

Bildningsnämnden

Tid / Aika 18.10.2022 kl. / klo 16:30 - 19:28

Plats / Paikka Stadshuset, Styrhytten

§		
§ 45	Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 46	Val av protokolljusterare	4
§ 47	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 48	Ekonomirapport 1-8/2022, småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning, medborgarinstitut, kollektivtrafik	6
§ 49	Ändring av budget för år 2022, bildningsavdelningen	7
§ 50	Budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 för sektorn Fostran och utbildning med ansvarsområdena småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och kosthåll	9
§ 51	Utlåtande om den aktiverande samlingsplatsen i Korpo	19
§ 52	Erasmus utbyte i gymnasierna, principer för extern finansiering och deltagaravgifter	25
§ 53	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokoll	27
§ 54	Anmälningsärenden	28
§ 55	Aktuella frågor	29

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

27.10.2022

Ordförande / Puheenjohtaja Maj Björk

Bildningsnämnden 18.10.2022 kl./klo 16:30 - 19:28

Närvarande / Läsnä

Björk Maj	ordförande
Lehtonen Mona	vice ordförande
Lepola Marcus	ledamot
Silventoinen Erika	ledamot
Fraboni Paola	ledamot
Sabie Florin	ledamot
Elenius Maija	ledamot
Toriseva Mikko	ledamot
Karlsson Hanna	ledamot

Anlände kl. 17.06 under behandling av § 50

Frånvarande / Poissa

Engström Bror	ledamot
Särkelä Jani	ledamot
Nurmi Kiia	ungdomsfullm. representant

Övriga / Muut

Axén Tina	sst:s representant
Lundberg Ulrika	föredragande
Sulonen Katriina	sakkunnig
Lassinniemi Kerstin	sakkunnig
Palmroos Petra	sakkunnig
Koskinen Annukka	sakkunnig

Närvarande § 48-50

Närvarande § 48-50

Underskrifter

Allekirjoitukset

Maj Björk
ordförande / puheenjohtaja

Ulrika Lundberg
protokollförare / pöytäkirjanpitäjä

Behandlade ärenden

Käsitellyt asiat 45 - 55

Protokolljustering
Pöytäkirjan tarkastus

Pargas stad 26.10.2022
Paraisten kaupunki

Erika Silventoinen
har justerat protokollet elektroniskt
on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

Sabie Florin
har justerat protokollet elektroniskt
on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

Protokollet har varit
framlagt
Pöytäkirja on ollut
nähtävänä

Pargas stad
Paraisten kaupunki

Intyg / Todistaa

27.10.2022

Sari Olofsson
Förv.assistent / hallintoassistentti

Bildningsnämnden

§ 45

18.10.2022

Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet

Bildningsnämnden 18.10.2022 § 45

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Bildningsnämnden

§ 46

18.10.2022

Val av protokolljusterare

Bildningsnämnden 18.10.2022 § 46

Beslut

Till protokolljusterare valdes Erika Silventoinen och Sabie Florin.

Bildningsnämnden

§ 47

18.10.2022

Godkännande av föredragningslistan

Bildningsnämnden 18.10.2022 § 47

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Bildningsnämnden

§ 48

18.10.2022

Ekonomirapport 1-8/2022, småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning, medborgarinstitut, kollektivtrafik

Bildningsnämnden 18.10.2022 § 48
570/02.02.02/2022

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
förnamn.efternamn@pargas.fi

En ekonomirapport för perioden 1-8/2022 har sammanställts för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning, medborgarinstitutet och kollektivtrafik.

Kompletterande material

Ekonomirapport 1-8/2022, småbarnspedagogik
Ekonomirapport 1-8/2022, svenskspråkig utbildning
Ekonomirapport 1-8/2022, finskspråkig utbildning
Ekonomirapport 1-8/2022, medborgarinstitut
Ekonomirapport 1-8/2022, kollektivtrafik

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
förnamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämnden tar del av ekonomirapporten 1-8/2022 för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning, medborgarinstitutet och kollektivtrafik.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Ekonomienheten

Bildningsnämnden

§ 49

18.10.2022

Ändring av budget för år 2022, bildningsavdelningen

Bildningsnämnden 18.10.2022 § 49
966/02.02.00/2021

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Prognosen om utfallet av driftsekonomin för hela året som gjorts på basis av ekonomirapporten per augusti tyder på en överskridningsrisk. Överskridningstrycket gäller anslagen för småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning och finskspråkig utbildning.

I småbarnspedagogiken är överskridningsrisken ca 188 000 €. Verksamhetsinkomsterna väntas utfalla minst i enlighet med budgeten, men verksamhetsutgifterna kommer att överskrida budgeten. Största delen av överskridningen beror på personalkostnader. Sjukfrånvaron bland personalen har varit stor under våren och den verkar fortsätta under hösten. Trots att det finns reservpersoner på de flesta verksamhetsställen täcker de inte personalfrånvaron för både sjukfrånvaro, semestrar och annan frånvaro. Därav har utomstående korttidsvikarier behövt anställas. Då tre familjedagvårdare har slutat under år 2022 har platsantalet behövt höjas i Sagoängens daghem. En lärare inom småbarnspedagogik och en barnskötare inom småbarnspedagogik har anställts för verksamhetsåret 2022-2023 till Sagoängen. Fr.o.m 1.8.2022 förutsätter lagen om småbarnspedagogik att då det i ett daghem finns ett eller flera barn med funktionsnedsättning eller barn som behöver stöd ska detta beaktas så att antalet barn i gruppen minskar eller att antalet anställda ökar. Barnet har rätt att få stöd i sin egen grupp. Av denna anledning har det behövt anställas ytterligare resurspersoner till några barngrupper. Behov av småbarnspedagogik fanns på Utö fr.o.m augusti och det har anställts en familjedagvårdare dit.

Även kostnaderna för köp av tjänster kommer att överskrida budgeten. När budgeten för år 2022 uppgjordes var konkurrensutsättningen av köp av daghemsplatser inte slutförd, vilket innebär att den kommande prisnivån inte var känd. Av den anledningen överskrids anslaget för köp av klienttjänster. Anslaget för måltider i daghem var för litet. På grund av coronapandemin har extra städningar genomförts och kostnaderna för dessa ingick inte i budgeten.

I den svenskspråkiga utbildningen beräknas överskridningsrisken vara 300 000 €. Det är möjligt att det inkommer en aning mer verksamhetsinkomster än budgeterat, men på utgiftssidan finns ett överskridningstryck. Extra personalkostnader har uppstått bland annat på grund av undervisningen av ukrainska elever som gått i svenskspråkiga skolor från och med april. Det har uppstått mer skolskjutskostnader än beräknat, eftersom det behövs nya rutter under året. Extra kostnader som orsakats av coronapandemin har fortsättningsvis uppstått och det har inte reserverats anslag för dem i budgeten. Extra personal-, transport- och hyreskostnader har orsakats av byggprojektet vid skolcentret och dessa har inte varit kända när budgeten uppgjorts.

Bildningsnämnden

§ 49

18.10.2022

När det gäller finskspråkig utbildning beräknas det att anslagen överskrids med ca 233 000 €, främst inom köp av tjänster. Överskridningen beror på samma orsaker som inom den svenskspråkiga utbildningen.

Tilläggsanslag i form av budgetändringar ska enligt stadens anvisningar för intern kontroll beviljas bara till den del det absolut är nödvändigt och enheterna inom sektorn eller avdelningen ska försöka täcka varandras behov av tilläggsanslag i mån av möjlighet genom omdisponeringar mellan enheterna. Efter att den ekonomiska prognosen för hela bildningsavdelningen år 2022 har analyserats kan det konstateras att det inte är möjligt att täcka behovet av tilläggsanslag genom sådana omdisponeringar.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsavdelningen anholder av stadsstyrelsen om tilläggsanslag på 188 000 € för småbarnspedagogiken, 300 000 € för den svenskspråkiga utbildningen och 233 000 € för den finskspråkiga utbildningen. Således skulle verksamhetsbidragen per ansvarsområde i bildningsavdelningens budget för år 2022 vara följande:

Småbarnspedagogik: -9 604 881 € (-188 000 €)
Svenskspråkig utbildning: -15 125 610 € (-300 000 €)
Finskspråkig utbildning: -8 830 907 € (-233 000 €)
Medborgarinstitutet: -589 892 € (+/- 0 €)
Kultur: -2 365 009 € (+/- 0 €)
Bibliotek: -1 299 852 € (+/- 0 €)
Kollektivtrafik: -542 000 € (+/- 0 €)
Bildningsavdelningen totalt: -38 358 151 € (-721 000 €)

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Stadsstyrelsen

Bildningsnämnden	§ 38	20.09.2022
Bildningsnämnden	§ 50	18.10.2022

Budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 för sektorn Fostran och utbildning med ansvarsområdena småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och kosthåll

Bildningsnämnden 20.09.2022 § 38

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadstyrelsen har på sitt möte 22.8.2022 § 199 behandlat anvisningarna och ramen för budgeten 2023.

Det fortsatt exceptionella läget i Finland och världen har fortsättningsvis medfört osäkerheter kring uppgörandet av budgeten 2023.

Budgeten för 2023 utgår från den gällande strategin. Stadens strategi godkändes av stadsfullmäktige 25.4.2022 § 34.

Utgångspunkten i budgetramen år 2023 är att göra en budget som är i balans och som visar ett positivt resultat. I uppgörandet av budgetramen har man utgått från att verksamhetskostnaderna och -inkomsterna anpassas till de förväntade skatte- och statsandelsinkomsterna. Dock saknas fortfarande informationen om flera stora poster beträffande det nya välfärdsområdet. Även den slutliga skattesatsen på nationell nivå är inte slutligen fastställd, vilket kan medföra förändringar/korrigeringar i kommunernas skatteinkomster.

Inkomstskattesatsen för år 2022 fastställdes av fullmäktige i november 2021 till 20,5 vilket innebär att inkomstskattesatsen för år 2023 således blir 7,86 procentenheter eftersom 12,64 % går till det nya välfärdsområdet.

Enligt prognosen från Kommunförbundet daterad 2.8.2022 kommer staden att erhålla 9 643 292 euro i statsandelar 2023, vilket betyder ca 26 MEUR mindre än år 2022.

I budgetramen 2023 har en förhöjning om totalt 3,5 % av personalkostnaderna beaktas och pga. världsläget och den rådande kostnadsutvecklingen har köptjänster och förnödenheter höjts mellan 5-10 % på grund av inflationen. Beträffande stadens hyror saknas ännu uppgifter på vad det nya välfärdsområdet kommer att godkänna för hyresnivå beträffande samtliga social- och hälsovårdsfastigheter.

Årsbidraget ska i en balanserad kommunal ekonomi räcka till för att täcka investeringskostnaderna. Investeringskostnader utöver detta måste lånefinansieras. Stadens nivå för investeringarna ligger normalt på ca 5 miljoner euro per år. Som de två senaste åren kommer även de två kommande årens investeringsnivå att tillfälligt ligga på en högre nivå än vad stadens normala investeringsnivå tillåter pga av det nya skolcampuset vid Skolgatan.

Bildningsnämnden
Bildningsnämnden

§ 38 20.09.2022
§ 50 18.10.2022

Ramarna är bindande för budgetåret för varje avdelning på verksamhetsbidragsnivå samt för verksamhetsbidrag sammanlagt. På grund att det rådande läget där nya uppgifter kommer dagligen och avsaknaden av information på väsentliga budgetposter kan budgetramen revideras under hösten då framställningen av budgeten 2023 framskrider.

Den nya organisationsstrukturen som slogs fast av stadsfullmäktige i juni innebär att den nuvarande bildningsavdelningen splittras. Småbarnspedagogiken, svenskpråkig utbildning, finskspråkig utbildning och kosthållet bildar i fortsättningen sektorn Fostran och utbildning.

De stigande priserna innebär att bland annat skolskjutskostnader och hyror kommer att indexjusteras i januari. Också i övrigt innebär stigande priser ett tryck på budgeten. Inom småbarnspedagogiken beräknas personalkostnaderna öka på grund av förändringar i lagstiftningen.

På mötet preciseras närmare de faktorer som kommer att inverka på budgeten 2023.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämnden tar del av informationen och diskuterar budgetprocessen. Nämnden behandlar förslaget till budget för sektorn Fostran och utbildning på sitt följande möte 18.10.

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden 18.10.2022 § 50
822/02.02.00/2022

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Ett budgetmöte med stadsdirektören och ekonomichefen hölls måndag 10.10.2023. På grund av stora osäkerhetsfaktorer i budgetarbete på grund av organistaionsförändringen och budgetstrukturen kan ändringar komma att ske i budgetförslaget de närmaste dagarna och veckorna.

Elevvården flyttar till välfärdsområdet från och med 1.1.2023 och förskolverksamheten underlyder från och med 2023 ansvarsområdet Småbarnspedgaogik.

Bildningsnämnden
Bildningsnämnden

§ 38 20.09.2022
§ 50 18.10.2022

De strategiska tyngdpunktsområden som valts för respektive ansvarsområde kommer att finnas samlade i budgetboken i ett gemensamt strategikapitel för hela stadens organisation

Småbarnspedagogik

För ansvarsområdet småbarnspedagogik gäller följande strategiska tyngdpunktsområden 2023:

- Vi skapar flexibla dagvårdslösningar
- Vi lyfter upp och jobbar för starkare psykologisk trygghet
- Vi utvecklar familjecentermodellen tillsammans med välfärdsområdet och tredje sektorn
- Vi gör miljöarbetet mera synligt utåt

Antalet födda barn i Pargas kommer enligt prognosen att minska. Tillsvidare har det inte inverkat märkbart på antalet barn som deltar i den kommunala småbarnspedagogiken, deltagarprocenten är 82 % och kommer enligt prognos ytterligare att stiga en aning. Enligt statistikcentralens prognos för 31.12.2022 bor det 796 barn i åldern 0-6 år i Pargas. Prognosen för 2021 var samma, alltså 796 barn, i slutet av år 2021 bodde det de facto 814 barn i åldern 0-6 år i Pargas. Under nästa år räknas det trots allt med att barnantalet inom småbarnspedagogiken totalt sett inte minskar utan tvärtom ökar. Under år 2022 har platsantalet minskat med 12 då tre familjedagvårdare har slutat. Med anledning av detta har platsantalet i Sagoängens daghem behövt ökas med motsvarande antal inför verksamhetsåret 2022-2023. Behovet av småbarnspedagogik finns igen på Utö och det har anställts en familjedagvårdare till ön. Barnantalet har ökat på Iniö, där tre barn deltar i verksamheten fr.o.m augusti 2022.

Inom småbarnspedagogiken jobbas det för att verksamhetsmiljön och verksamhetskulturen utformas så att varje barn får en bra dag och får det stöd hen behöver för att utvecklas, lära sig och må bra. För att stöda detta arbete har materialet Nycklar till en kvalitativ småbarnspedagogik / förskola utvecklats. De s.k kvalitetsnycklarna stöder personalen i processen att utveckla en likvärdig och inkluderande verksamhetsmiljö för alla barn. I en verksamhetsmiljö där bl.a barnet får vara delaktig i planering av verksamheten, där lösningar söks i den fysiska, psykiska och sociala miljön, där verksamheten anpassas flexibelt och där utomhuspedagogiken betonas, ges barnet möjligheter att utvecklas och lära sig.

Inom småbarnspedagogiken betonas pedagogisk dokumentation. Pedagogisk dokumentation är ett arbetsverktyg som används för att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten. Det handlar om att dokumentera det som händer mellan barn, vuxna och miljön. Dokumentationen kan ske med hjälp av bl.a lärplatta, foton, videon eller penna och papper. Genom dokumentationen ser personalen vad barnen är intresserade av. Det handlar om att utmana barnen, tillföra nytt material, nya begrepp och hela tiden hålla processen igång. Varje dokumentation säger något om verksamheten, om hur målen uppfylls och om relationen till planen för småbarnspedagogik / förskolans läroplan. Den pedagogiska

Bildningsnämnden
Bildningsnämnden

§ 38 20.09.2022
§ 50 18.10.2022

dokumentationen görs tillsammans med barnen och hjälper barnet att se sin egen utveckling.

Projektet "Fart på påkarna – rörelseglädje i skärin" tar slut i december 2022. Via projektet har personalen inspirerats och motiverats att planera in mera rörelse i vardagen. Under år 2023 satsar alla verksamhetsställen på att fortsättningsvis medvetet planera in och genomföra rörelse i vardagen. Tillfällen då barnen och personalen tillsammans röra på sig under ledning av en sakkunnig ordnas emellanåt vid respektive verksamhetsställe. Stadens idrottsinstruktör fortsätter hålla motionsförmiddagar en gång i veckan.

Som en del av undervisnings- och kulturministeriets finansierade projekt för att utveckla en god pedagogisk miljö i anknytning till digitala färdigheter och digital kompetens finns det möjlighet att inleda digitutor verksamhet inom småbarnspedagogiken. Digitutorernas utbildning startar i november 2022 och fortsätter under 2023. Digitutorernas uppgift är att stöda personalen i planering och undervisning. På detta sätt ges alla barn möjlighet att lära sig medialäskunnighet, digital kompetens och programmering. Projektet leds av it-pedagogen.

Under år 2023 kommer det att fortsätta ordnas pedagogiska kafén för personalen. Det pedagogiska kaféet fungerar som en intern utbildning som kan innehålla en input av småbarnspedagogikens egen personal eller av en utomstående sakkunnig. Framförallt är det ett forum där personalen från olika verksamhetsställen utbyter tankar, idéer och erfarenheter.

Inom småbarnspedagogiken är det stor brist på behörig personal på nationell nivå. Motsvarande utmaningar märks också av i Pargas. Det behövs behörig personal för att upprätthålla en verksamhet med hög kvalitet och för att både verksamhetsmiljön och verksamhetskulturen utformas så att de stöder varje barns utveckling, lärande och välmående. För att hålla kvar den behöriga och kompetenta personalen är det viktigt att arbetsgivaren är mån om personalens arbetsvälmående där strukturerna är tydliga och resurseringen är tillräcklig. Enligt planen för småbarnspedagogik är det daghemsföreståndaren / familjedagvårdsledaren som ansvarar för att det allmänna stödet för barnet fungerar inom verksamheten och därför behöver ledarna ha tid för pedagogisk handledning av personalen.

Verksamhetsinkomster

Avgifterna för småbarnspedagogik är uppskattade till 572 800 € för år 2023, vilket betyder en minskning med 26,4 % från år 2022. Den uppskattade minskningen av verksamhetsinkomsterna beror på regeringens budgetförslag för 2023 där barnfamiljer stöds genom att avgifterna för småbarnspedagogiken sänks permanent. I dagsläge finns det inte information om när det sker en ändring i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Verksamhetsutgifter

Bildningsnämnden
Bildningsnämnden

§ 38 20.09.2022
§ 50 18.10.2022

De budgeterade personalutgifterna för år 2023 är 6 840 287 €, vilket betyder en höjning på 627 902 € (10,1 %) jämfört med budgeten 2021. På grund av en lagändring påförs kommunerna en s.k. Keva utjämningsavgift som inte funnits tidigare, för småbarnspedagogikens del är summan 130 258 €.

Enligt lagen om småbarnspedagogik (2018/540) § 36 om avvikelser från dimensioneringen av personalen vid daghemmet, får avvikelser inte göras av orsaker som beror på frånvaro inom personalen, varken planerad eller plötslig frånvaro. Kommunen behöver ha tillräckliga och fungerande vikariesystem eller andra arrangemang även vid plötslig personalfrånvaro. För detta ändamål är det budgeterat för ytterligare en reservperson.

Enligt lagen om småbarnspedagogik (2018/540) § 15 har barn som deltar i småbarnspedagogiken rätt att som en del av den grundläggande verksamheten få sådant stöd som barnets individuella utveckling, lärande och välbefinnande förutsätter. Om det i ett daghem finns ett eller flera barn med funktionsnedsättning eller barn som behöver stöd ska detta beaktas i antalet barn eller i antalet anställda. Det här betyder att priset för en plats stiger då antingen barnantalet i gruppen minskar eller att det behöver anställas mera personal. I budgeten finns för vårterminen (7 månader) reserverat löneutgifter för två resursbarnskötare.

Många vårdnadshavare behöver stöd i föräldraskapet för att familjens vardag ska fungera bättre. En koordinerande socionom anställs till småbarnspedagogiken, hen handleder personal, arbetar med barn och familjer som har utmaningar i vardagen och arbetar för ett gott samarbete med familjeenheten. Socionomen stöder och handleder vårdnadshavarna i föräldraskapet så att familjernas vardag fungerar bättre, vilket i sin tur bidrar till att barnen mår bättre.

För material och varor har det budgeterats 221 000 € vilket betyder en höjning på 12 500 € (6 %) jämfört med budgeten 2022.

En stor del av Korpo daghems gårds lekredskap behöver förnyas. En summa på 20 000 € har reserverats för detta ändamål. Även lekredskap på andra daghems och familjedaghems gårdar behöver förnyas.

Under ledning av Åbolands natuskolas naturskollärare får samtliga förskolegrupper delta i fyra naturskoldagar under år 2023, under våren ordnas två dagar och under hösten ordnas två dagar. Genom sagor, lek, rörelse och konst får barnen och personalen följa årstidernas växlingar ute i naturen samtidigt som ekologiska fenomen förankras i verkligheten. Den totala summan för naturskoldagarna är 6270 €.

Köp av tjänster

Småbarnspedagogiken har köpavtal med Föreningen Folkhälsan i Pargas r.f och Folkhälsan välfärd. Sammanlagt köper vi 124 platser varav 35 barn är i förskoleundervisning. Småbarnspedagogiken köper även några platser för barn som är placerade i andra kommuner. Platsens pris varierar beroende på i vilken kommun barnet är placerat.

Bildningsnämnden	§ 38	20.09.2022
Bildningsnämnden	§ 50	18.10.2022

Understöd

Hemvårdsstödet är budgeterat på samma nivå som år 2022.

Övriga verksamhetskostnader

Övriga verksamhetskostnader ökar med 159 442 € (11,9 %). Det beror bl.a på att interna hyrorna har höjts med 11 % och att leasingutgifterna för IKT har ökat.

Sammanfattningsvis är nettosumman för enheten för småbarnspedagogik 11 291 532 €, vilket betyder 1 065 910 € (10,4 %) mer än budgeterat 2022.

Svenskspråkig utbildning

För ansvarsområdet svenskspråkig utbildning gäller följande strategiska tyngdpunktsområden 2023:

- Vi utvecklar miljöfostran för alla åldrar och medvetenheten om hur man kan leva hållbart i skärgården
- Vi utvecklar det kreativa lärcentret med nätverk till övriga utbildningsinstitutioner och företag, regionalt, nationellt och internationellt
- Vi lyfter upp och jobbar för starkare psykologisk trygghet

Antalet elever i åk 1-9 förväntas enligt prognosen minska något från hösten 2022. Sammanlagt beräknas elevantalet uppgå till 942 elever hösten 2023 (jfr 967 ht 2022) för att därpå följande höst ligga på samma nivå. Antalet förskoleelever minskar från 97 till 86. Antalet studerande i gymnasiet kommer att vara på en stabil nivå, ca 170 -180.

Verksamhetsinkomster

Hemkommunsersättningarna beräknas 2022 bli 19 399 € mindre än i budgeten för år 2022, sammanlagt 11 900 €. Avgiftsinkomsterna ligger i stort sett på samma nivå som 2022, slgt 105 000 €. Inkomsterna för externa projektbidrag över 10 000 € hör bokföringsmässigt till stadens projektverksamhet. Mindre summor som beräknas inkomma uppskattas till 29 300 € (jfr 2021 31 000 €). Övriga verksamhetsinkomster som i huvudsak har varit pensionsavgifter som faktureras Axxell Utbildning Ab (2022 46 400 €) faller bort. Hyresintäkter för skolutrymmen beräknas uppgå till 11 400 €. Inkomsternas totalsumma är 188 400 € (jfr 2022 245 399 €).

Verksamhetsutgifter

På grund av en lagändring påförs kommunerna en sk Keva utjämningsavgift som inte funnits tidigare. För svenskspråkig utbildning är summan 166 983 €.

Personalutgifter

På utgiftssidan ökar de totala personalkostnaderna med 897 744 €. De totala lönekostnaderna ökar med 541 391 € och personalbikostnaderna ökar med

Bildningsnämnden
Bildningsnämnden

§ 38 20.09.2022
§ 50 18.10.2022

356 353 € . Den totala summan för personalkostnader inklusive lönebikostnader är 9 242 223 € (jfr 2022 8 344 479 €).

I lönebudgeten har upptagits anslag för två basgrupper mera än nu. Det finns numera två grupper för elever som studerar enligt verksamhetsormåde, en i Malms skola och en i Sarlinska skolan. Därtill verkar den sk fokusklassen som svenska sektionen tidigare fattat beslut om. I Iniö skola ges från och med hösten 2023 inte längre undervisning i åk 1-2, på grund av att elever saknas. Elevantalet i de stora skolorna minskar inte så mycket att det inverkar på antalet basgrupper och nedgången i elevantal i de mindre skolorna möjliggör inte heller minskning av antalet basgrupper. Antalet elevassistenter beräknas öka med två, på grund av ökat stödbehov bland eleverna. Därtill finns budgeterat för lärare och assistenter som undervisar de ukrainska eleverna i tre olika grupper, i tre skolor. Elevantalet uppgår till sammanlagt 14.

Timresursen för den grundläggande utbildningen ökade med ca 50 h, men minskade för gymnasiets del med 7,05 h . Från och med höstterminen 2022 har personalresurserna i några av skolorna tillfälligt utökats på grund av stor oro i vissa klasser. Stödbehovet efter coronapandemin är uppenbart.

Kostnaderna för löner inom eftermiddagsverksamheten ökar. Lönekostanderna ökar med 42 023€ på grund av ökat personalbehov framför allt i Kyrkbackens skola och Sarlinska skolan, där eftersverksamheten ökar för elever med särskilt stöd i åk 7-9. Också kostnaderna för mellanmål ökar från 39 500€ till 45 000€.

Köptjänster

Kostnaderna för köptjänster ökar med 160 245 € (6,5 %).

Anslagen för köptjänster av kommuner ss sjukhusskolan ökar med 4 000 €, till 67 000 €. Anslagen för fortbildning ökar med 6000 €, bland annat för naturskolverksamhet, slgt 19 950 €.

Anslagen för städningen ökar med 52 376 € till sammanlagt 440 252 €.

Kostnaderna för skolbispisningen ökar med 53 900 €. Sammanlagt är summan för skolbispisningen 864 400 €. Kostnaderna för it köptjänster kommer inkommande år att öka med 20 260€, totalt är kostnaderna 145 416 €.

Kostnaderna för transporter ökar med 151 300 €, sammanlagt 933 900 €.

ökningen beror dels på indexjusteringar, dels på behov av nya rutter.

De totala kostnaderna för köptjänster är år 2023: 2 580 074 € (år 2022, 2 371 764 €).

Material, förnödenheter och varor

Anslagen per elev för skolmaterial har indexjusterats. Litteraturanslagen ökar från 181 400 € till 190 560 €. Anslagen för inventarier ökar med 2 700 €. Sammanlagt finns 30 100 € för inventarier. För Sarlinska skolan, PSG och Träsk skola finns ingenting budgeterat för inventarier. Kostnaderna för inköp av ikt (ss videokanoner, dokumentkameror och televisioner, gäller ej elevdatorer) minskar med 5 000 €. Sammanlagt har det budgeterats för material och varor 357 650 € (jfr år 2022, 333 050 €).

Understöd

Bildningsnämnden
Bildningsnämnden

§ 38 20.09.2022
§ 50 18.10.2022

Understöden för morgon- och eftermiddagsverksamheten till utomstående ligger på samma nivå €. Sammanlagt betalas 17 000 € i subventioner för eftermiddagsverksamhet. För inkvarteringstjänster för elever i privata hem finns budgeterat 10 000€.

Övriga verksamhetskostnader

Beträffande övriga verksamhetskostnader kan konstateras att de ökar med 320 026 €. Under övriga verksamhetskostnader ingår också leasingkostnaderna för datorer, 195 170 €, en ökning med 30 700 €. De interna hyrorna stiger med 48 177 € (3,5%) och de interna kapitalkostnaderna med + 12,6%, 233 359. Totalt sett uppgår de interna hyreskostnaderna till 3 502 058 € (år 2022, 3 220 522 €).

Sammanfattning, svenskspråkig utbildning

Nettosumman för svenskspråkig utbildning uppgår sammanlagt till 15 858 675 €.

Finskspråkig utbildning

Verksamhet

Den finskspråkiga utbildningen i Pargas omfattar fyra skolor inom den grundläggande utbildningen, gymnasieutbildning ges i Paraisten lukio. Simonkylän koulu i Nagu har inte haft någon undervisningsverksamhet under de senaste läsåren, utan de finskspråkiga eleverna i Nagu har valt antingen Koivuhaan koulu eller Ulkosaariston koulu för grundläggande utbildning.

Koivuhaan koulu är en skola för åk 1–6 inom den grundläggande utbildningen med stark kunskap om stöd för elevens inläring som genomförs till exempel genom flexibla undervisningsarrangemang och gruppindelningar. I Koivuhaan koulu finns också en grupp för förberedande undervisning. I augusti började 29 elever i skolan och skolan har totalt 306 elever.

Även Nilsbyn koulu är en skola för åk 1–6 inom den grundläggande utbildningen som också inhyser en grupp i försöket med tvåårig förskoleundervisning i sina lokaler. I Nilsbyn koulu är storleken på undervisningsgrupperna måttlig och elevernas inläring kan stödjas genom det fungerande samarbetet mellan skolans speciallärare och klasslärarna. Elever i åk 1 och 2 går i en sammansatt klass och skolan har totalt 79 elever. Rektorn i Nilsbyn koulu fungerar även som rektor för Ulkosaariston koulu och Utön koulu.

Ulkosaariston koulu i Korpo är en ytterst liten enhetsskola med 16 elever i åk 1–9 under pågående läsåret. Skolans elever går i mångformiga sammansatta klasser och skolans lärare och specialläraren i Nilsbyn koulu svarar tillsammans för att stödja elevernas inläring. Skolans rektor är på plats en gång i veckan och utöver undervisningen svarar hen för administrativa uppgifter i skolan.

Utön koulu har sex elever i åk 2–6. Undervisningen av eleverna kräver skicklig differentiering och att den omgivande naturen i skärgården beaktas som en del av målen för och innehållet av undervisningen.

Bildningsnämnden
Bildningsnämnden

§ 38 20.09.2022
§ 50 18.10.2022

Paraistenseudun koulu är en skola för åk 7–9 i Pargas kommunområde. Under läsåret 2022–2023 är en del av undervisningsutrymmena i skolan inhysta i tillfälliga lokaler tills det nya skolcentret tas i bruk i augusti 2023. Största delen av lärarna i skolan är gemensamma med Paraisten lukio, vilket främjar samarbetet mellan skolorna, men det skapar också på sitt eget sätt ramar för hur undervisningen kan ordnas. Skolan har 204 elever.

Paraisten lukio är redan för det fjärde läsåret inhyst i tillfälliga lokaler på Vapparvägen. Utvidgningen av läroplikten har höjt antalet elever i gymnasieutbildningen och det kommer också gymnasieelever till Pargas lite längre ifrån, inte endast från grannkommunerna.

Överlag kan inga större förändringar skönjas i skolornas verksamhet och antalet elever har inte heller sjunkit på ett betydande sätt. Antalet elever som får särskilt stöd har hållits på samma nivå som tidigare år, men antalet elever i den förberedande undervisningen har ökat. Speciellt i åk 7–9 har antalet elever ökat. I och med projektet Konsti och med hjälp av en lärare som utvecklar specialundervisningen strävar man efter att utöka användningen av modeller för allmänt stöd för inläring och handleda lärarna i differentiering av undervisningen. Storleken på undervisningsgrupperna är måttlig, vilket innebär att det inte borde finnas hinder för utvidgad användning av verksamhetsmodeller för allmänt stöd för inläring. Kompanjonsundervisningen bör utökas och fler flexibla undervisningsarrangemang tas i bruk.

I och med att skolcentret färdigställs kan undervisningen för åk 7–9 och gymnasieutbildningen genomföras på det sätt som förutsätts i läroplanerna, samarbetet mellan stadens skolor stärkas och elevernas och personalens välbefinnande förbättras.

Verksamhetsinkomster

Verksamhetsinkomsterna för den finskspråkig utbildningen bildas i huvudsak av hemkommunsersättningar som antas uppgå till ca 527 790 €. Övriga betydande inkomstkällor är inkomsterna från morgon- och eftermiddagsverksamheten som beräknas uppgå till ca 50 000 €. Sammanlagt beräknas inkomsterna uppgå till 612 490 €.

Verksamhetsutgifter

Personalkostnader är den överlägset största kostnadsposten. I budgeten för år 2023 uppgår personalkostnaderna till 5 548 228 €, vilket är en ökning på 11,7 % i jämförelse med föregående år. Andelen personalkostnader beror på den allmänna löneförhöjningen (2,8 %), undervisningspersonalens årsförhöjningar höjer lönesumman. Lönesumman omfattar även lönekostnaderna för personliga elevassistenter för vissa elever som placerats i Pargas och dessa lönekostnader betalas till staden i efterhand.

Köp av tjänster ökar med ca 10,3 %. De största ökningarna och kostnadsposterna gäller basmåltidstjänsterna (5,7 %) samt resor och skolskjutsar (27,4 %). Ökningen

Bildningsnämnden
Bildningsnämnden

§ 38 20.09.2022
§ 50 18.10.2022

av hyreskostnader beror i huvudsak på den högre hyran för det nya skolcentret i jämförelse med de nuvarande lokalerna. Helheten uppgår till 1 863 445 €.

Kostnadsposten för material, förnödenheter och varor uppgår till 204 830 €, varav största delen består av kontors- och skolmaterial samt litteratur.

Budgetförslaget för den finskspråkiga utbildningen uppgår i sin helhet till 8 904 806 €, vilket innebär en ökning på 631 026 € (7,6 %) jämfört med budgeten för år 2022.

Kosthåll

Kosthålllets budget för 2023 har uppgjorts av tekniska stödtjänster.

Kompletterande material

Förslag till budget för enheten småbarnspedagogik
Förslag till budget för enheten svenskspråkig utbildning
Förslag till budget för enheten finskspråkig utbildning

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämnden beslutar för sin del godkänna förslaget till budget 2023 för sektorn Fostran och utbildning och respektive ansvarsområde småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och kosthåll.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Ekonomienheten

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 67	07.09.2022
Bildningsnämnden	§ 51	18.10.2022

Utlåtande om den aktiverande samlingsplatsen i Korpo

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 07.09.2022 § 67

Beredare

Grönserviceplanerare Daniel Falck, tfn 040 488 5686
fornamn.efternamn@pargas.fi

Bakgrund

År 2021 hade Hem och skola i Korpo rf fått understöd av Folkhälsan i Korpo för inköp av en ny klätterställning i stället för en ställning som nedmonterats för några år sedan. Även många andra saker har under årens lopp blivit i så dåligt skick att det inte lönar sig att reparera dem, utan det behövs nya redskap. Till dessa hör bl.a. fotbollsmål, basketställning, redskap och område för beachvolley och många lekredskap såväl på skolgården som på dagisgården samt stängsel som omger hela området. Detta vittnar om att det finns utmaningar med underhållet – man har inte haft råd att satsa tillräckligt på underhållet så att redskapen och gården skulle ha hållits i gott skick, och dessutom har redskapen och konstruktionerna nått slutet av sin livscykel.

I början av hösten 2021 hölls ett möte för utveckling av området. Vid två distansmöten – först med en liten grupp, sedan med hela lärarkåren i Korpo – kunde det konstateras att området inte används nästan alls kvällstid, utan gården står tom. Att området har fått förfalla ansågs också sänka Korpos och därmed stadens image: fastighetens område är det första som de som kommer till Korpo, såväl stadsbor som turister, ser när de anländer till tätorten med båt eller på landsvägen.

Samtidigt kunde det konstateras att det behövs en godkänd plan och självfinansieringsandel för ansökan om eventuellt statligt stöd eller andra understöd samt för långsiktig och övergripande utveckling av området. Till exempel ska det för statligt stöd som ansöks hos regionförvaltningsverket och som högst utgör ca 30 % av de totala kostnaderna finnas en godkänd självfinansieringsandel (70 %), en planritning, planeringsritningar av alla konstruktioner och redskap samt en belyningsplan. Med anledning av detta tillsattes en projektarbetsgrupp och till ledare för arbetsgruppen utsågs grönserviceplaneraren. Projektet fick namnet Korpo aktiverande samlingsplats.

Grönserviceplaneraren samlade ihop arbetsgruppen där vice rektorn för Ulkosaariston koulu Emilia Vainio, gymnastikläraren i Skärgårdshavets skola Karl Jansson (med rektor Lena Elgabsi som ersättare) och föreståndaren för Korpo daghem Heidi Lindqvist blev utvalda från Korpo. Även fritidssekreterare Mikael Enberg kom med i gruppen; han hade precis lämplig tidigare erfarenhet från bl.a. förnyandet av skolgården i Nagu. Arbetsgruppen hade fyra möten fram till våren 2022.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 67	07.09.2022
Bildningsnämnden	§ 51	18.10.2022

Genom att utveckla fastighetens gård är det möjligt att göra den till en fast del av en större helhet. Biosfärakademin har sedan 2021 aktivt deltagit i byggandet av Biosfärstigen i Verkan tillsammans med småbarnspedagogiken och skolsektorn, miljöavdelningen samt tekniska stödtjänster. Byggandet av stigen inleddes 2022 och just nu ansöker man om Leader-finansiering för utsiktstornet. Korpo aktiverande samlingsplats kan bli ett hjärta för detta motionscentrum mitt bland spånbanan, Biosfärstigen, tennisbanan och skridskobanan. (Se bilaga Korpo motionscentrum.) Samtidigt kan den fungera som ett visitkort för Korpo, och till och med som ett dragplåster för besökare.

Hela projektet är förenligt med stadens strategi: under projektet skapar man tillsammans bättre välmående och starkare attraktivitet i enlighet med principen om hållbar utveckling.

Skapa tillsammans

En av de viktigaste användargrupperna i området är så klart skoleleverna och dagisbarnen. Fritidssekreteraren och grönserviceplaneraren involverade eleverna i båda skolorna 9.11.2021. Till hjälp användes förutom direkta frågor också bl.a. applikationen MentiMeter för att väcka idéer och samla elevernas tankar och önskemål. Grönserviceplaneraren involverade dagisbarnen 2.12 och även småbarnspedagogerna har fått delge sina tankar. Lärarkårerna i skolorna involverades 12.1.2022.

Samtidigt sändes enkäter per e-post och svar erhöles från följande parter: Hem och skola i Korpo rf, Usva Ulkosaariston koulun vanhempainyhdistys, Folkhälsan i Korpo, Korpo ungdomsförening, Korpo idrottsklubb, Pro Korpo rf, Biosfärakademin och de anställda på biblioteket i Korpo. Alla stadsbor, i synnerhet Korpobor, fick möjlighet att påverka genom en Webropol-enkät. Den var öppen under tiden 25.1–13.2.2022 på stadens webbplats. Vi fick 34 svar.

Också fastighetsskötarens och byggherrens synpunkter och utvecklingsidéer kring området beaktades för att arbetsmängden i underhållet skulle kunna beaktas i planen. Med tanke på underhållet undersöktes också eventuella tillägsresurser. Båda föräldraföreningarna, Korpo idrottsklubb och skolans lärarkår med elever förbinder sig att underhålla området genom talkoarbete åtminstone ett par gånger om året. Parfix har lovat att hjälpa till där det går och fastighetsenheten samarbetar allt intensivare med tekniska enhetens grönsteam också i Korpo.

Att eleverna involverades ledde till att två lågstadiееlever tog (med stöd av ungdomsledaren Emma Silén) initiativ till att bygga en skatepark i Korpo. Initiativet har beaktats i planerna.

Planeringsprocess

Den aktiverande samlingsplatsen har i planeringen uppfattats som en plats som aktiverar förutom fysiskt också psykiskt. Planerna har utarbetats med beaktande av underhållsresurserna. Inledningsvis identifierades utmaningarna för vilka man i planerna försökte finna lösningar bl.a. på följande sätt:

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 67 07.09.2022
Bildningsnämnden § 51 18.10.2022

Utmaning	Lösning
Säkerhet	Stängslet förnyas, farliga redskap avlägsnas och ersätts med nya, en ny parkgång från daghemmet till leden för lätt trafik vid Korpovägen innanför skolans stängsel, ett nytt övergångsställe för detta. Ett cykeltak till gårdsområdet. Lek-/idrottsredskapen från vindfången placeras i nya förvaringsskjul.
Få de nya funktionerna att rymmas i området	En del av sportplanen reserverades för dessa, dock så att löparbanan sparades.
Områdets allmänna intryck, visitkort	Konstruktionerna istandsätts/förnyas: stängsel, mångsidiga redskap Trivseln ökas: blomstrande växtlighet, vistelseområden, pergolor
Inget att göra på kvällstid och helger (Korpobor, besökare)	Belysning i området, motionsredskap, skatepark, lekredskap, bärbuskar
En plats att spendera tid på saknas	Picknickbordsgrupper halvt avgränsade med pergola
Områdets renhet	Fler sopkärl. Ett väl underhållet område uppmuntrar inte till vandalism.
Sanden dammar och sprider sig då den fastnar på fötterna	Skolorna: fallskyddsbarken sprider sig inte/dammar inte, växtligheten binder damm, färre sandområden Daghemmet: (utöver de ovannämnda) sanden trillar ner på stenläggningen
Minska arbetsmängden i underhållet	Antalet gräsmattor minskas, det blir buskar i stället. Gamla buskar ersätts med buskar som behöver mindre beskärning (varje år vs vart 3:e–5:e år). Redskap och möbler av metall, HDPL, betong (o.d.) i stället för trä.
Förlust av den biologiska mångfalden, biologisk mångfald, ökad kontakt med naturen	Öka växtlighet, gröntak, insektshotell, dagvattenlekar, dikesfördämning
Dagvatten	Tillvaratas och utnyttjas bl.a. i vattenleken och lerköket (daghemmet), i mån av möjlighet även för bevattning av växtligheten
Psykisk aktivering	Problemlösning: t.ex. vattentema (fördämningar och sandlek).

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 67 07.09.2022
Bildningsnämnden § 51 18.10.2022

	Det kan ordnas skattjakter t.ex. med hjälp av en mobilapplikation med fokus på problemlösning. Kreativitet: plats för ett ombyttligt konstverk i zenträdgården; (temporära) statyer/skulpturer i samarbete med elever och lokala konstnärer i gårdsområdena
--	---

Arbetsgruppens medlemmar kommenterade grönserviceplanerarens preliminära skisser på områdets formspråk och placeringen av redskap. Därefter har de involverade grupperna fått ta del av planeringsritningarna för kommentarer. Grönserviceplaneraren presenterade ritningarna för elever och lärare i båda skolorna på plats i maj. Mottagandet var entusiastiskt: en del elever i lågstadieskolan ville ge sina besparingar för att planerna skulle kunna genomföras omedelbart. Reaktionerna från de anställda på biblioteket i Korpo, fastighetsskötaren och byggherren var positiva. Fastighetsskötaren ansåg det vara bra att säkerhetsbristerna hade beaktats bl.a. beträffande parkgången. Även småbarnspedagogerna ansåg att planen var bra, men önskar vissa mindre ändringar i redskapen.

Kostnadskalkyl

Den föreliggande prisuppskattningen har gjorts i samråd med parkmästaren, fritidssekreteraren, byggherren och samhällsingenjören.

En del av de planerade åtgärderna är förmånliga och kan eventuellt genomföras tillsammans med skolelever och andra involverade till och med i mycket snabb takt.

I projektets totala kostnadskalkyl ingår såväl redskap som montering av dem, konstruktioner samt markarbeten (underlag och ytor). Slutsumman är cirka 820 700 €. En mer detaljerad specifikation finns som bilaga.

Genomförandeplan

Vår utgångspunkt har varit att planen genomförs i etapper på grund av dess omfattning. Det är viktigt att utvecklingsarbetet är långsiktigt och kontinuerligt. För genomförandet behöver det utarbetas en arbetsbeskrivning som ska utnyttjas som en del av konkurrensutsättningen. För övervakning av byggandet ska det anlitas en övervakare av grönbyggnadsarbeten, i vars uppgifter också ingår övervakning av säkerhet i arbetet.

Det bör noteras att byggherren för närvarande utreder möjligheterna att övergå från oljeuppvärmning till jordvärme. Borrbrunnarna (ca 10 st.) skulle delvis placeras på lågstadieskolans gård och delvis vid skolornas teknikrum bakom byggnaden. Dessa ska beaktas vid byggandet av konstruktioner på gården.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 67	07.09.2022
Bildningsnämnden	§ 51	18.10.2022

Eftersom det i år kommer att ansökas om statsunderstöd för det kreativa lärcentret, skjuts ansökan om statsunderstöd för Korpo aktiverande samlingsplats fram till nästa år. Vi får alltså tid att beställa de detaljritningar och konstruktionsritningar som behövs för ansökan under nästa år.

Efter att planen har godkänts är det också möjligt att ansöka om annan finansiering.

Bilaga

Korpo motionscentrum 24.8.2022
Korpo aktiverande samlingsplats Översiktsplan 24.8.2022
Korpo aktiverande samlingsplats Daghems situationsplan 24.8.2022
Korpo aktiverande samlingsplats Sportplanssidan situationsplan 24.8.2022
Korpo aktiverande samlingsplats Vattenlekssidan situationsplan 24.8.2022
Kostnadskalkyl Korpo aktiverande samlingsplats 26.8.2022

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster tar del av planen för Korpo aktiverande samlingsplats och beslutar att begära utlåtanden om planen av Korponämnden, bildningsnämnden, kultur- och idrottsnämnden samt miljöavdelningens planläggningsenhet.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Korponämnden, bildningsnämnden, kultur- och idrottsnämnden,
miljöavdelningens planläggningsenhet

Bildningsnämnden 18.10.2022 § 51
1169/10.03.01.00/2022

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Samlingsplatsen är en viktig del av Korpos attraktionskraft, bland annat med tanke på det centrala läget vid infarten till kyrkbyn. Området kring skolfastigheten behöver absolut en ansiktslyftning och gårdsområdet uppdateras vad gäller utrustningsnivån. Det är viktigt att området ses som en helhet och att den egentliga samlingsplatsen kompletterar övriga satsningar som görs i området, ss biosfärstigen. Samlingsplatsen är viktig för alla korpobor, inte endast skolelever och daghemsbarn.

Planeringen av den aktiverande samlingsplatsen i Korpo har gjorts grundligt och de planer som finns motsvarar de behov skola och daghem har på gårdsmiljön. Planerna känns tilltalande och skulle om de förverkligas väl motsvara de förväntningar som finns. I arbetsgruppen har verksamheterna varit

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 67	07.09.2022
Bildningsnämnden	§ 51	18.10.2022

representerade och under arbetets gång har såväl daghemsbarn, elever som personal hörts. Synpunkter som har framkommit har beaktats i planerna.

Den ekonomiska satsningen är betydande. Bildningsnämnden framhåller vikten av att en konkret tidsplan för förverkligandet uppgörs och att medel för ett första skede upptas i budgeten 2023 och för övriga skeden i ekonomiplanen 2024-2025. En konkret plan möjliggör söknade av externa finansiering.

Kompleterande material Korpo motionscentrum 24.8.2022
Korpo aktiverande samlingsplats Översiktsplan 24.8.2022
Korpo aktiverande samlingsplats Daghem situationsplan 24.8.2022
Korpo aktiverande samlingsplats Sportplanssidan situationsplan 24.8.2022
Korpo aktiverande samlingsplats Vattenlekssidan situationsplan 24.8.2022
Kostnadskalkyl Korpo aktiverande samlingsplats 26.8.2022

Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
förnamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Bildningsnämnden beslutar ge ovanstående som svar på sektionens för tekniska stödtjänsternas begäran om utlåtande.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Sektionen för tekniska stödtjänster, Skärgårdshavets skola, Ulkosaariston koulu, Korpo daghem

Bildningsnämnden

§ 52

18.10.2022

Erasmus utbyte i gymnasierna, principer för extern finansiering och deltagaravgifter

Bildningsnämnden 18.10.2022 § 52
1184/02.05.00/2022

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
förnamn.efternamn@pargas.fi

Erasmus+ för allmänbildande utbildning stöder samarbete och elev- och personalutbyte mellan europeiska skolor .

För unga och vuxna erbjuder Erasmus+ möjligheter att åka utomlands för att utvidga sina kunskaper. Utlandserfarenheterna förstärker sådana nyckelfärdigheter och kunskaper som behövs i det föränderliga arbetslivet och samhället, vidgar världsbilden och förbättrar självkänneten.

Erasmus+ programmet ger ett ekonomiskt bidrag för elev- och personalutbyte till de utbildningsorganisationer som beviljas projektmedel och är inte tänkt att täcka alla kostnader i samband med utbytet. I utbytet ingår förutom resor utomlands för elever/studerande från PSG även mottagande av elever och lärare från skolor i andra länder som man samarbetar med.

Utbytet sker för Pargas svenska gymnasiums del inom ramen för den Erasmus+ ackreditering som skolan beviljades i december 2021, vilket innebär att skolan har garanterad finansiering för sitt Erasmus+ utbyte fram till år 2027. Varje år i februari ansöker man specifikt om vilken typ av utbyte man ämnar utföra samt med hur många personer och beviljas sedan understöd i enlighet med detta, förutsatt att planerna är realistiska och följer de mål som står i skolans Erasmusplan. För perioden 1.6.2022 - 31.8.2023 har PSG beviljats en summa på 36096 euro att användas för skolans internationella verksamhet.

Paraisten lukio deltar för tillfället i det s.k. OSCAR-projektet (Objective: Saving Climate and Resources) som ingår i projekthelheten Erasmus KA22. OSCAR-projektet har beviljats 19 718 euro i statligt specialunderstöd. Med det statliga specialunderstödet har man försökt täcka alla kostnader för utbytesprogrammet, så som rese- och inkvarteringskostnader, olika besök samt ersättning för en veckotimme till den ansvariga läraren. Utöver Paraisten lukio deltar skolor från Tyskland, Spanien, Frankrike och Italien i OSCAR. Projektet organiseras från Tyskland. OSCAR inleddes i januari 2021 och slutar i maj 2023. Från Paraisten lukio deltar två lärare och fyra studerande per besöksmål i projektet. Avsikten är att på våren 2023 göra en utvärdering av om gymnasiet ska delta i nya motsvarande projekt eller hålla paus. Paraisten lukio är inte ett s.k. ackrediterat gymnasium så det är inte skyldigt att delta i nya utbytesprogram.

Eftersom den erhållna finansieringen inte täcker samtliga kostnader för utbytena föreslås att man av alla elever/studerande som deltar i utbytet inom ramen för Erasmus+ uppbär en deltagaravgift oavsett längd på resan, grupp eller individuell resa eller land till vilket utbytet sker. Trots den utvidgade läroplikten har utbildningsanordnaren rätt att ta ut en skälig avgift för sådan frivillig verksamhet som kompletterar studierna, såsom exkursioner, studiebesök eller evenemang. Dessa avgifter används till att täcka de kostnader som uppstår utöver den externa

Bildningsnämnden

§ 52

18.10.2022

Erasmus+ finansieringen, i samband med olika former av utbyte inom ramen för utbytesprogrammet. Mindre bemedlade studerande har möjlighet att ansöka om befrielse från avgiften.

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion har behandlat ärende 29.8.2022 och den finskspråkiga sektionen 14.9.2022. Sektionernas protokoll finns som bakgrundsmaterial.

Båda sektionerna anser att en deltagaravgift kan uppbäras av studerande som deltar i utbytet.

Eftersom Paraisten lukios Erasmus projekt tar slut i mars 2023 och PSG:s medverkan i Erasmus + sträcker sig till 2027, är det motiverat att införa principen om deltagaravgift först från och med nästa läsår, dvs 1.8.2023.

Kompletterande material

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 29.08.2022 § 53 [Erasmus+ utbyte i Pargas svenska gymnasium, principer för extern finansiering och deltagaravgifter](#)
Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 14.09.2022 § 43 [Erasmus+ vaihto-ohjelman kustannukset ja opiskelijamaksut](#)

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
förnamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämnden beslutar godkänna principen att av alla elever/studerande som deltar i utbytet inom ramen för Erasmus+ uppbära en avgift på 200€/utbyte oavsett längd på resan, grupp eller individuell resa eller land till vilket utbytet sker. Principen om deltagaravgift för studerande tillämpas från och med 1.8.2023.

Beslut

Bildningsnämnden beslöt godkänna principen att av alla studerande på andra stadiet som deltar i utbytet inom ramen för Erasmus+ uppbära en avgift på 200€/utbyte oavsett längd på resan, grupp eller individuell resa eller land till vilket utbytet sker. Principen om deltagaravgift för studerande tillämpas från och med 1.8.2023. Mindre bemedlade studerande har möjlighet att ansöka om befrielse från avgiften.

Delgivning

PSG, Paraisten lukio, projektkoordinator Siv Holmgren

Bildningsnämnden

§ 53

18.10.2022

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokoll

Bildningsnämnden 18.10.2022 § 53

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämnden antecknar att den tagit del av besluten samt be slutar att det inte finns orsak att ta något av besluten till behandling.

Utbildningschef

Elevbeslut

14.9.2022 § 207–215: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2022–2023

14.9.2022 § 216: Antagning av elev till morgon- och eftermiddagsverksamhet för läsåret 2022–2023

14.9.2022 § 217–218: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2022–2023

Personalbeslut

16.9.2022 § 219: Egen uppsägning från anställning som kursplanerare

Utbildningschef

(S)Elevbeslut

16.9.2022 § 507: Beviljande av inkvarterings- och reseersättning

29.9.2022 § 508: Beslut om särskilt stöd

Elevbeslut

8.9.2022 § 498–499: Ansökan till eftermiddagsverksamheten läsåret 2022–2023

8.9.2022 § 500: Antagning till morgon- och eftermiddagsverksamhet för läsåret 2022–2023

8.9.2022 § 501–504: Antagning till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2022–2023

13.9.2022 § 506: Antagning till morgonverksamhet för läsåret 2022–2023

Personalbeslut

29.9.2022 § 509: Beviljande av avsked, specialklasslärare

6.10.2022 § 510: Val av elevassistent, Träsk skola (Kuntarekry 464965)

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 54

18.10.2022

Anmälningsärenden

Bildningsnämnden 18.10.2022 § 54

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämnden antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Bildningsnämndens finskspråkiga sektion 24.5.2022 § 22 [KONSTI-hankkeen informaatio](#)

Stadsstyrelsen 13.6.2022 § 169 [Ekonomiuppföljning 30.04.2022](#)

Stadsfullmäktige 20.6.2022 § 90 [Komplettering av förvaltningsstadga för Pargas stad, chefs för småbarnspedagogik beslutanderätt](#)

Bildningsnämndens finskspråkiga sektion 21.6.2022 § 30 [Paraistenseudun koulun hallinnollisten tehtävien hoitaminen 1.8.2022-31.7.2023](#)

Bildningsnämndens finskspråkiga sektion 18.8.2022 § 36 [Paraistenseudun koulun hallinnollisten tehtävien hoitaminen 1.8.2022-31.7.2023](#)

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 55

18.10.2022

Aktuella frågor

Bildningsnämnden 18.10.2022 § 55

- Information om Kommunförbundets projekt Nätverksbaserad grundskola, i vilket Kimitoön och Pargas deltar som ett av tio pilotområden i landet.
 - Taklagsöl hålls på nya lärcentret 28.10 kl. 14. Alla nämndmedlemmar är välkomna.
 - Upphandlingen av möbler för lärcentret har lagts ut på Hilma 18.10.
 - Lokala fackföreningar ordnar ett gemensamt diskussionstillfälle med tjänsteinnehavare och förtroendemän kring utbildningsfrågor 3.11.
 - Önskemål framfördes om att nämnden på något av de kommande mötena kan behandla skolskjutsprinciperna och skolfruktprojektet
-

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 53, § 54, § 55

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får inte omprövning begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 52

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Pargas stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Bildningsnämnden

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9.00–14.00.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pargas stads registratur.

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 27.10.2022 .

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes