

Sunnanbergs skola

Läsårsplan för Sunnanbergs skola läsåret 2021-2022

Skolans organisation

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Verksamhetsplan

planering i mindre grupperingar.

samplanering med hela lärargruppen (läärmöten) 23
periferisamarbete 16
samplanering med lärarkollegor eller elevvårdspersonal 35
samarbete med vårdnadshavare bl.a. genom wilma 37
andra uppgifter som rektorn tilldelat 15

Sammanlagt 126

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Samplaneringen med lärarkollegor utfördes till stor del av läsåret via meet p.g.a. corona-restriktioner.

Samplaneringen i periferigruppen övergick till samarbete med finska skolan Nilbyn koulu och Kirjala skola.

Samplanering

Verksamhetsplan

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Verksamhet utanför skolan

Studiebesök

Verksamhetsplan

Företagsbyn i Åbo åk5-6 maj 2022 (Emilia Korhonen)

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Företagsbybesöket var lyckat efter några års uppehåll. Barnen fick bekanta sig med företagsverksamhet vilket var väldigt givande.

Lägerskolor

Verksamhetsplan

Åk6
Pensar syd
Klasslärare Emilia Korhonen
maj 2022
Ansvarsperson för programmet och säkerheten är Ralf Ahlbäck

[LÄNK](#) till säkerhetsplanen

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Lägerskolan var mycket lyckad och lärorik för barnen. Sunnanberg var på lägerskola tillsammans med elever från Kirjala och Skräbböle skola. Målsättningen med att flytta undervisningen utomhus, komma i kontakt med övriga periferiskolors åk6 elever, ta del av vår lokala omgivning och historia förverkligades.

Tävlingar

Verksamhetsplan

P.g.a. corona-pandemin kommer skolan inte att delta i olika evenemang under höstterminen. Men däremot kan olika tävlingar som kan göras på distans bli aktuella.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Skolan deltog i fotbollsturneringen sydän pelissä i maj 2022.

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Verksamhetsplan

Vi kommer att ha ett aktivt samarbete med Västabolands församling i.o.m. att vi verkar i deras fastighet. Det kommer att ordnas flera tillfällen där skolbarnen t.ex. samarbetar med pensionärer som besöker lägergården.

Ungdomsledarna inom staden besöker skolan för att informera om olika program som arrangeras i stadens namn samt håller årligen föreläsning om rusmedel.

Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll arbetar varje månad med samtliga årskurser.

Kulturenheten planerar ett kulturevenemang för samtliga skolans elever.

Vi besöker stadsbiblioteket med varje klass under läsårets gång.

Vi samarbetar med Hem och skola föreningen angående evenemang.

Finlandsmodellen (hobbyverksamhet) kör igång under hösten 2021 och pågår hela läsåret. Ansvarsperson Tove Dahlen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

P.g.a coronan ordnades under läsåret inga fysiska möten mellan skolpersonal och församlingens personal. Däremot fanns dialogen med bl.a. sam användning av utrymmen. I fortsättningen bör sam användningen utvecklas och vissa inventarieinvesteringar göras för att sam användningen skall bli ännu smidigare.

Samarbete med Nilsby skola förverkligades delvis enligt planen. Corona-restriktionerna medförde att fysiska skolbesök inte kunde göras under läsåret i den omfattning som vi önskat, men åk1-2 hade en träff med Nilsby, Kirjala och Sunnanbergs elever.

Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll var med samtliga årskurser utomhus under hela läsåret.

Periferisamarbetet övergick till språksamarbete mellan Nilsby/Kirjala och Sunnanberg. Nästa läsår kommer periferiskolorna att pröva gemensamma föreläsningar/fortbildningstillfällen.

Sunnanberg Hem och skola har bidragit med naturskola för samtliga klasser under detta läsår. Dessutom har HoS bjudit på teaterbesök till AST (Hundarnas Kalevala).

Finlandsmodellens klubbverksamhet pågick hela läsåret.

Kulturenheten planerade en guidad rundtur på gamla Malmen för elever i åk4-6.

Skolan deltog i projektet siisti biitsi (Koupo simstrand, Mustfinn simstrand)

Förstahjälpkurs ordnades för eleverna av Röda korset.

Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Verksamhetsplan

Gemensamma tyngdpunktsområdet är välmående. På skolan strävar vi till att trygga både elever och skolpersonals välmående. Välmående-temat genomsyrar hela skolans verksamhetsmiljö och finns med i våra vardagliga handlingar. Skolans egna tyngdpunktsområden (beskrivs nedan) stöder tyngdpunktsområdet "välmående".

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Under läsåret hade vi stor fokus på välmående. Det fanns ett stort behov av att inom årskurserna arbeta med barnens välmående: hur bemöta varandra, självkänsla, respekt, mindfulness, mobbningsförebyggande arbete, arbete med styrkor o.s.v.

Vardagsmotion var fortsättningsvis en del av den dagliga undervisningen: det gynnar barnens ork, välmående och inläring att de får röra på sig utomhus. Projektet med mellanmålsfrukt var mycket uppskattat bland barnen, det gav rätt form av energi för att orka arbeta under skoldagen, och dessutom lärde sig barn att frukt är ett ypperligt mellanmål.

Skolans egna tyngdpunktsområden

Verksamhetsplan

1. Hyfs och hänsyn

På skolan arbetar vi kring den sociala kompetensen, alltså att kunna vara och arbeta tillsammans med olika människor. Det är även viktigt med allmänt gott uppförande, ordning och reda. Genom arbete i tvärsnittsgrupper (blandade grupper från åk1 till åk6) förstärks bl.a. vi-andan och samarbete bland barnen.

2. Uteverksamhet

Samtliga årskurser har varje månad minst en hel dag undervisning utomhus, detta sker i samarbete med Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll. Under läsåret kommer Patrik att leda utomhusverksamheten tillsammans med läraren. Målsättningen är att utöka mängden verksamhet utomhus och göra eleverna bekanta och bekväma med att flytta undervisningen ut. Småningom överförs ansvaret för uteverksamhet till läraren medan Patrik Berghäll fungerar som utestöd.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Hyfs och hänsyn

På skolan lägger vi fortsättningsvis mycket fokus på allmänt gott uppförande, ordning och reda och att man accepterar den andra som den är. P.g.a. coronarestriktioner kunde vi tyvärr inte arbeta i tvärsnittsgrupper under största delen av läsåret vilket vore oerhört viktigt med tanke på vi-andan och gemenskapskänslan. Nästa läsår kommer vi att fokusera på framförallt på temat gemenskap.

Uteverksamhet

Samarbetet med Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll fortsatte under hela läsåret, d.v.s. varje årskurs var i regel minst en dag per månad utomhus oavsett årstid. Samtliga klasser tog del av naturskolans program.

Mångvetenskapliga lärområden

Verksamhetsplan

Åk 1-2 mångvetenskapliga lärområde är i år stranden:

-Vi tar upp temat inom modersmål, finska, omgivningslära, bildkonst,musik, slöjd.

Åk3-4 vatten:

- Kommer att behandlas i ämnena omgivningslära, modersmål och finska.

Mångvetenskapliga lärområden i åk 5-6:

Medeltidsdag (temadag)

- integrerar historia, modersmål, bildkonst, slöjd och utomhuspedagogik
- organiseras under höstterminen i samarbete med utomhuspedagogen Patrik Berghäll

Jag (under hela läsåret)

- eleverna har ett eget Jag-häfte där vi jobbar kring olika aspekter av jaget
- bl.a. självkännedom, självkänsla, emotionella färdigheter, karaktärsstyrkor, kompisfärdigheter, ...

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Åk 1-2 stranden:

Vi har under läsåret 2021-22 haft stranden som tema i vårt mångvetenskapliga lärområde i åk 1-2.

Stranden har genomsyrat en stor del av vårt arbete. Vi har städad vår närstrand 2 ggr under läsåret och då varit med i kampanjen Siisti biitsi. Under året har vi tillsammans med Patrik Berghäll från Folkhälsan haft utomhuspedagogik vid stranden och där följt med årstidsväxlingarna.

Vi har bla skrivit texter, ritat bilder och lärt oss om naturen vid en strand.

Åk3-4 vatten:

Ämnet vatten har behandlats främst i omgivningslära. Vi har diskuterat hav, sjö, brackvatten, växter och djur vid vatten, världshav, vattenrening, avloppsvatten och föroreningar i hav och vid stränder.

Vi har byggt ett eget vattenreningsverk och iakttagit årstidsväxlingarna vid stranden.

Vi har varit med om Siisti-biitsi projektet och städad stranden vid Mustfinn.

Vi har läst om plast i havet och på nätet läst om plastöar i världshaven.

I finska har eleverna lärt sig ord kopplat till vatten (vesi, meri, järvi ranta) samt de vanligaste fiskarna.

Med naturskolan lärde vi oss om kräldjur som vi kunnat iaktta vid stranden (snok, ödla)

I bild har vi tecknat akvarellteckningar och sett hur färgerna flyter ihop och vad som händer då man tillför teckningen salt.

åk 5-6:

Medeltidsdag

- ordnades 24.11.2021

- Eleverna jobbade gruppvís och förberedde medeltidsdagen på lektioner i historia, modersmål, slöjd och bildkonst. I slöjd tryckte de egna riddarmärken på tyg, i bildkonst formade och målade de egna sköldar, i modersmål planerade de sina egna rollfigurer. Dagen innehöll bl.a. bygge av egna borgar i skogen, handel med andra borgar och medeltida hotdogs. Helheten blev lyckad och eleverna fick vara delaktiga och leva in sig i historia.

Jag-häfte

- Jag-häftet har följt med under läsåret och det har varit mest på modersmålslektioner som vi jobbat med det. I häftet har vi gjort övningar som har med jaget och det egna

välståndet att göra. Vi har jobbat med teman självkänsla, temperament, känslor och känslöhantering, styrkor och olika strategier att överkomma utmanande situationer.

- Idén med häftet har fungerat bra, men under vårterminen glömde vi lite bort häftet och jobbade mindre med det jämfört med hösten. Kunde vara bra att ha mera detaljerat schema när och hur man jobbar med vissa teman.

Projekt

Verksamhetsplan

Naturskolan samarbetar kring utomhusverksamhet med samtliga årskurser (finansieras av Sunnanbergs Hem och skola).

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Naturskolan samarbetade kring utomhusverksamhet med samtliga årskurser en gång på höst- och en på våterminen.

Personalens fortbildning

Verksamhetsplan

På grund av corona-pandemin deltar lärarna och elevassistenterna inte i fysiska fortbildningar, utan i webinarier (bl.a. om välmående) och eventuella fortbildningar som ordnas utomhus (t.ex. utomhuspedagogik). Dessutom har lärarna och elevassistenterna möjlighet till individuell handledning.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Personalen har deltagit i mångsidig fortbildning under året (läsning, skrivning, välmående, digitala lösningar i klassrummet m.m.). Största delen av fortbildningarna har skett via nätet.

Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Verksamhetsplan

Rektorn ansvarar för att verksamheten utvärderas med jämna mellanrum under bl.a. lärmöten/samplanering.

I maj 2022 görs en övergripande läsårsutvärdering där skolans samtliga lärare deltar.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Under lärarmöten har vi diskuterat, behandlat och utvärderat verksamheten. Rektorns uppgift är att se till att saker och ting sköts som de ska, och finns det orsak att förändra eller utveckla verksamheten så bör det göras i samråd med hela kollegiet. Platschef Bodil Sjögren ansvarade för samplaneringen under de veckor då rektorn var i Kirjala skola på samplanering (varannan vecka onsdag)

Hela skolpersonalen upplevde att det varit ett bra, men krävande och tungt läsår p.g.a. coronan. Osäkerheten kring coronan gjorde att planeringen var kortsiktig. Det som upplevts positivt med läsåret och coronan, i likhet med flera andra kollegier, är att det skalats bort en hel del aktiviteter som pågår utanför skolan. Det i sin tur har lett till att lärarna haft mera tid att fokusera på det mest väsentliga. En av de mest negativa faktorerna med corona-pandemin är saknaden av gemenskap eftersom vi inte kunnat blanda elevgrupper med varandra och därmed inte t.ex. arbeta i tvärsnittsgrupper.

Fördelen med små enheter har kommit fram under året som varit fylld med restriktioner, det har varit rätt så smidigt att anpassa sig till läget och omforma verksamheten för att få den att bli så trygg som möjligt för barnen och vuxna. Följande läsår kommer skolan att fokusera mycket på gemenskap.

Läsårets utvärderingar

Verksamhetsplan

Välbefinnande trivselprofil besvaras av åk4-6 i november.
"Vi mobbar int" kartläggning görs av åk1-3 i november.
KiVa skola undersökningen görs i mars 2022 av samtliga årskurser.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Höstens 2021 kartläggningar: Sammanfattningsvis kan man ur enkäten utläsa att våra elever är mycket nöjda med sin tillvaro i skolan. Skolans fortsatta fokus på det mobbningsförebyggande arbete, välmående, användning av sociala medier o.s.v. förstärker.

Vårens 2022 Kivakartläggningresultat har skolan inte i ännu fått ta del av, analysen görs därmed under hösten 2022.

Resultat av kartläggningarna styr på vilket sätt personalen arbetar förebyggande mot mobbing, våld och trakasserier. Resultaten kommer även att användas inom den gemensamma elevvårdsgruppen för att dra upp de stora riktlinjerna inom det mobbningsförebyggande arbetet.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Verksamhetsplan

Ansvarsperson för testerna är speciallärare Barbro Hellström

September/oktober:

Innan höstlovet: Uppdatering av planer för lärande inom intensifierat stöd och IP:n inom särskilt stöd
Ida och Filip åk 5
RMAT åk 4 och 5
LukiMat åk 1 och 2
ILS åk 1

November/december:
Fyra toner åk 3

Januari/februari:
Frida och djuren åk 2

Mars/april:
ILS åk 1, 2, 3 och 5
LukiMat åk 1 och 2

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Implementering av läroplanen

Verksamhetsplan

[Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Innehåll från läroplanen diskuteras fortsättningsvis regelbundet under samplaneringsmötena. Utöver skolans egna samplaneringsmöten behandlas delområden från läroplanen under periferiskolornas gemensamma lärarmöten.

Tutorlärare Susanna Lehtinen som besöker skolan fyra dagar per termin handleder skolans lärare främst inom IKT och programmering.

Varje enskild lärare ansvarar för att undervisningen följer läroplanen. Lärarna deltar i fortbildning som stöder förverkligandet av läroplanen.

Samarbete mellan periferiskolornas lärare är viktigt för att diskutera innehåll och arbetsmetoder vilka är relaterade till läroplanen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Hur förverkliga innehåll från läroplanen var ett regelbundet återkommande tema under samplaneringstillfällena.

Tutorlärare Susanna Lehtinen besökte inte skolan p.g.a. coronarestriktioner. Däremot besökte IT-pedagog Sebastian Ducander skolan vid flera tillfällen för att handleda personalen. Språksamarbetet planerades tillsammans med personal från Nilsby skola.

Undervisning och undervisningsarrangemang

Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

Verksamhetsplan

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Verksamhetsplan

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Verksamhetsplan

Speciallärare Barbro Hellström arbetar som speciallärare i Kirjala och Sunnanbergs skola.
Christian Enqvist arbetar som timlärare i stöjd i Sunnanbergs och Sarlinska skolan.
Åsa Hermansson arbetar som musiklärare i Sunnanbergs och Malmis skola.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Relationen mellan behov och resurser

Verksamhetsplan

Utöver den skolvisa individuella elevvården sammankommer periferiskolornas gemensamma elevvårdsgrupp 1-2ggr/termin och under dessa möten är det den förebyggande delen som är i fokus. Dessutom diskuteras riktlinjer för utveckling av elevvården.

Rektorn ansvarar för skolans övergripande elevvård och att systemet fungerar. Personalen är medvetna om förfarandet då man skall behandla ett ärende i t.ex. pedagogiska stödgruppen eller i expertgruppen. Kommunikation mellan alla parter är viktig.

Under såväl lärarmöte och senast under vårens utvärderingsdag utvärderar skolans personal hur väl den individuella elevvården fungerat under läsåret och vad som kan förbättras.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Den gemensamma elevvårdsgruppen med periferiskolorna sammankom en gång under läsåret för att bearbeta de stora allmänna riktlinjerna gällande elevvårdsarbetet. Den individuella elevvården ordnades enligt behov.

Resurserna för individuell elevvård (skolpsykolog, kurator) är delvis otillräckliga. Antalet barn som behöver stöd av olika slag är stort och därmed borde resurseringen även ökas.

Gemensam elevvård

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Verksamhetsplan

Till den gemensamma elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolgemenskapen och elevgrupperna. Målet är en hälsosam, trygg och tillgänglig skolmiljö. Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas välmående.

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- *Förskolan är en del av skolan, därmed lär barnen känna skolmiljön och personalen där, och skolpersonalen lär känna förskolebarnen*

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Aktuella intyg förs vidare till följande skola, eventuella äldre intyg arkiveras hos skolkuratoren.
- Aktivt samarbete mellan rektorer, hälsovårdaren, klassläraren, studiehandledaren och kurator inför bildandet av nya klasser i åk 7.
- Överföringsmöten hålls enligt behov.
- Under vårterminen får sexorna besök av Sarlinska skolans studiehandledare och vänelever samt hälsovårdare och kurator. Sexorna besöker även Sarlinska skolan under en vanlig skoldag på våren, samt går tillsammans med vårdnadshavarna på Sarlinska skolans infomässa en kväll i maj. Sarlinska skolans studiehandledare besöker åk6 under vårterminen.

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.

Elevhandledning

Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsgruppen

Verksamhetsplan

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdsgruppens medlemmar:

Periferiskolorna har en gemensam elevvårdsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Heidi Skaag-Isaksson och Barbro Hellström, SAMS-ansvariga lärarna Susanna Lehtinen, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren.

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. Periferiskolornas gemensamma elevvårdsgruppsammanträder en gång på hösten för att uppdatera de skolvisa delarna av elevvårdsplanen. På våren sammanträder gruppen på nytt för att diskutera de skolvisa ordningsreglerna.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med KIVA-gruppen. Åk 4-6 besvarar utbildningsstyrelsens trivselenkät i november, åk 1-3 besvarar "Vi mobbar int" frågeformulär under samma tidpunkt. I maj besvarar åk 1-6 Kiva skolas situationskartläggning. De trivselansvariga lärarna instruerar och leder en klass i gången i samband med genomförandet av ovanstående enkäter. De trivselansvariga lärarna ansvarar också för analysen av svaren. Den skolvisa sammanställningen och analysen presenteras sedan på ett lärarmöte i respektive skola.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Skolhälsovårdaren besöker klasserna i aktuella ärenden som gäller hälsa och välmående, bl.a. tas pubertet och hygien upp. Skolhälsovårdaren deltar även i sexornas lägerskola.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). Skolans elevråd består av elevrepresentanter från alla klasser. Vid behov kallas elevrådsrepresentanter till elevvårdsgruppens möte.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Regelbundna besök av medfostrare samt församlingen. Klubbverksamhet förekommer i skolan.
- Skolan har ordningsregler och trivselregler (vilka baserar sig på ordningsreglerna), dessa uppdateras varje höst. Trivselreglerna är uppdaterade av alla skolans elever (förskolan till åk6). Även föräldrarnas åsikter kan frågas kring vissa regler. De uppdaterade trivselreglerna delges hemmen. [Sunnanbergs skolas ordningsregler](#)

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Elevvårdsgruppen sammankom en gång hösten 2021 för att tillsammans med övriga periferiskolor (Skräbbole och Kirjala) gå igenom den gemensamma allmänna elevvården.

Trivselundersökningarna är genomförda enligt planen (se tidigare)

Skolan hade under läsåret regelbundet besök av skolfarmor Monica Hedström-Järvinen vilket uppskattades stort.

Skolans ordningsregler och trivselregler bearbetades av elevrådet och presenterades för skolans samtliga elever.

Ytterligare gemensam elevvård

Verksamhetsplan

- Frånvaro: uppföljning, information och ingripande.
- Klassläraren ansvarar för uppföljning av frånvaron via Wilma. Aktiv kontakt med vårdnadshavare och skolhälsovårdare. Då samarbetet med vårdnadshavarna inte är tillräckligt tillämpas planen för skolfrånvaro.
- Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.
- Skolans säkerhetsansvariga lärare (Emilia Korhonen) har kontakt med stadens grönhet vid behov. Första hjälpen utbildning ordnas årligen för personalen. Första hjälpen skåpen sköts av hälsovårdaren. Hälsovårdaren besöker skolan 1 dag/varannan vecka.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

Skolskjutsar

Skolskjutsprinciper

Spelregler i taxi och buss

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Mobbningsförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

Hela personalen bör bekanta sig i början av läsåret med den mobbningsförebyggande planen. Lärarkollegiet ansvarar för att olika verksamhetsformer förebygger mobbning samt att skolans budskap om nolltolerans mot mobbning framförs till elever och föräldrar. Skolan följer KiVa-skolas rekommendationer om eventuell mobbning förekommer. Sams - ansvarsperson Bodil Sjögren (tillsammans med rektorn) följer med helhetsläget gällande förekomst av mobbning, dokumentation och uppföljning av eventuell mobbning. Vid början av läsåret uppgör varje enskild lärare en plan för hur arbeta förebyggande mot mobbning, våld och trakasserier av alla slag. Må bra tillsammans materialet kan användas. Vänelevsverksamhet förekommer mellan åk1-2 och åk5-6. Dessutom arbetar vi mycket i tvärsnittsgrupper.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Varje enskild lärare gjorde vid läsårets början en plan för hur arbeta förebyggande mot mobbning, våld och trakasserier av alla slag. Under läsåret arbetar lärarna och personalen regelbundet kring temat tillsammans med eleverna. Skolpersonalen har hela tiden förmedlat till barnen att det är nolltolerans för mobbning.

Arbete med väneleverna och i tvärsnittsgrupper har inte förverkligats under höstterminen p.g.a. coronarestriktioner. Följande läsår kommer temat "gemenskap" vara ett yngdpunktsområde för hela skolan.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Verksamhetsplan

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Periferiskolorna har en gemensam jämställdhetsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Heidi Skaag-Isaksson och Barbro Hellström, trivselsansvariga lärarna Susanna Lehtinen, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren. Som grund för att kartlägga jämställdhetsläget är KiVa skolas situationskartläggning som gjordes i mars 2020.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Periferiskolornas gemensamma jämställdhetsgrupp sammankom hösten 2021 för att bearbeta jämställdhetsfrågor i skolorna. Vårens 2022 kivaskola kartläggning (resultat inte utkommit än) är grunden till höstens 2022 jämställdhetsarbete.

Drogförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för drogförebyggande arbete

Inom framförallt de högre årskurserna åk5-6 diskuteras och arbetar vi förebyggande kring användning av rusmedel.

Utvärdering och åtgärder

Inom framförallt de högre årskurserna åk5-6 diskuteras och arbetar vi förebyggande kring användning av rusmedel.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Verksamhetsplan

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Skolan har ett elevråd/miljöråd som leds av Anette Mäkinen.

Varje sammansatt klass har fått välja två representanter till elevrådet. Sammanlagt sitter sex elever och en lärare i elevrådet.

Utvärdering och åtgärder

I elevrådet behandlades ärenden som ökar trivseln i skolan, anskaffningar, skollunchen m.m.

Eleverna i samtliga årskurser fick framföra sin syn på verksamheten, sedan bearbetades ärendet i elevrådet. Mötesinnehållet delgavs efter mötet till övriga skolans elever.

Individuell elevvård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Verksamhetsplan

[Skolhälsovård](#)

[Tandvård](#)

Om det under de omfattande hälsoundersökningarna framkommer ärenden som skolans personal bör känna till för att trygga elevens skolgång ordnas det vid behov ett separat expertgruppsmöte.

Berörda personer från skolan (t.ex. klasslärare, elevassistent, rektor) deltar i mötet med skolhälsovården.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Organiseringen av vård, specialdiät eller medicinering som elevens sjukdom kräver

Verksamhetsplan

I samråd med föräldrar och skolhälsovården ansvarar en utsedd person på skolan över elevens vård, specialdiät (skolköket kontaktas) eller medicinering.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Verksamhetsplan

Skolan ordnar vid behov elevvårdstjänster (t.ex. handledning, speciallärarstöd, skolkurator/skolpsykiolog) för en elev som är inom intensifierat eller särskilt stöd. Gällande sjukhusundervisningen tillämpas direktiven som finns i läroplanen under "undervisning i särskilda situationer".

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Verksamhetsplan

Om en elev tilldelats ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning ordnas det vid behov individuell elevvård för eleven.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Verksamhetsplan

Expertgruppsmöte eller samarbetsmöten ordnas vid behov. Inför ett expertgruppsmöte meddelas vårdnadshavarna via Wilma om mötet och ombuds också svara på meddelandet. Med specifikt skriftligt samtycke av eleven eller vårdnadshavaren får behövliga samarbetsparter inom elevvården eller närstående till eleven delta i behandlingen av ärendet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

Verksamhetsplan

Vid behov samarbetar skolans elevvårdspersonal med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Verksamhetsplan

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. Skolan och föräldrarna samarbetar kring den individuella elevvården. Under åk1 omfattande hälsoundersökning är även föräldern närvarande. Inför åk5 omfattande hälsoundersökning besvarar föräldrarna ett frågeformulär.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården. Under föräldramöten delges föräldrarna skolans elevvårdstjänster, såväl övergripande som individuell elevvård. Elevvårdsplanen läggs synlig i Wilma för föräldrarna.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Verksamhetsplan

Genomförande och uppföljning av elevvårdsplanen.

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan är rektorn.
- Metoderna för att samla in information är genom elevvårdsgruppsmöten (skolvis och med periferin) och trivselundersökningarna som görs av samtliga elever i skolan.
- Uppföljning av planen sker en gång per läsår under periferielelevvårdsmötet.
- Resultat av t.ex. trivselundersökningarna diskuteras och analyseras i inom kollegiet (analys av skolans trivselansvariga) och i den skolvisa elevvårdsgruppen. Vid behov vidtas eventuella åtgärder.
- De mest centrala resultaten av trivselundersökningarna presenteras under lärarmöten, till Hem och skola styrelsen och vid behov under föräldramöten. I verksamhetsberättelsen framkommer även en noggrannare analys av resultaten.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Resultat av bl.a. trivselundersökningar har stor inverkan på hur det förebyggande elevvårdsarbetet läggs upp inför följande läsår.

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

Verksamhetsplan

Morgon- och eftermiddagsvård

Skolan har ingen egen eftermiddagsverksamhet, utan barnen skjutsas till centrumområdet för att delta i dessa.

Klubb- och fritidsverksamhet

Verksamhetsplan

Under läsåret ordnas klubbverksamhet. Vilken klubb som blir av klarnar under höstens gång.

Utöver skolans egna klubbar kommer det att ordnas regelbunden klubbverksamhet inom projektet Finlandsmodellen. Ansvarsperson är Tove Dahlen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Skolan ordnade inga egna klubbar p.g.a. att Finlandsmodellen pågick hela läsåret.

Samarbete mellan hemmet och skolan

Verksamhetsplan

Förbundet Hem och Skola

Vi håller regelbundna föräldramöten, samt håller handledningssamtal. Årligen arrangerar vi även ett evenemang i anslutning till den nationella Hem och skola dagen.

Informationsbrev går ut till alla familjer 2-3 ggr i månaden. Skolan har en officiell hemsida med information för offentligheten. Informationen till föräldrarna skickas via Wilma. Och för de som vill har skolan ännu en informell facebook sida där vi uppdaterar vardagliga händelser från skoldagen.

Även på klassnivå försöker vi utnyttja tekniken för att få informationen till hemmen. Vi använder Wilma, hemsida, samt facebook, för att få ut information till hemmen. Wilma och skolans hemsida är våra officiella informationskanaler medan facebook innehåller information av det mer informella slaget. Men facebook är ett sätt för oss att dela med oss av vad vi gör i skolan till allmänheten.

Vi önskar få till stånd ett sådant klimat att i samarbetet med hemmen att ingen sak är för liten och ingen sak för stor för att ta kontakt med oss. Vi försöker arbeta så att föräldrarna förstår att vi finns i frågan vi kan ställa föräldrarna är: Hur kan vi hjälpa ditt barn att bli ännu bättre.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Under hösten ordnades ett gemensamt föräldramöte medföljt av information klassvis. Överlag har samarbetet med hemmen fungerat mycket bra, öppen och ärlig kommunikation är viktigt. Hem och skola-dagen firades inte med föräldrarna p.g.a. coronarestriktioner.

Den fysiska lärmiljön

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Verksamhetsplan

Dialogen med Västabölans svenska församling fortsätter och vi ser över vilka möjligheter det finns för att fortsätta utvecklas sam användningen av såväl byggnad och skolgård.

Den närliggande terrängen utnyttjas hela tiden mer och mer i.o.m. satsningen på utomhuspedagogik. Skolans IT utrustning bör uppdateras kontinuerligt.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Samarbetet med församlingen bör utvecklas ytterligare Skolan har ett avtal fram till slutet av 2023. Eftersom skolan kommer att fortsätta en längre tid i Koupo bör bl.a. följande saker ses över:
- ett eget förvaringsutrymme för skolans saker inför veckoslutsläger som ordnas av församlingen
- inventarier (t.ex. skåp och bord) bör anpassas så de passar bägge användargrupper
- användning av gamla koupos utrymme som slöjdsal bör förlängas (nuvarande oktober-april)
- klassutrymmena behöver austiskskivor för att ljudnivån skall bli behaglig

Vi fortsätter att utveckla utomhusmiljön med tanke på utomhuspedagogiken.

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Verksamhetsplan

Plan för Miljöfostran

Skolan har ett miljöråd som är kombinerat med elevråd (ansvarsperson Anette Mäkinen)

Hållbar utveckling är med i den vardagliga undervisningen (vilka följder har våra handlingar och konsumtionsvanor). Skolan har ett eget miljöråd (elevråd) där eleverna får vara delaktiga i planeringen av hur hållbar utveckling syns i vår skola. Vi sorterar all skräp.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Hållbar utveckling genomsyrar vår verksamhet. Vi lägger mycket fokus på våra handlingar och vilka konsekvenser de har.

Certifiering

Verksamhetsplan

Främjande av arbetshälsa

Skolans egna modeller

Verksamhetsplan

Rektorn har utvecklingssamtal i februari-mars 2022 med hela personalen.

Vi stärker vi-andan genom att gå på gemensamma teaterföreläsningar eller andra intressanta föreläsningar. Gemensam middag avnjuts i maj/juni.

De lärare som arbetat en längre tid på skolan fungerar som handledare för nya i personalen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Utvecklingssamtal genomförde enligt planen. Gemensamma sammankommanden ordnades inte p.g.a. coronarestriktioner.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Verksamhetsplan

Läsårsplanen behandlas under planeringsdagen på hösten. Delområden behandlas och utvärderas kontinuerligt under lärarmöten under läsårets gång.

Under höstens föräldramöte delger rektorn och lärarna delområden från läsårsplanen, t.ex. skolans och stadens tyngdpunktsområden.

Svenska sektionen godkänner skolans läsårsplan i augusti 2021.

Efter våravslutningen samlas lärarna under utvärderingsdagen och utvärderar tillsammans innehållet och målsättningarna i läsårsplanen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Läsårsplanen var en del av vår verksamhet under hela läsåret, och den utvärderades regelbundet.

Efter läsårets slut hade hela personalen en utvärderingsdag där vi diskuterade och utvärderade läsårsplanen och samtidigt påbörjades utvecklingsarbetet inför nästa läsår.