

Arbetsgrupp för att se över förvaltningsstadgan och organisationen, protokoll

Tid: 25.5.2022 kl. 16.00–17.00

Plats: Teams

Närvarande

Bergqvist Sandra, ordförande
Sainio Maria, medlem
Nordström Egon, medlem
Orell Markku, medlem
Koskinen Regina, medlem
Söderlund Nina, medlem, frånvarande
Åberg Staffan, medlem
Luoma Mikaela, medlem
Lundqvist Kurt, medlem, frånvarande
Björkroth Tomas, medlem
Takatupa Jarmo, ersättare
Granberg Gunilla, medlem
Nygrén Patrik, stadsdirektör
Grandell Hanna-Maria, förvaltningschef
Palmroos Petra, ekonomichef
Lindroos Peter, personalchef
Baarman Linda, kommunikatör
Norrgård Annika, personalrepresentant, frånvarande

Arbetsgrupp för att se över förvaltningsstadgan och organisationen, protokoll nr 7, 25.5.2022 kl. 16.00–17.00

1) Konstituering av mötet

Deltagarna i mötet gicks igenom.

2) Processchema och tidsplan för beredningen

Stadsdirektör Patrik Nygrén presenterade ärendet.

En aftonskola angående beredningen av förvaltningsstadgan och budgeten ordnas för stadsstyrelsen 6.6.2022 kl. 16.00–18.00. Målet är att organisationsmodellen både vad gäller tjänsteinnehavare och förtroendeorgan ska kunna godkännas av styrelsen 13.6.2022 och av fullmäktige 20.6.2022. Enligt planen träder denna ändring i kraft från och med 1.1.2023.

3) Nämndstruktur från och med 1.1.2023

Stadsdirektör Patrik Nygrén presenterade ärendet.

Arbetsgruppen konstaterade att ställningstaganden om hur organen ska organiseras har inkommit från arbetsgruppens medlemmar.

Enligt förhandsuppgifter från förtroendevalda hade modell A2 fått mest stöd i de politiska grupperna. Arbetsgruppen är enig om att gå vidare med modell A3. Denna modell motsvarar modell A2 som presenterades på ett tidigare möte med den ändringen att tillsyns- och tillståndsnämnden ersatts med bygg- och miljönämnden.

Dessutom konstaterade arbetsgruppen att projekt och innovationsstöd flyttats under sektorn förvaltning och stödtjänster. På motsvarande sätt kan det när beredningen framskrider bli frågan om specificeringar i frågor som berör kontaktytan mot välfärdsområdet.

Stadens ledningsgrupp har behandlat frågan och gett sina egna kommentarer. Ledningsgruppens ställningstaganden antecknas för kännedom.

4) Information till personalen

Det är ytterst viktigt att informera och delaktiggöra personalen.

Även framöver kommer det att ordnas ett diskussions-/informationsmöte i Teams alltid efter organisationsgruppens möte. Följande informationsmöte ordnas enligt plan 30.5.2022.

Det har skapats en gemensam e-postadress organisation2023@pargas.fi. Det har inkommit ett stort antal ställningstaganden per e-post. Av dessa har man utarbetat en sammanställning som personalchefen har presenterat för arbetsgruppen.

Det är önskvärt att personalen deltar aktivt i diskussionen även i fortsättningen. Det rekommenderas att regelbundna arbetsplatsmöten ordnas för att se till att informationen går fram till personalen.

5) Principer och tidsplan för ledningssystemet

I modellen som fungerar som grund för den fortsatta beredningen finns tre sektorer: "fostran och bildning", "livskraft och välmående" och "förvaltning och stödtjänster".

Det kommer att finnas tre sektordirektörer i den nya organisationen. Följande steg är att bygga upp chefsnivån.

Arbetsgruppen konstaterade att de principer som gäller uppbyggnaden av ledningssystemet och tidsplanen för detta behandlas på följande möte 1.6.2022.

Det är viktigt att godkänna ledningssystemet så att budgeten och förvaltningsstadgan till denna del kan beredas enligt tidsplanen.

6) Övriga ärenden

Tidpunkter för kommande möten enligt följande:

Följande möte ordnas 1.6.2022 kl. 16.00–17.00. Andra eventuella möten överenskomms separat.

Hanna-Maria Grandell
Förvaltningschef