

## **Arbetsgrupp för att se över förvaltningsstadgan och organisationen**

**Tid:** 27.4.2022 kl. 16.00–18.00

**Plats:** Teams

Närvarande

- Bergqvist Sandra, ordförande
- Sainio Maria, medlem, frånvarande
- Nordström Egon, medlem
- Orell Markku, medlem
- Koskinen Regina, medlem, frånvarande
- Ojala Nico, medlem, frånvarande
- Söderlund Nina, medlem
- Åberg Staffan, medlem
- Luoma Mikaela, medlem
- Lundqvist Kurt, medlem
- Björkroth Tomas, medlem
- Granberg Gunilla, medlem
- Laaksonen Jeannette, ersättare till Regina Koskinen
- Elenius Maija, ersättare till Maria Sainio
- Nygrén Patrik, stadsdirektör
- Grandell Hanna-Maria, förvaltningschef
- Palmroos Petra, ekonomichef
- Lindroos Peter, personalchef
- Baarman Linda, kommunikatör
- Norrgård Annika, personalrepresentant

### **Arbetsgrupp för att se över förvaltningsstadgan och organisationen, möte nr 5, 27.4.2022 kl. 16.00–18.00**

#### **1) Konstituering av mötet**

Deltagarna i mötet gick igenom.

Kempeles kommundirektör Tuomas Lohi presenterade i början av mötet organisations- och utskottsstrukturen i Kempele.

#### **2) Processchema och tidsplan för beredningen**

Stadsdirektör Patrik Nygrén presenterade en alternativ modell för tidsplan. Enligt den ska ett principbeslut om den valda organisationsmodellen och organisations-schemat/nämndstrukturen fattas under maj månad.

På så sätt säkerställs att budgetstrukturen för det kommande året hinner byggas upp. Ett uppdaterat processchema. **Bilaga 1.**

Det avsätts mer tid för beredningen av förvaltningsstadgan. I anslutning till detta ordnas en aftonskola för styrelsen 6.6.2022. Där behandlas de delar som är färdiga tills dess. Målet är att organisationsmodellen både vad gäller tjänsteinnehavare och förtroendeorgan ska kunna godkännas av styrelsen 13.6.2022 och av fullmäktige i juni, alltså 20.6.2022.

### 3) Organisationsmodell och nämndstruktur som ska väljas

Stadsdirektören gick igenom alternativa organisationsmodeller för både tjänsteinnehavarorganisationen och förtroendeorganen. Modellen behöver väljas så snart som möjligt för att kunna utarbeta ett ledningssystem och därmed kunna inleda arbetet med förvaltningsstadgan och budgeten. **Bilaga 2.**

### 4) Information till personalen

Även framöver kommer det att ordnas ett diskussions-/informationsmöte i Teams alltid efter organisationsgruppens möte. Arbetsgruppen kom överens om att ordna följande informationsmöte 28.4.2022.

Det har skapats en gemensam e-postadress [organisation2023@pargas.fi](mailto:organisation2023@pargas.fi). Förhoppningen är att personalen ska delta aktivt i diskussionen.

Informationen står i mycket hög grad i centrum i denna förändring. Cheferna uppmanas att hålla regelbundna arbetsplatsträffar även i fortsättningen för att säkerställa informationsgången.

### 5) Övriga ärenden

Utredningen från IT-enheten har skickats till arbetsgruppen för kännedom.

Ett politiskt beslutsorgan för skärgården – ett viktigt organ i den nya organisationen.

Tidpunkter för kommande möten enligt följande:

18.5 kl. 17.00–19.00

Ledningssystemet samt beslut om interna/externa rekryteringar, vilka arbetsgruppen inte hade tid att behandla på mötet.

---

Hanna-Maria Grandell  
Förvaltningschef