

Arbetsgrupp för att se över förvaltningsstadgan och organisationen

Tid: 6.4.2022 kl. 16.00–18.00

Plats: Teams

Närvarande

Bergqvist Sandra, ordförande
Sainio Maria, medlem
Nordström Egon, medlem
Orell Markku, medlem
Koskinen Regina, medlem
Ojala Nico, medlem, frånvarande
Söderlund Nina, medlem
Åberg Staffan, medlem
Luoma Mikaela, medlem
Lundqvist Kurt, medlem, frånvarande
Björkroth Tomas, medlem, avlägsnade sig kl. 16.30
Granberg Gunilla, medlem
Nygrén Patrik, stadsdirektör
Grandell Hanna-Maria, förvaltningschef
Palmroos Petra, ekonomichef
Lindroos Peter, personalchef
Baarman Linda, kommunikatör
Norrgård Annika, personalrepresentant, frånvarande

Arbetsgrupp för att se över förvaltningsstadgan och organisationen, möte nr 3, 6.4.2022 kl. 16.00–18.00

1) Konstituering av mötet

Deltagarna i mötet går igenom. Deltagarna i mötet konstaterades.

2) Processchema och tidsplan för beredningen

Ett processchema med de viktigaste tidsramarna för beredningen gicks igenom. **Bilaga 1.**

Stadsdirektör Patrik Nygrén gav en presentation på mötet.

Tidtabellen för arbetet med budgeten för 2023 och genomförandet av det med tanke på den snäva tidtabellen gicks igenom. **Bilaga 2.** Ekonomichef Petra Palmroos fungerade som sakkunnig.

Tidtabellen för arbetet med förvaltningsstadgan presenterades. Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell fungerade som sakkunnig.

Arbetsgruppen konstaterade att målet är att organisationsmodellen och förvaltningsstadgan ska kunna godkännas av fullmäktige i juni 2022.

3) Alternativa organisationsmodeller

Ett sammandrag av svaren från de politiska grupperna hade utarbetats till mötet. Stadsdirektören och förvaltningschefen gav en presentation.

I det ursprungliga förslaget fanns sex alternativa modeller utifrån vilka det nu utvecklats tre alternativ för arbetsgruppen att välja emellan. Stadsdirektören presenterade dessa tre alternativa modeller på mötet.

Arbetsgruppen konstaterade att det inte är möjligt att direkt välja en av dessa tre modeller, eftersom materialet inte kunnat tillställas gruppen på förhand på grund av tidsbrist. Arbetsgruppen kom överens om att materialet skickas till arbetsgruppen genast 7.4.2022 så att de politiska grupperna kan bekanta sig med modellerna.

Arbetsgruppen kom överens om att dessa tre modeller bearbetas ytterligare för arbetsgruppen så att föreslagna ledningsstrukturer samt alternativa politiska organisationer för beslutsfattande fogas till modellerna.

4) Utformning av nämndorganisation

En principdiskussion om frågan fördes utifrån stadsdirektörens och förvaltningschefens anförande. Arbetsgruppen kom överens om att de politiska partierna framför sina ställningstaganden om nämndorganisationen skriftligt till och med påsk.

En remissdiskussion om frågan fördes utifrån stadsdirektörens och förvaltningschefens anförande.

Till arbetsgruppens följande möte önskas en presentation av utskottsmodeller med Kempele och Sibbo som exempel.

5) Annan stöd- och expertpersonal som eventuellt överförs till välfärdsområdet

Personalchefen presenterade materialet om stadens personalstyrka. Den personalstyrka som blir kvar gicks igenom. Arbetsgruppen konstaterade att ytterligare några anställda inom stödtjänster och anställda som arbetar med expertuppgifter kan överföras till välfärdsområdet. Det exakta antalet och de anställda som eventuellt ännu överförs klarnar under våren. Tidsfristen för att meddela välfärdsområdet är 30.6.2022.

Med ärendelistan följde en Excel-tabell angående detta. **Bilaga 3.**

6) Information till personalen

Arbetsgruppen kom överens om att det framöver kommer att ordnas ett diskussions-/informationsmöte i Teams alltid efter arbetsgruppens möte. Dessa hålls enligt en tidtabell som meddelas separat.

Följande personalinfo ordnas torsdagen 7.4.2022 kl. 14.00–14.45.

Det har skapats en gemensam e-postadress organisation2023@pargas.fi. Förhoppningen är att personalen ska delta aktivt i diskussionen.

Informationen står i mycket hög grad i centrum i denna förändring. Cheferna uppmanas att hålla regelbundna arbetsplatsträffar även i fortsättningen för att säkerställa informationsgången.

7) Övriga ärenden

Kommande möten, komma överens om vårens tidtabell

Tidpunkter för kommande möten enligt följande:

20.4 kl. 16.00–18.00

27.4 kl. 16.00–18.00

18.5 kl. 17.00–19.00

25.5 kl. 17.00–19.00

Hanna-Maria Grandell

Förvaltningschef