för församlingarnas anställda och skolpersonalen. Både församlingarnas och skolans personal har varit delaktiga i planeringsprocessen.

Tillbyggnaden, som skulle uppföras av byggnadens ägare, dvs samfälligheten, skulle enligt de första skisserna uppgå till ca 150 m2 och bestå av undervisnings- och lagerutrymmen. Eftersom planeringsprocessen ännu är på hälft är det inte möjligt att uppskatta hur mycket tillbyggnaden skulle medföra i extra hyreskostnader. För tillfället uppgår årshyran för Sunnanbergs skola till 75 000€.

2022 presenterades en skolnätsutredning som inte föranledde vidare åtgärder. Utredningen lades ned. Det här betyder i praktiken att det nuvarande skolnätet kommer att bestå under en överskådlig framtid, varför också utrymmena för Sunnanbergs skola behöver fås mera ändamålsenliga.

Sunnanbergs skola kommer inkommande läsår att ha 35 elever och läsåret 2029-2030 22 elever, enligt den nyligen uppdaterade elevprognosen.

För att komma vidare i planeringen av tilläggsutrymmena med samfälligheten, behöver nämnden för fostran och utbildning och dess svenskspråkiga sektion ta ställning till Sunnanbergs skolas framtida verksamhetsutrymmen och den fortsatta sam användningen av Koupo lägergård.

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 19

26.04.2023

Preliminära skisser över tillbyggnaden och kostnadsberäkningar presenteras på mötet.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
förnamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion förhåller sig positivt till den planerade tillbyggnaden av Koupo lägergård. Storleken på tillbyggnaden behöver ännu diskuteras. Sektionen anser att det nya hyresavtalet som ingås med samfälligheten kan utgå från 10 år, men behöver innehålla en flexibilitet vad gäller möjligheten att tidigare säga upp avtalet, ifall de ekonomiska och elevmässiga förutsättningarna kraftigt förändras under avtalsperioden. Paragrafen justeras omdelelbart.

Beslut

Förslaget godkändes. Sektionen anser att tillbyggnadens storlek kan vara ca 100 m².

Delgivning

Sektorn för förvaltning och tekniska stödtjänster/Jonas Nylund, Seppo Pihl, Sunnanbers skola/rektor

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 20

26.04.2023

Platser för morgon-och eftermiddagsverksamheten läsåret 2023-2024

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 26.04.2023 § 20
360/12.01.03.01/2023

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Hösten 2023 börjar 98 elever skolan i Pargas stad, av dem 82 i Pargas kommunområde. Antalet andraklassister kommer att vara 79 i Pargas kommunområde. Enligt lagen om grundläggande utbildning § 48 b skall eftermiddagsverksamhet erbjudas eleverna i åk 1 och 2 samt för elever som erhåller särskilt stöd. Verksamheten erbjuds i den omfattning kommunen beslutar. Kommunen kan anordna morgon- och eftermiddagsverksamhet själv eller i samråd med andra kommuner eller skaffa tjänsterna av någon offentlig eller privat serviceproducent. Den kan också skaffa tjänsterna genom att betala serviceproducenten understöd för ändamålet. Olika språkgruppers behov skall beaktas när verksamheten ordnas.

Under läsåret 2023-2024 föreslås att staden fortsättningsvis ordnar eftermiddagsverksamhet i egen regi i Malms skola. Där skulle också finnas morgonverksamhet mellan kl. 7.00 och kl. 9.00. Frukost serveras inte. Antalet barn som behöver eftisplats kommer sannolikt att vara ungefär på samma nivå som innevarande läsår. Antal förstaklassister är 59 och i åk 2 56 elever.

Verksamheten i Malms skola byggs upp så att vissa aktiviteter sköts i samråd med andra aktörer ss stadsbiblioteket och föreningar. Satsningar görs på uteverksamhet. Maximi antal barn per grupp är 15.

Också i Kirjala skola ordnas eftisverksamheten i stadens regi. Samarbete sker med småbarnspedagogiken och den kompletterande småbarnspedagogiken för förskolbarnen. Eftersom gruppen är förhållandevis liten kan äldre barn delta om intresse finns. I åk 1 och åk 2 finns nästa läsår sammanlagt 13 elever.

I Skräbböle skola övergick eftisverksamheten i stadens regi i januari 2022. En eftisledare har anställts till eftis och därtill jobbar en elevassistent i gruppen enligt behov. Åk 1 har nästa läsår 10 elever och i åk 2 finns likaså 10 elever.

Understöd utbetalas nästa läsår också åt Väståbolands svenska församling, som har eftisverksamhet i centrum av Pargas och åt Fysiogym/Piftis, som verkar i PIFcenter på Norrbyåsen. Eftisgruppen i PIF-center är tvåspråkig. Elever i Sunnanbergs skola har hänvisats plats i Skräbböle skolas eftis.

I skärgårdsskolorna bedriver staden eftermiddagsverksamhet i egen regi. Elever i Ulkosaariston koulu ansöka om plats i den svenska eftisgruppen i Skärgårdshavets skola.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 20

26.04.2023

fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion beslutar arrangera morgon- och eftermiddagsverksamhet i egen regi i Pargas kommunområde läsåret 2023-2024 enligt följande:

- eftermiddagsverksamhet i Malms skola, tre grupper med max 15 elever/ grupp
- morgonverksamhet i Malms skola, två grupper med max 15 elever/ grupp
- eftermiddagsverksamhet i Kirjala skola
- eftermiddagsverksamhet i Skräbböle skola

I skärgårdsskolorna finns egna eftisgrupper. Till gruppen i Skärgårdshavets skola tas också vid behov elever från Ulkosaariston koulu. Verksamhetsspråket är svenska. I Iniö finns inga eftisbarn läsåret 2023-2024.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

berörda skolor och eftisgrupper

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 21

26.04.2023

Anmälningsärenden

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 26.04.2023 § 21

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Protokollsutdrag

Stadsfullmäktiges beslut 28.11.2022 §157: [Sammanträdesschema för stadsstyrelsen och stadsfullmäktige 2023](#)

Bildningsnämnden 14.12.2022 § 61 [Skolornas arbetstider läsåret 2023-2024](#)

Bildningsnämnden 14.12.2022 § 62 [Enkät om skollunch](#)

Bildningsnämnden 14.12.2022 § 63 [Utse arbetsgrupp för namntävling för lärcentret](#)

Nämnden för fostran och utbildning 30.01.2023 § 4 [Delegering av rätten att godkänna dispositionsplaner](#)

Utbildningsstyrelsen

Utbildningsstyrelsen 18.1.2023: Ändringsföreskrift Ändringar i kapitel 14, Årskurs 3-6, i Grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen 2014. OPH-172-2023

Utbildningschef

(S) Elevbeslut

16.02.2023 § 13 Beslut om övergång från särskilt stöd till intensifierat stöd

20.02.2023 § 14 Beviljande av tillfälligt avbrott i fullgörande av läroplikt

10.03.2023 § 21 Beviljande av tillfälligt avbrott i fullgörande av läroplikt

14.03.2023 § 115 Beslut om särskilt stöd

14.03.2023 § 116 Beslut om återgång från särskilt stöd till intensifierat stöd

14.03.2023 § 117 Beslut om särskilt stöd

Elevbeslut

13.03.2023 § 23-110 Antagning av elev till den grundläggande utbildningen

13.03.2023 § 111-114 Antagning av elev till den grundläggande utbildningen, till annan skola än närskolan

17.03.2023 § 128 Antagning av elev till den grundläggande utbildningen

17.03.2023 § 129 Antagning till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2022-2023

21.03.2023 § 131 Antagning av elev till den grundläggande utbildningen

Personalbeslut

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 21

26.04.2023

02.03.2023 § 15 Val av timlärare med klassläraruppgifter, Kyrkbackens skola, 1.8.2023 tillsvidare (kuntarekry 495344)
02.03.2023 § 16 Val av timlärare med klassläraruppgifter, Skärgårdshavets skola, 1.8.2023 tillsvidare (kuntarekry 495149)
02.03.2023 § 17 Val av timlärare i matematik och naturvetenskapliga ämnen, Kyrkbackens skola, 1.8.2023 tillsvidare (kuntarekry 495350)
02.03.2023 § 18 Val av timlärare i matematik och naturvetenskapliga ämnen, Skärgårdshavets skola, 1.8.2023 tillsvidare (kuntarekry 495162)
02.03.2023 § 19 Val av speciallärare, Kyrkbackens skola, 1.8.2023 tillsvidare (kuntarekry 495363)
02.03.2023 § 20 Val av speciallärare, Malms skola, 1.8.2023 tillsvidare (kuntarekry 495110)
13.03.2023 § 22 Val av lektor i bildkonst, Sarlinska skolan och Pargas svenska gymnasium, från och med 1.8.2023 tillsvidare (kuntarekry 497060)
14.03.2023 § 118 Val av timlärare (huvudsyssla) med resursläraruppgifter, Sarlinska skolan, från och med 1.8.2023 tillsvidare (kuntarekry 497060)
14.03.2023 § 119 Val av timlärare med klassläraruppgifter, Skräbböle skola, från och med 1.8.2023 tillsvidare (kuntarekry 495078)
14.03.2023 § 120 Val av klasslärare (tjänst nr 5002 14) , Malms skola, från och med 1.8.2023 tillsvidare (kuntarekry 495091)
14.03.2023 § 121 Val av klasslärare (tjänst nr 5002 16), Malms skola, från och med 1.8.2023 tillsvidare (kuntarekry 495091)
14.03.2023 § 122 Val av klasslärare (tjänst nr 5002 15) , Malms skola , från och med 1.8.2023 tillsvidare (kuntarekry 495091)
14.03.2023 § 123 Val av lektor i matematik och naturvetenskapliga ämnen, Pargas svenska gymnasium, från och med 1.8.2023 tillsvidare (kuntarekry 495099)

Beslut

Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 22

26.04.2023

Aktuella frågor

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 26.04.2023 § 22

- En aftonskola ordnas 24.5. kl. 16-18 om barn och ungas välmående. Aftonskolan är för Nämnden för fostran och utbildning och dess två sektioner.
 - Elevprognosen 3/2023 presenterades.
 - Aktuellt om lärcentret Brava: workshops ordnas med Arbetshälsoinstitutet, diskussionstillfällen för personalen hålls 20.4 och 2.5, personalträff ordnas 11.5 , lansering av logotype 11.5, ordningsreglerna är under arbete, personalen bereds möjlighet att besöka lärcentret i början av maj.
-

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 12, § 13, § 14, § 19, § 21, § 22

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får inte omprövning begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 15, § 16, § 17, § 18, § 20

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Pargas stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos nämnden för fostran och utbildning

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9.00–14.00.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pargas stads registratur.

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 04.05.2023 .

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes