

## Arbetsgrupp för att se över förvaltningsstadgan och organisationen

**Tid:** 16.2.2022 kl. 16.00–18.20

**Plats:** Teams

**Närvarande:** Bergqvist Sandra, ordförande  
Sainio Maria, medlem  
Nordström Egon, medlem  
Orell Markku, medlem  
Koskinen Regina, medlem  
Ojala Nico, medlem  
Söderlund Nina, medlem  
Åberg Staffan, medlem  
Luoma Mikaela, medlem  
Kurt Lundqvist, medlem  
Björkroth Tomas, medlem  
Granberg Gunilla, medlem  
Nygrén Patrik, stadsdirektör  
Grandell Hanna-Maria, förvaltningschef  
Palmroos Petra, ekonomichef  
Lindroos Peter, personalchef  
Norrgård Annika, personalrepresentant

### Arbetsgrupp för att se över förvaltningsstadgan och organisationen 16.2.2022 kl. 16.00–18.20

#### 1) Konstituering av mötet

Deltagarna i mötet gick igenom.

#### 2) Arbetsgruppens uppdrag: Att bilda en ny organisation och revidera förvaltningsstadgan

Stadsdirektör Patrik Nygrén presenterade uppdraget för arbetsgruppen.

#### 3) Pargas stads nuvarande organisation – både tjänsteinnehavare och förtroendevalda

Organisationsschemat över både tjänsteinnehavare och förtroendevalda som tillställts arbetsgruppen på förhand gick igenom utifrån stadsdirektörens anförande.

#### **4) Utveckling av personalmängden under de tre senaste åren**

Personalchef Peter Lindroos presenterade utvecklingen av personalstyrkan utifrån materialet som tillställts arbetsgruppen på förhand.

#### **5) Lägesöversikt av stadens driftsekonomi – lönekostnader under de tre senaste åren**

Ekonomichef Petra Palmroos presenterade läget med driftsekonomi och utvecklingen av lönekostnaderna. Det konstaterades att Kuntamaisemas material är en bra hjälp i arbetet.

#### **6) Hälsningar från fullmäktigeseminarier**

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell gav en sammanfattning/lägesbild av fullmäktigeseminarier som hölls i januari. Särskild fokus låg på den s.k. Lojomodellen. Det konstaterades att det finns många goda modeller runt om i Finland och genom att utnyttja/kombinera dem på olika sätt hittar vi den bästa modellen för Pargas.

#### **7) Arbetsuppgifter/nyckeluppgifter i stadens nuvarande arbetsenheter**

Materialet där de arbetsuppgifter som utförs på de olika enheterna i den nuvarande organisationen beskrivs gicks kort igenom.

#### **8) Samarbetsförfarande – beskrivning och tidsplan**

Personalchef Peter Lindroos presenterade situationen ur personalens synvinkel och gav en lägesbild gällande det kommande samarbetsförfarandet.

#### **9) Information till personalen**

Det konstaterades att informationen till personalen står i centrum i denna process. Det har skapats en egen sida på intranätet för detta ändamål. Dessutom har stadens ledningsgrupp börjat med att göra videoklipp där personalen på ett konkret sätt informeras om hur saken går framåt.

Det beslutades också att skapa en egen kanal för denna arbetsgrupp i Teams.

#### **10) Kommande möten, komma överens om vårens tidtabell**

Tidpunkterna för de kommande mötena överenskomms enligt följande:

17.3 kl. 17.00–19.00

6.4 kl. 16.00–18.00

20.4 kl. 16.00–18.00

27.4 kl. 16.00–18.00

18.5 kl. 17.00–19.00

In fidem

---

Hanna-Maria Grandell

Förvaltningschef