

Kyrkbackens skola

Läsårsplan för Kyrkbackens skola 2021-2022

Skolans organisation

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Verksamhetsplan

Lärarmöte varannan vecka (jämna veckor) på onsdagar kl 14.40- 15.40. Lärarmötena protokollförs och leds av vicerektorn.

Samplanering för F-6 lärare ca 1 gång i månaden. Samplaneringen är på en onsdag kl. 14.40 -15.40.Samplaneringen leds av vicerektorn.

Samplanering för ämneslärare i åk 7-9 ca 1 gång i månaden. Samplaneringen är på en torsdag kl. 14.45 -15.45.Samplaneringen leds av vicerektorn.

Morgonmöten hålls måndag, tisdag, torsdag och fredag kl 8.20-8.30. Morgonmötena leds av vicerektorn och protokollförs.

Mötesrutinerna och samplanering för F-6/ ämneslärare utvärderas i december. Ändringar kan ske för mötesrutinerna för vårterminen om personalen/vicerektorn anser det

Elevvårdsgruppen träffas varannan onsdag. Tidpunkten bestäms senare.

Elevassistenter:

Elevassistentmöten hålls varannan vecka, roterande veckodag, kl 8.35-9.20. Mötena leds av vicerektorn.

Elevassisterna har planeringstid varannan vecka, roterande veckodag, kl 8.35-9.20 där de planerar skol-, Morris- och Eftisverksamhet..

Utvärdering och åtgärder

Möten och planering har hållits enligt planen.

Samplanering

Verksamhetsplan

Samplaneringstiden är max 120 h för läsåret 2021-2022 enligt UKTA.

Fördelning av samplaneringstid i Kyrkbackens skola:

		Av max sampaneringstid
Lärarmöte	17 h	14,1%
Samplanering F-6 / 7-9 :	8h	6,7 %
Morgoninfo (4 dagar/vecka):	24 h	20%
Fostrandesamtal:	2h	1,7%
Samplanering i form av planering och utveckling:	26 h	21,7%
Samarbete med		

Utvärdering och åtgärder

Har förverkligats enligt planen.

Verksamhet utanför skolan

Studiebesök

Verksamhetsplan

Åk F- 9. Besök till kyrkan, sjöfartsmuseet och Framnäs i Nagu. Besök till bollhall och bibliotek sker också klassvis.

I bildkonst och slöjd besöker åk 7 utställningar och företagare i närmiljön

I huslig ekonomi besöker årskurs 7-8 närbutiken för konsumentkunskap och prismedvetenhet.

Skolan har en inestående inbjudan till riksdagshuset av Sandra Bergqvist. Studiebesöket kombineras med annat lämpligt program i Helsingfors. Eleverna ges möjlighet att vara delaktiga när programmet mera detaljerat byggs upp. Starten sker tidigt på morgonen och hem kommer vi på kvällen. Preliminär tid kl 7-23. Studiebesöket genomförs i samarbete med åk 7-9 från Skärgårdshavets skola.

Åk 9 kommer i mån om möjlighet att besöka andra stadiets läroanstalter i Pargas, Åbo och Karis tillsammans med åk 9 från Skärgårdshavets skola, Korpo. Hemkomst senst kl 19.

Åk 5-6 deltar i Företagsbyn i Åbo. Hemkost senast kl 18.

Åk 9 kommer eventuellt att delta i samhällslära i Företagsbyn i Åbo tillsammans med åk 9 från Skärgårdshavets skola. Övningen handlar om ett simulationsspel om global ekonomi och företagsamhet. Hemkost senast kl 18.

Åk 8 är med i [Konsttestarna](#). Deltagandet kan leda till besök till annan ort varvid hemkomst sker senast kl 22.

För varje studiebesök görs en utfärdsbeskrivning.

För studiebesök som sker flera gånger under läsåret i närmiljön finns utformade utfärdsbeskrivningar.

Utvärdering och åtgärder

Åk 8 deltog under läsåret i projektet Konsttestarna. Under läsåret gjordes två besök till Åbo, 15.11.2021 och 22.4.2022.

Åk 9 deltog i Företagsbyn i Åbo 19.5.2022.

Åk 5-6 deltog i Företagsbyn 12.5.2022

Prata bok. Åk 9 deltog i Bokmässan i Helsingfors 29.10. Eleverna samtalade på scen med Karin Collins om hennes bok Nära till natten.

Åk 8 och 9 har i tillvalsämnet skärgårdskunskap kunnat bekanta sig med olika föreningar, företag och andra lokala aktörer. Gruppen deltog också i Vinterträff av Skärgårdshavets biosfärsområde med en lyckad presentation om årets tema.

Årskurserna 7, 8 och 9 i historia och samhällslära samt årskurs 8 i religion har fått träffa och besöka lokala föreningsaktiva och företagare och besöka sevärdheter som Nagu kyrka och Sjöfartshuset.

Åk 9 har besökt andra stadiets läroanstalter i Pargas och Åbo tillsammans med åk 9 från Skärgårdshavets skola under höstterminen.

Åk 9 deltog den 19.5.2022 i samhällslära i Företagsbyns spel i Åbo tillsammans med åk 9 från Skärgårdshavets skola.

Lägerskolor

Verksamhetsplan

Under vårterminen planeras det att åk 6-7 gör en "stadsbesök" pga av utebliven lägerskola ifjol, eventuellt i samband med Stafettkarnevalen. Stadslägerskolan omfattar 1-2 dagar. Om övernattning så sker det inomhus. Starten kan vara

tidig på morgonen från skolan tidigaste kl 6. Hemkost senast kl 21.

Utvärdering och åtgärder

Åk 6-7 besökte Åbo 17.5.2022 som lägerskola del 2.

Tävlingar

Verksamhetsplan

Stafettkarneval 20-21.5 i Helsingfors. Resan sker tillsammans med Skärgårdshavetsskola. Om övernattnig så sker det inomhus. Hemkost senast kl 23.

Databävren åk 2-9, problemlösningstävling inom datavetenskap och IT. Tävligen utförs digitalt.

Ekonomikunskapstävling för åk 9. Tävligen utförs i skolan.

Skogsnöten för åk 8. Skogsnöten är en riksomfattande tävling med skog som tema. Tävligen utförs i skolan.

Sjukampen, åk 7. I tävlingen testas elevernas kunskaper i kemi, fysik och biologi. Arrangör TekNatur. Uttagningstävlingen sker i skolan. Finalen är i Helsingfors. Ifall eleverna tar sig till final behövs övernattnig. Start fredag på morgonen och hemkoskt lördag kväll senast kl 20.

NouHäta, åk 8: Tävling i räddningskunskap. Tävligen utförs digitalt. Uttagningstävlingen sker i skolan. Finalen är på annan ort. Ifall eleverna tar sig till final behövs övernattnig. Hemkost senast kl 22.

SciCruise, vetenskapstävling. Arrangeras om pademin tillåter det. Kräver en övernattnig på fartyg. Start under skoldagen och tillbaka nästa kväll ca. kl 22. Arrangör: Lounais-Suomen LUMA-keskus, Uppsala universitet och Stockholms universitet.

Åk 5-9, Svenskfinlands skolmästerkap i e-sport, arrangör FSI. Tävligen sker under skoltid i skolan.

För tävlingar som sker på annan ort görs en utfärdsbeskrivning.

Utvärdering och åtgärder

Åk 8 deltog i Skogsnöten 9.2.2022.

SciCruise vetenskapstävlingen arrangerades inte.

Åk 7 deltog i Sjukampen som arrangerades av TekNatur. Inget lag gick vidare i tävlingen.

Åk 8 deltog i NouHätä-tävlingen under vintern 2022. Inget lag från skolan gick vidare till final.

Skolan deltog inte detta år i Svenskfinlands skolmästerkap i e-sport som arrangerades av FSI.

Åk 8 deltog i Smlf:s skrivtävling där genren var novell och temat vänskap.

Åk 9 deltog i den digitala Mästare9-tävlingen på höstterminen.

Åk 9 deltog i Ekonomikollen (tävling i ekonomikunskap) på vårterminen.

Elever från åk 3-9 deltog i Stafettkarnevalen. Skolan fick guld i gatustafetten för små skolor åk 5-6 och brons i 5x80 m småskolor åk 5-6.

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Verksamhetsplan

Samarbete med andra skolor:

Skärgårdshavets skola

Träsk skola

Iniö skola

Ulkosaariston koulu

Sarlinska

Samarbete med övriga instanser:

Nagu Bibliotek
Kultur i skolan (tex. lärarbete)
Folkhälsan (rörelsekvarten, rastorang)
Nagu Hembyggsförening
Pargas församling
Nagu Rotaryklubb
Nagu-Korpo-Houtskär Lions club
Multiculti r.f i Nagu
Sjöfartsmuset i Nagu
Pargas/Nagus ungdomsledare
Art-Dur i Nagu
Hem och skola föreningen i Nagu
Nagu Segel Sällskap, NSS
ÅU

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Skolan har under året haft bra samarbeten med de ovanstående aktörerna.

Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Verksamhetsplan

Skolans egna tyngdpunktsområden

Verksamhetsplan

Skolans tyngdpunktsområden sammanfaller väl med de allmänna tyngdpunktsområdena för den svenskspråkiga utbildningen inom Pargas stad.

En skola i rörelse - vi vill stöda elevernas fysiska välmående genom att uppmuntra till rörelse. Under hösten deltar F-6 i Folkhälsans rörelsekvart. I februari ordnas skolans egen traditionsenliga motionskampanj "Våga vägra sitta still" för elever, personal och föräldrar.

Utomhuspedagogik - i skolans närmiljö finns det många olika typer av uteklassrum. Undervisningen flyttar allt oftare utanför klassen. Skolgården har förnyats och planer finns för att anlägga ett uteklassrum i skogshörnet av skolgården. Projektet med att göra eleverna delaktiga i vad som händer på skolgården genom att sköta blomsterrabatter och odla i odlingslådor har utfallit väl. Det kommer att fortsätta.

Temat Skärgård är återkommande i skolans undervisning. Ett av våra mångvetenskapliga lärområden är skärgård med undertemat innovationer och entreprenörskap. Skolan har tre båtar till förfogande som används i undervisningen

på alla åldersnivåer.

I skolan understöder vi ett åldersintegrerat arbetssätt. Speciella temadagar, happenings, utflykter och dylika evenemang arrangeras ofta så att eleverna får arbeta åldersintegrerat.

Skolan flaggar och skyltar för "**Skärgårdshavets Biosfärområde**" som är utsett av UNESCO. Biosfärområdet är en levande modell för hållbar utveckling i kust- och skärgårdsområden. Skolan har flaggat från den 12.9 2018.

Det valbara ämnet Skärgårdskunskap som erbjuds eleverna i årskurs 8-9 passar väl in med skolans egna tyngdpunktsområden.

Utvärdering och åtgärder

Planen förverkligades under skolåret. Alla klasser F-9 har varit ut med skolans båtar.

Mångvetenskapliga lärområden

Verksamhetsplan

Mångvetenskapliga lärområden

Åk 7-9: Skärgård - innovationer och entreprenörskap.

Åk 7: Konsthistoriska stilar, Nordamerika och tredimensionella figurer.

Åk 8: Andra världskriget

Åk 9: Min framtid

I årskurserna 1-6 väljer klassläraren ett lämpligt mångvetenskapligt område för gruppen. Underläsåret kommer åk 1-6 bl a arbeta med lärområdena närmiljön, lokalproducerat, Norden och må bra.

Utvärdering och åtgärder

Klasserna har i olika ämnen arbetat med de mångvetenskapliga områdena.

Projekt

Verksamhetsplan

Projekt: Skrivande skola

Kyrkbackens skolas lärare och elever deltar andra året i projektet [Skrivande skola](#). Kyrkbackensskola är en av åtta fokusskolor för projektet under åren 2020 -2023. Projektet har som mål att synliggöra skrivandet och höja hela lärarkollegiers skrivpedagogiska kompetens. Svenska modersmålslärarföreningen i Finland rf har initierat och är huvudman för projektet Skrivande skola som förverkligas i samarbete med Sydkustens landskapsförbund rf och finansieras av Svenska folkskolans vänner och Svenska kulturfonden.

Under läsåret 2021-2022 är betoningen på eleven.

Temat:

- Skolgenrer och kardinalgenrer, en sammanhållen lärtig
- Skolöverskridande träffar enligt ämneskategori och skolstadium
- Presenatationen som genre och hänvisningsteknik
- Lärarrespons del 2, kardinalgenrererna enligt cirkelmodellen

Projekt: Erasmus +

Tema: Exploring cultures - food, health, challenges & alternative learning environments for a more sustainable lifestyle

Samarbetspartner är i projektet en skola på Island, en i Serbien och en i Sverige, Stockholm.

Projekttiden pågår våren 2022 - hösten 2023. Projektet innebär lärarutbyte varje termin samt utbyte av digitala elevarbeten.

Projekt: "Tänk om!"

Projektets mål är att utveckla verksamhetskulturen och elevsynen i skolan.

Hela skolans personal deltar i projektet som pågår läsåret 2021-2022 samt hösten 2022.

Projekt: "Skapande av lokal plan över de kompetensbeskrivningar som skapats inom Nylitteracitet"

Utdrag ur stadsstyrelsens protokoll : 633/00.01.05/2021, 21.06.2021 § 183

"Bildningsavdelningen har beviljats statsunderstöd för projektet "Skapande av lokal plan över de kompetensbeskrivningar som skapats inom Nylitteracitet". Målsättningen med projektet är att skapa en lokal plan över de kompetensbeskrivningar som tagits fram inom Nylitteracitet. För att stöda elever och lärare i jobbet med kompetenserna väljs tutorlärare i skolorna, som tillsammans med rektorerna leder arbete och säkerställer sakkunnig undervisning i alla klasser från förskolan till åk 9."

Kyrkbackensskola har Åsa Sundström som tutorlärare med 3h/vecka för arbetet. Tutorläraren skall handleda övriga lärare i att förändra skolkulturen, i att förverkliga den nya pedagogiken samt i att utnyttja digitaliseringen på ett ändamålsenligt sätt. Tutorlärarna deltar i arbetet med stadens nya IKT-strategi.

Projekt: etwinning

Skolan deltar i etwinningprojekt som utvecklar skolans verksamhetskultur eller ger ett mervärde för elevernas skolgång.

Utvärdering och åtgärder

Projekt: Skrivande skola

Hela kollegiet har deltagit i projektet Skrivande skola. Projektet har haft många ringar på vattnet i arbetet i klasserna. Alla lärare använder sig av samma riktlinjer vilket ger eleverna en tydlig bild av vad som krävs.

Projekt: Erasmus +

Tre lärare har varit på ett utbyte till Karlsbergs skolan i Stockholm mellan 26 och 29 maj. I utbytet deltar utöver lärare från Kyrkbackens skolan och Karlsbergs skolan i Stockholm också lärare från Island och Serbien. Projektet har skjutits upp på grund av Covid, men kom nu äntligen igång. Det var ett mycket lyckat utbyte.

Projekt: Tänk om

Personalen har deltagit i projektet, i både föreläsningar och gruppdiskussioner.

Personalens fortbildning

Verksamhetsplan

För lärarna:

12.8.	6h gemensam fortbildning
13.8.	3h planering
under läsåret	3h Tänk om!
under läsåret	3h egen fortbildning/ 3h Skrivande skola
våren	3h utvärdering/planering

För elevassistenterna:

12.8.2021 hel dag.

13.8.2021 en halv dag, tillsammans med lärarkåren med tyngdpunkt på det praktiska inför skolstarten.

under läsåret 3h Tänk om!

Utvärderingsdag

Utöver dessa obligatoriska utbildningar kan man med rektors godkännande delta i annan extern utbildning.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Under läsåret har lärarna deltagit i två större utbildningshelheter; "Tänk om!" och "Skrivande skola". Skrivande skola är ett treårigt projekt. Projektet fortsätter ännu nästa läsår.

Målet med **Tänk om-projektet** är att utveckla verksamhetskulturen och öka trivseln i skolvardagen. Kyrkbackens skola i Nagu är en av pilotskolorna under läsåret 2021-2022. Hela skolans personal har deltagit i detta projekt.

Flera av lärarna har utöver de obligatoriska utbildningarna deltagit i externa utbildningar.

Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Verksamhetsplan

I skolverksamheten utvärderas arbetet kontinuerligt men speciellt under samplaneringar och lärarmöten. Varje lärare ansvarar för det pedagogiska arbetet i klasserna samt att gemensamma planer följs med tanke på hela skolan.

Genom elevkåren förmedlas elevernas åsikter och eleverna lär sej att arbeta för sin sak och uttrycka sina åsikter.

Genom att kontinuerligt arbeta med skolans SAMS-plan samt jämställdhets och likabehandlingsplanen så lär sej eleverna med tiden att reflektera och utvärdera över sitt eget agerande.

Rektorn och vicerektorn ansvarar för det pedagogiska utvecklingsarbetet.

Utvärdering och åtgärder

Planen har följts under året. Elevkårsstyrelsen haft representater i elvårdsgruppen, som träffats tre gånger under läsåret. Elevkårsstyrelsen har även på eget insiativ framfört åsikter till skolans personal. På våren och hösten har personalen utvärderat läsåret. Därtill har under lärarmöten lyts upp aktuella saker som kräver sin utvärdering. Personalen ha runder läsåret varit med om flera olika enkäter allt från välmående till pedagogiska utväreringar.

Läsårets utvärderingar

Verksamhetsplan

Skolan deltar i årliga trivselprofils undersökningar som utbildnings anordnaren önskar att vi ska delta i.

Elevernas trivsel utvärderas bl a genom stadens trivsel enkät och KiVa skola trivselundersökning.

Personalens trivsel utvärderas bl a med KivaQ enkäten och i samband med utvecklingssamtal.

Utvärdering och åtgärder

Har förverkligats.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Verksamhetsplan

Skolan deltar i tester som NCU önskar att vi ska delta i.

Kartläggningar som görs inom den grundläggande utbildningen i Pargas stad

Åk 1

- Under inskolningsperioden: Läsprotokoll, eventuellt kartläggning av talet (KSS)
- Augusti/september: Lukimat, höst
- Januari/februari: Lukimat, vinter
- April: DLS bas (läslust, läsning, skrivning)
- April/maj: Lukimat, vår

Åk 2

- Augusti/september: Lukimat, höst
- Januari/februari: Lukimat, vinter
- Februari: KSS diktamen 2 (rättstavning), Frida och djuren (läsförståelse)
- April/maj: Lukimat, vår

Åk 3

- Oktober: ILS för skolår 2-3 (rättstavning, bokstäver och meningar, självrapport)
- November: Fyra toner på dragspelet (läsförståelse)

Åk 4

- September: RMA Test av räknefärdighet för åldern 9-12 år

Åk 5

- Oktober: ILS (läshastighet), KSS diktamen 5 (rättstavning, Ida och Filip (läsförståelse)

Åk 6

- September: RMA Test av räknefärdighet för åldern 9-12 år (enligt behov)

I KBS görs det dessutom:

- FS - maj: KTI
- Åk 2 - september: Vilken bild är rätt? (läsförståelse)
- Åk 4 - maj: Tystläsningsprov
- Åk 6 - maj: Tystläsningsprov, ILS (rättstavning 2)

Alla screeningstest utförs av specialläraren i samarbete med klasslärarna. Andra kartläggningar kan vid behov förekomma i andra årskurser och under andra tider på läsåret.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Kbs har följt följande plan: Kartläggningar inom den grundläggande utbildningen i Pargas stad (uppdaterad 08/2021)

Läs- och skrivfärdigheter

Åk 1

början av september (slutet av augusti)
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5

ILS uppföljningsuppgifter kan göras enligt egen bedömning.

April
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5

Åk 2

Februari (Utfördes inte detta läsår)

Frida och djuren-kartläggning i läsförståelse för årskurs 2 (läsförståelse)

April
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5

Åk 3

November

Fyra toner - kartläggning av läsförståelse i åk 3

April
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5

Åk 5

Oktober

Ida och Filip - kartläggning av läsförståelse i årskurs 5 (läsförståelse)

April
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5

Matematikfärdigheter

Åk 1

Augusti/september(höst) & januari/februari(vinter) & april/maj(vår) (enligt behov)

LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter/vår (www.lukimat.fi/lukimat-sv)

Åk 2

Augusti/september(höst) & januari/februari(vinter) & april/maj(vår) (enligt behov)

LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter/vår (www.lukimat.fi/lukimat-sv)

Åk 4

September

RMAT Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år

Åk 6

September

RMAT Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år (enligt behov)

Sofia Fröman, Mirella Uddström och Emma Pohjavirta har behörighet att använda Logometricas datorbaserade test för att kartlägga läsflyt, läsförståelse, hörförståelse, begreppsförståelse, avkodningsförmåga, läsrelaterade färdigheter och rättstavningssvårigheter. Vid behov kan de bokas för testning. För KBS del har Mirella utfört logosutredningarna.

Alla screeningtest har gjorts i samarbete mellan specialläraren och klassläraren.

Implementering av läroplanen

Verksamhetsplan

[Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Under läsåret ordnas samplaneringstid kring temat läroplans implementering. Tutorläraren kan även ge råd kring implementeringen av läroplanen.

Utvärdering och åtgärder

Läroplansfrågor har i olika tidpunkter lyfts upp på lärarmöten.

Undervisning och undervisningsarrangemang

Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

Verksamhetsplan

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Verksamhetsplan

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Verksamhetsplan

Kyrkbackens skola delar ämneslärare med Skärgårdshavets skola.

Peter Rönnerberg (Bi, Ge, Hk, Skärg.k)

Maarit Munkki (Eh, Samhl, Hi, Skärg.k)

Tove Eriksson (Bk, Hu, Tx, Skärg.k)

Ingrid Jansson (Mo)

Hanna Granlund (Mu)

Kyrkbackens skola har också gemensamma ämneslärare med Sarlinska skolan

Jeanette Laaksonen (Hu)

Trang Öhman (Fy, Ke)

Kyrkbackensskolas har en gemensam speciallärare med Träsk skola.

Monica Lauha

Utvärdering och åtgärder

Utöver ovan nämnda lärare jobbar Sandra Edfelt (En, Ty) både i Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola.

Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Relationen mellan behov och resurser

Verksamhetsplan

Skolans elevvårdsgrupps sammansättning och ansvarsfördelning kommer att utarbetas i september.

Elevvårdsgruppen kommer att åtminstone bestå av Sams-teams koordinatör, skolkuratör, vice rektor och skolhälsovårdaren.

Utvärdering och åtgärder

Skolans elevvårdsgrupp har bestått av Sams-teams koordinatör, skolkuratör, vice rektor, skolpsykologen och skolhälsovårdaren. Gruppen har träffats i skolan eller haft vilma korrespondens kring frågor. Varannan onsdag varit mötesdag. Gruppen har haft hand om överföringsmöten för elever då de över först till intensifierat eller särskilt stöd. Medlemmar av gruppen har även deltagit i KONSTI- möten kring elever. Skolkuratören har haft Firends lektioner i de flesta klasser under skolåret.

Gemensam elevvård

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Verksamhetsplan

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras

- Förskolan befinner sig fysiskt i skolan och är en naturlig del av den sammanhållna grundskolan F-9. Under läsåret har bla förskolebarnen uteraster samtidigt som skolbarnen. Förskolan och åk 1-2 samarbetar kring temadagar. De samarbetar också kring teater och kultur och teman och skolans tyngdpunktsområden så lång det är möjligt med tanke på restriktioner.

- På våren byter förskolläraren och klassläraren grupper såtillvida det är möjligt pga restriktionerna.

- Överföringsmöte i maj.

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.

- Skolan är via vårdnadshavare i kontakt med den tidigare skolan.

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.
- Eleven har möjlighet till bekantningsdagar i olika utbildningsanstalter på andra stadiet. Studiehandledarna i Åboland håller tät kontakt med varandra kring ärenden med övergången, planerar tillsammans samarbete och informerar varandra om allt aktuellt kring studiehandledning.

Elevhandledning

Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.
- Eleven har möjlighet att få individuell studiehandledning för att planera en egen studiestig. Om studiehandledaren konstaterar att eleven i åk 8 och 9 har extra behov av individuell handledning, kan eleven få en personlig studieplan. Elevhandledningen sker i huvudsak på lektionerna och innebär bekantning med yrkes- och arbetslivet, studiemöjligheter på andra och tredje stadiet samt bekantning med varierande studiefärdigheter och -tekniker. Målet är också att öka självkännsdomen för att bättre kunna välja sin framtida studiestig.

Utvärdering och åtgärder

Planen har förverkligats.

Elevvårdgruppen

Verksamhetsplan

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdgruppen.

Elevvårdgruppens medlemmar: bestäms i september

Elevvårdgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården.

Under detta läsår strävar vi till ett aktivt samarbete mellan eleverna, vårdnadshavarna och skolpersonalen va

Stora elevvårdgruppen strävar till att intensifiera samarbetet genom att jobba kring ett tyngpunktsområde.

- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med KiVa-gruppen.

I första hand använder skolan Wilma som kanal för att förmedla information till elever och vårdnadshavare. Även via föräldramöten, samtal mm sker informationsbyten. Den stora elevvårdgruppen samarbetar med elevkåren och föräldraföreningen Hem o skola. Den individuella elevvården sker i första hand i samarbete med vårdnadshavarna, speciellt gällande de yngre eleverna. Äldre elever har större rättigheter att avgöra själv vem som involveras i den individuella elevvården.

- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap.

Skolhälsovårdaren besöker hälsokunskapsstimmar vid behov.

- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter).

Elevvårdsgruppen har årligen ett gemensamt möte med representanter från elevkårsstyrelsen.

- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande.

Familjeenheten i Pargas och ungdomsledarna i Pargas.

- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m.

Ordningsreglerna uppdateras under hösten.

Utvärdering och åtgärder

Wilma har varit främsta kommunikationskanal med hemmen. Under läsåret har det ordnats ett föräldramöte och familjer har enligt behov haft möjligt att samtala med skolans personal. Eleverna har haft utvärderingssamtal under läsåret. Föräldrar har deltagit i dessa.

Elevvårdsgruppen (elevhälsogruppen) har bestått av rektor, vice rektor, skolkurator, skolpsykologen, skolhälsovårdare, ordförande i Hem och skola föreningen i Nagu och 2 elever från elevkårsstyrelsen.

Mötena har letts av rektorn. 3 möten hållist under läsåret. Gruppen har arbetat bl a kring välmående och hur eleverna kan bättre påverka skoltrivseln.

Arbetet med uppdatering av ordnings- och trivselregler skedde under hösten.

Under skolåret har en ungdomsledare besökt åk 7-9 på deras matrast under vintern. Med ungdomssidan har vi även arbetat kring ett gemensamt projekt kring respekt som bl a handlat om hur man bemötar varandra. Evenemang kring det har ordnats i skolan för åk 7-9. Därefter har eleverna fortsatt med temat i Lyan.

Ytterligare gemensam elevvård

Verksamhetsplan

Frånvaro: uppföljning, information och ingripande.

Frånvaro bokförs i wilma. Om frånvaro oklar kontaktas hemmet efter lektionen för att reda ut saken.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.

Skolan har en utnämnd säkerhetsansvarig som sköter genomgång av skolans säkerhetsplan samt följer upp säkerhetsarrangemang i skolbyggnaden. I båda byggnaderna finns förstahjälpensskåp. Då grupper beger sig på utflykt finns det färdiga förstahjälpen väskor att ta med sig. Riskbedömning görs. Andelen förstahjälpen utbildad personal är högt. Vår Eftis personal har alla förstahjälpenutbildning. HVC finns 100 meter från skolan. Lärarna rådgör med dem genast det finns orsak till oro.

Säkerhetsansvarig 2021- 2022: Mirella Uddström

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Mobbningsförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

Sams - koordinator: Mirella Uddström

Sams-team medlemmar: Anna Fröberg, Maria Heikell och Peter Rönnerberg

Sams-teamet träffar vid behov för att göra utredningar. Vid behov ersätts någon teammedlem om ärendet förekommer i egen klass.

Sams-team koordinatören ansvarar för KiVa-enkät undersökningen. Resultatet går igenom och delges kollegiet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Sams-teamet har jobbat enligt planen.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Verksamhetsplan

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Skolan har en jämställdhets arbetsgrupp som träffas minst en gång per termin. Elevkåren involveras i jämställdhetsarbetet.

Utvärdering och åtgärder

Ett mera ingående arbete kring detta bör ske under nästa läsår. Ungdomssidan ordnade ett evenemang kring jämlikhet under våren. Åk 7-9 deltog i det. I evenemang deltog människor från flera länder.

Drogförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för drogförebyggande arbete.

Drogförebyggande arbetet görs tillsammans med utomstående parter i mån om möjlighet.

Drogförebyggande arbete är en del av undervisning i hälsokunskap i åk 7-9 och i omgivningslära i åk 5-6.

Utvärdering och åtgärder

Åk 5-6 har tillsammans med ungdomsledarna på Lyan bjudit in polisen och skolhälsovårdaren till gemensam diskussion.

Åk 7-9 har arbetat med drogförebyggande arbete inom hälsokunskapen, främst i åk 9.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Verksamhetsplan

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Skolan har en aktiv elevkår med en styrelse som arbetar för att skolvardagen ska kännas meningsfull, rolig och omväxlande. Styrelsen har bland annat hand om utlysande av skolfreden, tar initiativ till temadagar och andra program för att utöka samhörigheten i skolan.

Elevkårens styrelse fungerar samtidigt som skolans matråd.

Till styrelsen hör elever från åk 5-9. Handledande lärare är Ingrid Jansson.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Elevkårens styrelse har under året sammankommit flera gånger. Styrelsen har haft följande sammansättning:

Freja Sarlin åk 9, ordförande under höstterminen och sekreterare under vårterminen

Josefina Blomberg åk 9, sekreterare under höstterminen och ordförande under vårterminen

Nico Virtanen åk 8

Ted Storgård åk 8

Artimus Palmroos åk 7

Mirjam Rönnberg åk 6

Nathalie Danielsson åk 5

Elevkårens styrelse har också fungerat som matråd.

Plock ur verksamheten:

- utlysande av skolfred
- Halloween temadag
- deltagande i möten med elevvårdsgruppen
- Alla hjärtans dag
- "Kasta masken temadag" för hela skolan i form av trevliga stationer.

Individuell elevvård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Verksamhetsplan

Skolhälsovård

Tandvård

Skolhälsovårdaren samt tandläkaren utför årliga undersökningar. Skolhälsovårdaren kontaktar vid behov skolan samt skolläkaren.

Skolkuratorn träffar enklilt elever vid konstaterat behov, enligt överenskommelse med elever eller vårnadshavare.

Expertgruppsmöten arrangeras vid behov med de personer närvarande som behövs för situationer.

Utvärdering och åtgärder

Planen har följts.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

Verksamhetsplan

En del av skolans personal har gått diabetesskolning.

Dieteintyg och allergiintyg, som krävs för skolmaten, sköter skolhälsovårdaren. Skolhälsovårdaren meddelar kökspersonalen om elever som har nya intyg. Vicerektorn som beställer skolmaten får dieter/allergi information från köket eller av föräldrar. Personal som behöver känna till elevers matdieter/allergier får information av vicerektorn.

Skolanspersonal medicinerar inte elever.

Utvärdering och åtgärder

Planen har följts.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Verksamhetsplan

Skolan är i kontakt med sjukhusskolan vid behov.

Utvärdering och åtgärder

Planen har följts.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Verksamhetsplan

Vid behov av elevvårdstjänster för elever som fått disciplinära straff eller avstängts från undervisning kontaktas föräldrarna för samtycke och elevvårdstjänster ordnas vid skolan eller på annan plats.

Utvärdering och åtgärder

Planen har följts.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Verksamhetsplan

Vid behov sammankallas expertgrupp för behandling en en enskild elevs ärende. Expertgruppens sammansättning varierar. Sammankallare är den som föredrar ärendet. Kommunikationen sker via Wilma. Ett samtycke ska erhållas.

Utvärdering och åtgärder

Planen har följts.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

Verksamhetsplan

Kontakten sköts enligt behov och enligt de regelverk vi har i skolan.

Utvärdering och åtgärder

Skolan har samarbetet med flera instanser under skolåret.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Verksamhetsplan

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården.

Vårdnadshavaren kontaktas, samtycke krävs för att elevens ärende kan tas upp inom elevvården.

- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetspartner om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården.

All kommunikation sker på Wilma mellan hemmet och skolan. Principer för hur vi jobbar förmedlas på föräldramöten. Kontaktuppgifter finns på skolans hemsida

Utvärdering och åtgärder

Planen har följts.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Verksamhetsplan

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan: Rektorn /Vice rektorn och skolkuratoren.
- Metoderna för att samla in information: Enkäter, samtal med personal, elever samt vårdnadshavare.
- Hur ofta sker uppföljningen: Årlig genomgång av planen i elevvårsteamet.
- Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan: Elevvårsteamet stävar till att årligen förbättra verksamheten för sitt eget arbet samt personalens arbete på basen av resultat från uppföljning. Elevkårens och Hem och Skolas åsikter beaktas.
- Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetspartner om de mest centrala resultaten: På föräldramöten /wilma/handledningssamtal/ övernskomna möten.

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

Verksamhetsplan

Morgon- och eftermiddagsvård

Morris och Eftis verksamhet med kompletterande småbarnspedagogik.

Morris (förskolebarn och elever i åk 1-2)

kl. 6.45 - 8.30

Morgonmål serveras kl 7.30-8.00.

ca 1-- 6 barn deltar dagligen.

Verksamheten leds av skolans personal

Eftis (elever åk 1-2)

kl 12.30 /13.30 - 17.00

Mellanmål serveras kl 14 i skolans matsal.

ca 30 barn deltar

Versamheten leds av skolans personal samt personal från daghemmet Karusellen.

I skolans utrymmen finns även kompletterade dagvård för barn som är i förskolan. Versamheten för Kompis sköts av personal från daghemmet Karusellen.

Utvärdering och åtgärder

Versamheten har utförts enligt planen. Antalet skolbarn som deltagit i Morris har varit 1-4.

Eftis har samarbetat med skolan, Art-dur, oilka klubbar och förskolans eftis.

Klubb- och fritidsverksamhet

Verksamhetsplan

Klubbar efter skoltid arrangeras dels enligt [Finlandsmodellen](#) för hobbyverksamhet samt skolkubbar.

Under läsåret har det planerats följande skolkubbar: "Mopo fixar klubb" åk 7-9, Slöjdklubb åk 5-9, Stafettkarnevalsklubb åk 3-9, Söka sommarjobbklubb åk 7-9, Måbra/idrottsklubb åk 3-6 och Temapyssselklubb åk 3-6. Skolans lärare leder skolkubbarna.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Idrottsklubb ordnades på hösten på fredagar för åk 3-6

Pysseklubb ordnades innan jul några gånger för åk 3-6. Julbaksverkstad för åk 7-9 innan jul.

Mopoklubb ordnades för åk 7-9 under året.

Under maj ordnades några gånger stafettklubb för åk 3-9.

Samarbete mellan hemmet och skolan

Verksamhetsplan

[Förbundet Hem och Skola](#)

Kyrkbackens skola har en egen Hem och Skola förening som jobbar aktivt för elevernas skolvardag. HoS-föreningen vid skolan är mycket aktiv. Föreningen har på ett mångsidigt sätt kanaliserat medel för både materiella och immateriella ändamål. HoS styrelsen har en lärarrepresentant. Läsåret 2021-2022 är Åsa Sundström lärarrepresentant. Hem och Skola föreningen presenterar sig och sin verksamhet på föräldramötet.

- Det traditionella gemensamma föräldramötet ersätts i år av uteföräldramöten i förskolan, åk 2 - 9. Åk 1 har möjlighet att ha ett inne föräldramöte.
- I de enskilda lägre årskurserna kan även information mellan hem och skola utbytas genom veckobrev eller kontakthäfte.
- I åk 1 bereds föräldrarna i enlighet med den lokala läroplanen möjlighet att följa med skolundervisningen en dag. Planerats för vårtermen.
- I åk 7-9 deltar en medfostrare en gång i veckan.
- Med alla hem arrangeras årliga handledningssamtal.

- Familjen har till sitt förfogande de elevvårdstjänster skolan / staden erbjuder.
- Kommunikationen mellan familjen och skolan sker i första hand i Wilma.
- Skolan kontaktar hemmet efter första lektionen ifall en elev är oanmält frånvarande.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Åsa Sundström har varit lärarrepresentant i Nagu Hem och Skola. Planen förverkligades till största del. Pga av corona läget har inte åk 1 föräldrar deltagit en dag i skolverksamheten.

Den fysiska lärmiljön

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Verksamhetsplan

Skolan kommer under året att utveckla lärmiljön i skogen som är på skolans gård. Utvecklingen är ett samarbete med Hem och Skola föreningen i Nagu. Om ekonomiska budgeten tillåter kommer åk 8--9 få mera ändamåsenliga bord/pulpeter och stolar.

Utvärdering och åtgärder

Lärmiljön i skogen är ännu under arbete, men har fördröjts på grund av ägandefrågor.

Årskurs 8 har fått mer ändamålsenliga möbler.

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Verksamhetsplan

Som grund för skolans fostran till hållbar livsstil ligger stadens Plan för Miljöfostran. En hållbar livsstil innefattar förutom fostran i miljöhänsyn även elevernas och hela skolsamfundets välmående. Vikten av en hållbar livsstil lyfts upp i undervisningen och vi gör medvetna val i vårt dagliga arbete i skolan. Som exempel på detta väljer vi gärna återvunna material och undviker plast. Beträffande skolans inre arbete är det mobbningsförebyggande arbetet viktigt i alla årskurser. Satsningen på välmående och positiv pedagogik fortsätter.

Fostran till hållbar livsstil förverkligas även genom utomhuspedagogik, som tillämpas i många årskurser. Särskilt under Covid-19 pandemin som nu pågår är utomhus aktiviteter önskvärda. Trots att vi fysiskt nu måste hålla distans till varandra strävar vi ändå till att samarbeta. De äldre eleverna inspirerar och sporrar de yngre i olika sammanhang.

Den reviderade planen för jämlikhets- och likbehandlingsarbetet implementeras i undervisningsarbetet. Försättningsvis läggs fokus på att stärka självbilden hos eleverna samt genom att jobba för ett positivt förhållningssätt till skolarbete, kamrater och personal. Personalen erbjuds fortbildning och handledning kring välmående och ork i vardagen.

Som ett led i arbetet för miljön planeras en sakbytardag, där eleverna får byta saker med varandra.

Miljörådet

Miljörådet består av en elev från varje årskurs, från ettan till nian. Det finns även en suppleant från varje årskurs. Miljörådet träffas en till två gånger i månaden, under rasttid eller lektionstid. Miljörådet kommer att arbeta med att uppmuntra till miljögärningar i vardagen. Miljörådet kommer att jobba med pappersinsamlingskärlen i klasserna och sköta komposten. Miljörådet kommer att vara delaktiga i formande av uteplatsen i skogen vid skolan tillsammans med Hem och skola föreningen i Nagu. Miljörådets handledande lärare är Nina Robertsen.

Utvärdering och åtgärder

Planen förverkligades. Sakbytardagen genomfördes och var mycket uppskattad bland eleverna och många saker fick nya ägare. I slutet av vårterminen kunde eleverna över klassgränserna göra saker tillsammans. Miljörådet har träffats regelbundet under året. Under vårterminen ordnade miljörådet en upplysningskampanj som avslutades med en frågesport.

Miljörådet:

Miljörådet har i år bestått av elever från årskurs 1-6. I miljörådet har följande elever deltagit: Sophie Helin, Joline Piittisjärvi, Albin Westerlund, Edvard Åberg, Alvin Franzén, Felicia Karlsson, Misella Sandell, Elliot Palmroos, Mirjam Rönnberg och Ina Pohjakallio.

Miljörådet har träffats en till två gånger i månaden, under rasttid eller lektionstid. Miljörådet har arbetat med att uppmuntra till miljögärningar i vardagen. Miljörådet har jobbat med pappersinsamlingskärlen i klasserna och sköta komposten. Miljörådets handledande lärare har varit Nina Robertsén.

Certifiering

Verksamhetsplan

Främjande av arbetshälsa

Skolans egna modeller

Verksamhetsplan

Under året ordnas någon form av UUA-aktiviteter. Reaktionsgruppen deltar i planeringen av UUA-aktiviteter.

Vice rektor håller utvecklingssamtal med alla i personalen i januari-februari.

Handledning för ny personal ges av vice rektor och säkerhetsansvarig.

Personalen har tillgång till företagshälsovård och hälsogranskning vid behov.

Vid speciella tillfällen t ex avtackning av personal bjuds personalen på kaffe med tilltugg.

Rektor, vice rektor och säkerhetsansvarig håller kontakten till arbetarskyddet vid behov.

Frivilliga reaktions evenemang ordnas under läsåret.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Skolans personal åt middag tillsammans i december vid matmalmen@EVA i Pargas.

Utvecklingssamtalen hölls under våren.

Företagshälsovården var flera gånger på besök under hösten.

Vicerektorn har haft regelbundet kontakt med arbetarskyddet under skolåret.

Personalen bjöds på kaffe och kaka då personal avtackades i maj.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Verksamhetsplan

Läsårsplanen har behandlas med lärarkåren och ansvarspersoner har skrivit delar av planen som vice rektorn godkänt.

Elevkåren och miljörådet tar del av delar av läsårsplanen.

Delar av läsårsplanen presenteras på föräldramöten och vårdnadshavarna har tillgång till planen på wilma.

Utvärdering och åtgärder

Har genomförts enligt planen.