

Malms skola

Läsårsplan

Skolans organisation

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Verksamhetsplan

Morgoninfo

- Dagligen kl. 8.50 håller rektor morgoninfo (information om dagens händelser) via meet för den personal som är på plats. Skriftlig info finns efteråt synlig på anslagstavlan, INFO-TV:n och allt samlas i en mapp i lärarrummet. Även i skolans kalender hittar man den.

Lärarmöten

- Varannan vecka onsdagar kl. 14.15-16.00. via meet så länge situationen kräver.
- Varannan gång samlas vi alla och varannan håller teamledarna möten för sina team.
- Rektor är ordförande och sammankallar till de stora mötena och teamledarna till teammötena.
- Vicerektor är sekreterare på de stora mötena och teamen utser egna sekreterare för sina möten.
- Protokollen delges elektroniskt via driven i google.

Skolutvecklingsgruppen

- Varannan vecka onsdagar kl. 14.15-16.00.
- Rektor är ordförande och sammankallar till mötena.
- Vicerektor är sekreterare.
- Protokollen delges skolutvecklingsgruppen elektroniskt via driven i google.

Elevassistentmöten

- Varannan vecka på måndagar kl. 8-8.45. Utöver dessa har vi ett till två möten per termin utanför arbetstid så att alla kan delta.
- Rektor är ordförande och sammankallar till mötena.
- Elevassistent Erika Ulfsson är sekreterare. Elevassistenterna uppmanas att alltid läsa lärarmötesprotokollen.
- Protokollen delges elektroniskt via driven i google.

Elevrådsmöten

- Elevrådet sammankommer ungefär 1ggr/månad. Klasslärarna Heidi Österman, Cassandra Röblom samt Carola Rantala-Lindholm koordinerar det. Möten hålls utomhus eller via meet så länge situationen kräver.

SAMS-teamet (Skolans team för mobbningsförebyggande arbete)

- Sammankommer 3-5 gånger per termin.
- Skolans SAMS-koordinator sammankallar till mötena.
- Protokoll skrivs och delas via driven i google.

Malms skolas elevvårdsgrupp

- Sammankommer 1-2 gånger per termin.
- Rektor är ordförande och speciallärare Emma Pohjavirta är sekreterare.
- Protokollen delges elektroniskt via driven i google.

Morgoninfo

- Dagligen kl. 8.50 håller rektor morgoninfo (information om dagens händelser) via meet för den personal som är på plats. Skriftlig info finns efteråt synlig på anslagstavlan, INFO-TV:n och allt samlas i en mapp i lärarrummet. Även i skolans kalender hittar man den.

Lärarmöten

- Varannan vecka onsdagar kl. 14.15-16.00.
- Varannan gång samlas vi alla och varannan håller teamledarna möten för sina team.
- Rektor är ordförande och sammankallar till de stora mötena och teamledarna till teammötena.

- Vicerektor är sekreterare på de stora mötena och teamen utser egna sekreterare
- Protokollen delges elektroniskt via driven i google.

Skolledningsgruppen

- Varannan vecka onsdagar kl. 14.15-16.00.
- Rektor är ordförande och sammankallar till mötena.
- Vicerektor är sekreterare.
- Protokollen delges skolledningsgruppen elektroniskt via driven i google.

Elevassistentmöten

- Varannan vecka på måndagar kl. 8-8.45. Utöver dessa har vi ett till två möten per termin utanför arbetstid så att alla kan delta.
- Rektor är ordförande och sammankallar till mötena.
- Elevassistent Erika Ulfsson är sekreterare. Elevassistenterna uppmanas att alltid läsa lärarmötesprotokollen.
- Protokollen delges elektroniskt via driven i google.

Elevrådsmöten

- Elevrådet sammankommer ungefär 1ggr/månad. Klasslärarna Heidi Österman samt Carola Rantala-Lindholm koordinerar det. Möten hålls utomhus eller via meet så länge situationen kräver.

SAMS-teamet (Skolans team för mobbningsförebyggande arbete)

- Sammankommer 3-5 gånger per termin.
- Skolans SAMS-koordinator sammankallar till mötena.
- Protokoll skrivs och delas via driven i google.

Malmsskolas elevvårdsgrupp

- Sammankommer 1-2 gånger per termin.
- Rektor är ordförande och speciallärare Emma Pohjavirta är sekreterare.
- Protokollen delges elektroniskt via driven i google.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samplanering

Verksamhetsplan

Plan för samplaneringstimmarna - 120h / läsår

Läraarnas arbetsmängd vad gäller samplanering varierar från år till år och från period till period. I ett stort kollegium som vårt hjälper och stöder vi varandra då det behövs.

Samplaneringstiden har vi planerat enligt följande:

- Lärarmöten 30h
- Samplanering årskursvis/ämnesvis (en schemalagd timme/vecka) 38h
- Handledningssamtal, kontakter till hemmen, möten med vårdnadshavare m.m. 32h
- Samarbete med elevvårdspersonal, speciallärare, elevassistenter m.fl 20h

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Verksamhet utanför skolan

Studiebesök

Verksamhetsplan

Studiebesök och exkursioner arrangeras som en del av undervisningen. För dessa krävs en uppgjord utfärdsbeskrivning/plan samt rektors godkännande på förhand. Vissa studiebesök är färdigt inplanerade och andra kan planeras under läsårets gång i samråd med rektorn. På hösten ordnas inga studiebesök eller exkursioner. Vi följer med läget i samhället.

Åk 6 deltar i Företagsbyn i Egentliga Finland 2021-2022. Företagsbyn är en inlärningsmiljö om ekonomi- och arbetslivkunskap riktad till sjätteklassister. I den ingår en dag skolning för lärarna, material för 10h i klass och ett dagsbesök i Företagsbyn i Åbo för lärare och elever.. Lärarna i åk 6 ansvarar för arbetet med Företagsbyn. Vi följer med läget i samhället och ser om det är möjligt att åka till Åbo.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Åk 6 kunde besöka Företagsbyn den 16.5.2022.

Flera av de äldre klasserna fick åka på studiebesök till Heureka.

Lägerskolor

Verksamhetsplan

Lägerskolbeskrivning

Den planerade lägerskolan på höstterminen för Malms skola åk 6 flyttas pga Coronarestriktioner till 10-13.5.2022 om läget så tillåter. Sammanlagt 64 elever, klasslärarna Christian Hindersson, Linda Lundstén, Patrik Forsman och lägerskolkoordinator Ralf Ahlbäck

Vidare har vi hjälp av elevassistenterna Maria Fjäder och Linda Elmén hela veckan, rektor Pia Lindfors och skolhälsovårdare Maria Salo onsdag, därtill kommer det att finnas 4-6 föräldrar på plats dagligen för att hjälpa till både med program och övervakning av fritidsaktiviteter. .

Vi reser iväg på tisdag morgon med ms Viken och promenerar från Pensar brygga till lägerplatsen. Efter info och inkvartering följer lunch. Efter det bekantar vi oss både med området och de övriga lägerdeltagarna. Livräddning med livboj övas i simstranden.

På onsdagen leds programmen av FBK, skolhälsovårdare Maria Salo, Gullkrona Kryssarklubb och skolans personal. I programmet ingår släckning av eld, återupplivning, första hjälp, segling med kölbåtar och skjorttryck,

Torsdagens program består av paddling med Niclas Perander, problembana, färdigställande av skjortorna, knopar och förberedande av torsdagens avslutande lägerbål.

Den sista dagen går till packning och städning.

Efter lunchen går vi gemensamt ner till Pensar brygga och åker hem till Granvik med 14.00-färjan.

Under veckan kommer vi vuxna att noggrant följa både med Covid-19 symptom och fästingsituationen.

Förutom det obligatoriska programmet där de olika klasserna indelats i olika grupper varje dag, erbjuds eleverna också fiske, simning, lekar och spel samt social samvaro för att ge eleverna en möjlighet att bli bekanta med varandra inför de nya klassammansättningarna i åk 7-9. Samtidigt ger detta ett minne för livet.

Eleverna är inkvarterade i olika byggnader i grupper på 5-10 elever per lokal. I varje lokal finns flera rum. Eleverna fördelas så att i varje rum övernattar max 5 elever. I alla byggnader övernattar också vuxna. I Strandboden övernattar en elev med förälder. I Mittibyn och Paviljongen övernattar också lärare.

Under dagen serveras mat fem gånger per dag; morgonmål, lunch, mellanmål, middag och kvällsmål.

Alla dieter (matallergi, diabetes) har tagits i beaktande i samråd med föräldrar hälsovårdare och kökspersonalen på Pensar.

Lägerskolkoordinatorn har gjort upp säkerhetsplanen i samråd med skolans rektor och kommer att vara huvudansvarig hela veckan.

Säkerhetsplan för Malms skolas lägerskola

Huvudansvaret för säkerheten är i första hand lägerskolkoordinatorn och rektorn för Malms skola. I andra hand respektive klasslärare som följer med sina elever. Därtill deltar föräldrar och programdragare i övervakningen av att

lägerskolan genomförs tryggt och säkert.

Eleverna informeras genast när de anländer till lägerplatsen om säkerhetsarrangemang angående Covid-19, utrymningsvägar och uppsamlingsplatser, var första hjälputrustning och nödtelefoner finns och var ansvariga vuxna är inkvarterade. Eleverna får också information om hur de ska gå tillväga vid eventuella orm- och fästingsbett.

En skylt med nödinformation finns uppsatt på anslagstavlan i "Mittiby" Här finns nödnummer och koordinater antecknade samt info var de vuxna är inkvarterade. Här finns också en förstahjälpväska.

Förstahjälpväskan är uppdaterad av skolhälsovårdaren före lägerskolan. Väskan innehåller förutom förbandsmaterial också en "Kyppakkaus" (Hydrocortison). Pensar Syd har också första hjälpmaterial att tillgå.

Vid akuta fall som behöver vård kan räddningshelikopter, sjöbevakare eller privat båt anlitas för vidare transport till vårdenhet.

Under lägerskolan undervisas samtliga elever praktiskt i livräddning, först hjälp och brandsläckning med brandsläckare och -filt.

Då eleverna fått lov att fiska från stranden eller på bryggor eller idkar annan verksamhet på sjön är flytväst obligatorisk. Verksamheten övervakas av en eller flera vuxna. Simning under fritiden sker endast vid simstranden med lov och under uppsikt av vuxna.

Grundlig hygien betonas och handdeciferingspunkter upprättas vid alla övernattningsställen och Mittibyn. Vid konstaterad Covid-19 symptom eller sjukdom, typ feber - halsont - uppkastningar och diarré isoleras eleven från de andra för att undvika smitta. Skolhälsovårdare kontaktas för konsultation vid behov. Eleven avbryter sin lägerskola utan fördröjning, föräldrar kontaktas angående avhämtning av elev från Pensar, förbindelsebåten kontaktas för att i mån av möjlighet kunna anpassa sin tidtabell så att den kan vänta i hamn medan eleven avhämtas.

Veckan före lägerskolan skickas praktisk information om lägerskolan innehållande bland annat ansvariga lärares och Pensar telefonnummer.

Koordinator:

ralf.ahlback@edu.pargas.fi

0400-524411

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Lägerskolutvärdering våren 2022

Trots Coronapandemin kunde Malms skolas lägerskola genomföras traditionsenligt på Pensar 10-13.5 2022, i den egna kommunens skärgård. Lägerskolan genomfördes utgående från de utfärdade pandemirestriktionerna. All verksamhet och undervisning genomfördes utomhus.

Att kunna erbjuda eleverna en fyra dagars vistelse i en naturnära skärgårdsmiljö är ett lyckat koncept. Alla elever har inte eller har inte haft möjlighet att vistas i skärgården trots närheten. Orsakerna varför Pensar valts till lägerskolplats är många. En av de viktigaste är att hela årskursen ska kunna genomföra lägerskolan tillsammans. Pensar kan erbjuda kost och logi för de ca 65 -75 personer som kommer i fråga för Malms skolas del. Lägerskolan har visat sig ha en positiv social effekt i och med att eleverna umgås, både under lektionerna/programmen och på fritiden, över klassgränserna, vilket underlättar övergången och sammansättning av klasserna inför åk 7. Geografiskt finns Pensar tillräckligt nära skolan och hemmet för att man skall kunna ta sig dit utan stora resurser. Specialarrangemang kring elevers särbehov är lätta att uppfylla i och med närheten. Program kan enkelt planeras och genomföras både med skolans egen personal och utomstående lokala aktörer till ett förmånligt pris. Medlemmar i elevvårdsteamet kan enkelt planera in och ta sig till lägerskolan för att kunna umgås och iaktta elever i en annan miljö än skolan. Föräldrar kan delta eller kan komma på besök för att hjälpa till för en eller flera dagar.

Eleverna får uppleva en levande skärgårdsnatur som de lär sig att ta hänsyn till samtidigt som de får praktisk social träning i att beakta, acceptera, ta hänsyn och ta hand om varandra. Pensar erbjuder en intressanta miljö, både ur geografisk som av historisk synvinkel. Vi kan undersöka spår, allt från istiden till Finlands närhistoria, inkluderande både Finlands självständighet, krig, industrialisering och arkitektur. Allt på samma plats! Dessutom erbjuder området ypperliga möjligheter för lektioner i miljökunskap, sjövätt och paddling. Skogen kring lägerskolområdet utnyttjas för olika samarbetsövningar i form av en problembana som byggts upp av skolans lärare. De stora öppna fälten och simstranden lämpar sig väl för olika fysiska fritidsaktiviteter. Närheten till Pargas centrum gör det också möjligt att få besök av Frivilliga Brandkåren och skolans hälsovårdare som under några arbetspass lär eleverna det elementära i första hjälp, hur man förebygger eller agerar i olika olycksituationer och hur man i praktiken släcker eldsvådor.

Pensar som plats för lägerskolan lämpar sig väl för Malms skolas behov. Lektionerna som planerats har kunnat genomföras till fullo och programmet som utarbetats under många år har utkristalliserats till en omtyckt och uppskattad helhet.

Som helhet ett mycket lyckat koncept som gett eleverna ett minne för livet.

Lägerskolkoordinator
Ralf Ahlbäck

Tävlingar

Verksamhetsplan

Skolans elever deltar, med rektors godkännande, i idrottsdagar och olika tävlingar arrangerade av utomstående.

- skolmästerskap i olika sportgrenar
- Stafettkarnevalen
- övriga tävlingar som arrangeras under läsåret
- Spela med hjärtat - lekfull fotbollsturnering i maj för alla i åk 1-6 inom den grundläggande utbildningen i Pargas

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Malms skola åk 4-6 deltog i Stafettkarnevalen i Helsingfors den 20.5.2022 och i Spela med hjärtat-fotbollsturneringen på Pajbacka idrottsplan/Pargas den 27.5.2022.

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Verksamhetsplan

Biblioteket

[Läsväskan](#)

Alla klasser besöker regelbundet biblioteket och kan också få bokprat med en bibliotekarie.

Kultursidan

Kultur i Malms skola

Under skolåret ansöks det om Kultur i skolan-bidrag från Svenska Kulturfonden för åk 3 och åk 5 för att ge eleverna möjlighet till kulturverkstäder 10h/klass. Årskurserna väljer själva vilken form av kultur de vill ge eleverna en möjlighet att få ta del av enligt Kulturfondens kriterier.

Alla årskurser ges möjlighet att ansöka om bidrag för kulturbesök + transport enligt Kulturfondens kriterier.

Eleverna i åk 2 kommer att få delta i ett samarbete mellan Malms skola och Musikinstitutet Arkipelag i form av Musikkarusell. En musiklehrare från Arkipelag undervisar som kompanjonlärare 5h/klass i åk 2 under mars-april 2021. Klasserna delas i två mindre grupper vilket ger fina möjligheter till att lära sig spela olika instrument; lillcitra, kantele, mm.

Enligt kulturläroplanen skall eleverna få bekanta sig med något av dessa:

åk 1-2: Kulturarvet, film, scenkonst, visuell konst

åk 3-6 : Kulturarvet, design o hantverk, musik eller film

Koivuhaan koulu

Alla årskurser samarbetar inom ramen för tvåspråkighetprojektet.

Sarlinska skolan

Inom modersmål och litteratur kommer Malms skolas ettor och tvåor att träffa åk 7 i Sarlinska skolan. Temat kommer att vara sagor.

Malms skolas Hem och Skola

Vi har ett nära samarbete med Hem och Skolas styrelsen och med klassföräldrarna samt stöder deras verksamhet.

Församlingen

Vissa klasser gör studiebesök till kyrkan.
Skolgudstjänst i december.

Myndigheter

Vi strävar till ett samarbete med olika myndigheter.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Kultur i Malms skola

Åk 5 fick vara med om Robotworkshop med Jonny Björkström. Varje klass fick jobba med Lego-Jonny 10h tack vare Kultur i skolan-bidrag från Svenska kulturfonden.

Årskurs 3 beviljades i år bidrag för utfärd till kommundelen Nagu i anknytning till temaområdet vår hembygd Pargas. Eleverna bekantade sig med Sjöfartshuset, Nagu Gästhamn, träffade åk 3-4 i Kyrkbackens skola samt vandrade längst Victor Westerholm-stigen på Ernholm.

Staden har bjudit eleverna i Malms skola på följande kulturupplevelser enligt stadens kulturläroplan:

åk 1-2: Små och viktiga; en dansföreställning i PIUG om insekter.

åk 3: En gammaldags skoldag; en lektion tillsammans med Marcus Lepola samt gammaldags lekar på Hembygdsmuséet.

Åk 4-6: Dokkino; tre europeiska dokumentärer som visades i PIUG

Koivuhaan koulu

Alla årskurser träffades för att planera samarbetet på hösten, men planen kunde inte genomföras p.g.a. corona-läget.

Sarlinska skolan

Inom modersmål och litteratur träffades Malms skolas ettor och tvåor åk 7 i Sarlinska skolan.

Malms skolas Hem och Skola

Vi har ett nära samarbete med Hem och Skolas styrelsen och med klassföräldrarna samt stöder deras verksamhet.

Församlingen

Besöken uteblev p.g.a. corona-läget.

Myndigheter

Polisen besökte åk 4-6.

Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Verksamhetsplan

Skolans egna tyngdpunktsområden

Verksamhetsplan

Satsning görs på **en välmående skola**, en skola med elever och personal som mår bra och orkar i sitt arbete. Efter undantagsförhållandet behövs särskilda insatser för att stärka elevernas samhörighetskänsla och psykiska välmående.

- **Välmående**

- Vi arbetar med välmående i klasserna. Vi planerar in större evenemang för skolan ifall läget i samhället tillåter på våren. Skolan har införskaffat ett nytt material *Livskunskap* som används i klasserna.
- Vi vill ge eleverna framtidstro.

- Årskurserna planerar evenemang tillsammans.
- Via elev-, miljö- och matrådet får eleverna möjlighet att påverka sin skoldag.
- Vi försöker erbjuda eleverna valmöjligheter i mån av möjlighet.
- Skolan är med i ett projekt Tänk om och kommer i samband med projektet jobba extra kring verksamhetskulturen i skolan.

- **Hållbar livsstil**

- Återanvändning och sparsamhet genomsyrar hela verksamheten; böcker går vidare, papper tas tillvara, returpapper samlas in, vi försöker aktivt minska på kopiering och utskrifter. Inköp sker planerat; t.ex. kitor köps vartannat år osv.
- Vi sorterar avfallet.
- Vi planerar anlita experter som berättar mera om hållbar livstil
- Återanvändning som tema i slöjd åk 6
- Miljöråd i skolan
- Miljödag ordnas ev. i samarbete med Hem och Skola (maj)

- **Positiv psykologi**

- vi lyfter fram det eleven redan kan
- vi funderar på hur vi väljer våra ord och hur vi möter eleverna
- konstant social träning och kamratskolning
- vi uppmanar föräldrar att prata positivt om skolan
- tas upp i alla årskurser i omgivningslära/religion
- vi fortbildar lärarna

Fortsatt satsning på **tvåspråkighet men också på flerspråkighet** i allmänhet. Elevernas intresse för främmande språk stärks. I skolorna satsar man på att integrera språkinläringen i skoldagen, bland annat genom att vissa lektionssekvenser kan ges på ett annat språk. Inom projektet Nyfiken på språk lyfts nya undervisningsmetoder upp med hjälp av tillgänglig teknik.

- **Tvåspråkighet och flerspråkighet**

- samarbete med Koivuhaka åk 1-6 inom tvåspråkighetsprojektet
- många elever är tvåspråkiga, uppstår naturliga situationer och diskussioner
- sjunga, gympa, pausgympa, leka etc. på annat språk
- det finns många barn som kan väldigt mycket engelska redan i åk 1-2 vilket man kan ta vara på

Våra tidigare tyndpunktsområden som följs upp under året

- **Läsning & läsväskan**

- Susanne Båge är handledare
- läsväskan används i alla klasser
- läsning i alla former (social-, upplevelse-, hög, tystläsning) och vid olika tillfällen
- hela skolan har läsveckor v. 42-44

- **Skola i rörelse**

- Alla i skolan ska jobba för mera rörelse under såväl lektioner som raster. Lärare uppmanas att:
 - elever hämtar och för saker själva
 - hålla lektioner utomhus
 - byta elevernas arbetsställning
 - uppmuntra hemmen till att eleverna tar sig till skolan själva

- **Utomhuspedagogik**

- en arbetsgrupp tipsar och hjälper klasslärarna

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Samarbetet med Koivuhaka har inte kunnat genomföras p.g.a. corona-läget.

Mångvetenskapliga lärområden

Verksamhetsplan

Mångvetenskapliga lärområden

Åk 1

Tema: *Skärgården - Årstiderna och deras växlingar*

Ämnen: omgivningslära, modersmål, bildkonst, musik, slöjd, gymnastik, finska, matematik

Genomförande:

- Naturruta, följa årstidsväxling på ett visst område.
- måla och fotografera bilder kring temat
- skriva/diktera fakta och upplevelser
- sjunga årstidssånger
- promenera och leka ute i samband med besöken till platsen (utomhuspedagogik)
- göra uppgifter i slöjden
- bekanta sig med årstidernas namn och viktiga ord på finska

Åk 2

Tema: *Stranden*

Ämnen: omgivningslära, modersmål, gymnastik, bildkonst, finska, småslöjd, musik

Genomförande:

- omgl: artkännedom (växter, djur, fåglar), stranden under olika årstider, säkerhet på stranden och i vattnet (sjövätt, isvätt, simkunskap, flytväst...),
- mo: vi skriver faktatexter om en del arter + en saga + strandrelaterade texter bearbetas
- gy: simundervisning i simhall under vintern, promenader till olika stränder i Pargas.
- bildkonst: rita arter, måla strandrelaterade bilder
- finska: centrala ord tas även upp på finska, tex artkännedom.
- småslöjd: vi skapar konstverk av fynd på stranden, vi bygger sandskulpturer, vi täljer barkbåtar, vi skapar av vass
- musik: vi sjunger strandrelaterade sånger

Åk 3

Tema: *Skärgårdsstaden Pargas*

Ämnen: modersmål, omgivningslära, bildkonst, musik

Genomförande:

Modersmål

- ta reda på fakta om kända Pargasbor (författare, idrottare, politiker...),
- bekanta sig med ortens dialekt "pargasvenska" (ev. besök av medfostrare i klassen)

Omgivningslära

- genomgång av Pargas flora och fauna
- besök till stadens fullmäktige
- genomgång av lokala sevärdheter
- bussrundtur i Pargas
- Pargas skärgårdsdelar

Bildkonst

- fotografera en favoritplats i Pargas, teckna sedan av fotografiet

Musik

- sånger med anknytning till Pargas
- kort presentation av musikkivet i Pargas

Åk 4

Tema: *Östersjön*

Ämnen: omgivningslära, modersmål, bildkonst, gymnastik (uteped, spårning)

Genomförande:

- utomhuspedagogik
- Geografens testamente?
- Miljötänket med, "håll Östersjön ren". "Gäddan och gänget" (Pia Prost)
 - Samarbete med miljörådet
- Studiebesök: t.ex. Rauhala

Åk 5

Tema: *Människokroppen*

Ämnen: omgivningslära, bildkonst, religion, finska, gymnastik, matematik

Genomförande:

- kroppens funktioner
- rätta proportioner
- må bra psykiskt
- kehon osat suomeksi
- mäta puls, träna muskler, syreupptagning
- längddiagram

Åk 6

Tema: *Världen*

Ämnen: omgivningslära, modersmål, finska, engelska, historia, religion, bildkonst, musik

Genomförande:

Omgivningslära

- gå igenom och bekanta sig med världens geografi och världskartan

Modersmål

- följa med aktuella världsnyheter
- läsa och diskutera berättelser/texter från olika delar av världen

Finska/Engelska

- följa med aktuella världsnyheter på finska/engelska
- lära sig världsdelarna på finska/engelska
- lära sig finska/engelska namn på olika kända platser i världen

Historia

- läsa om och bekanta sig med avlägsna kulturer

Religion

- läsa om och bekanta sig med världsreligionerna

- diskutera kring rasism och mänskliga rättigheter

Bildkonst

- läsa om och bekanta sig med några kända konstnärer i världen samt göra uppgifter med inspiration från deras verk

Musik

- bekanta sig med musik och rytmer från olika delar av världen
- läsa om och bekanta sig med några kända musiker från olika delar av världen

Projekt

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Projekt

Verksamhetsplan

Tutorlärare

Ett riksomfattande utbildningsprogram för tutorlärare byggs upp. I och med understödet som utbildningsstyrelsen beviljat Pargas stad kan tutorläraren använda en del av sin arbetstid till att stöda ändringsarbetet i skolan.

I Malms skola har vi fyra lärare som under detta läsår fungerar som tutorlärare med 1-2 timmar/vecka för arbetet. Vi har valt att sätta timmarna som en sänkning av undervisningsskyldigheten.

Tutorläraren skall handleda övriga lärare i att förändra skolkulturen, i att förverkliga den nya pedagogiken samt i att utnyttja digitaliseringen på ett ändamålsenligt sätt. Tutorlärarna deltar i arbetet med stadens nya IKT-strategi.

Tänk om!

Utveckling av verksamhetskulturen och elevsynen

Hela skolans personal deltar i projektet.

Erasmus+

Skolans lärare deltar i ett samarbetsprojekt med en skola från Sverige och en från Irland. En grupp lärare från Malms skola besöker de andra skolorna när restriktionerna lättat och situationen tillåter.

Projektets namn: How to create a differentiated classroom, a teacher exchange project

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Projektet med tutorlärare förverkligades enligt planen. Arbetet med stadens nya IKT-strategi fortgick under hela läsåret med målet att börja implementera strategin i samtliga skolor under läsåret 2022-23.

Projektet Tänk om! förverkligades enligt planen och fortsätter under höstterminen 2022.

Erasmus+-projektet kunde på grund av rådande coronarestriktioner inte förverkligas enligt planen. Efter ett antal träffar på distans beslöt deltagande skolor enhälligt att avsluta projektet eftersom deltagarna inte kunde besöka varandras skolor och träffas IRL.

Personalens fortbildning

Verksamhetsplan

För lärarna:

12.8.	6h gemensam fortbildning
13.8.	3h planering
under läsåret	3h Tänk om! (en del av ett större projekt vi är med i som handlar om utmanande elever)
under läsåret	3h egen fortbildning t.ex. Läroteket 26.10.
våren	3h utvärdering/planering

För elevassistenterna:

12.8.2021 hel dag.

13.8.2021 hel dag, förmiddagen tillsammans med lärarkåren med tyngdpunkt på det praktiska inför skolstarten. Eftermiddagen planering tillsammans med klasslärarna.

Utvärderingsdag

Utöver dessa obligatoriska fortbildningar kan man med rektors godkännande delta i annan extern fortbildning.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Verksamhetsplan

För kvaliteten i undervisningen ansvarar i första hand rektor och skolutvecklingsgruppen men alla i kollegiet bär även ett eget ansvar.

Alla årskurser har varje vecka schemalagd samplanering.

Språklärarna och speciallärarna träffas även de regelbundet för att tillsammans planera.

Med detta strävar vi till att göra undervisningen och utvärderingen så jämlik som möjligt för eleverna.

På lärarmötena under året utvärderar vi vår verksamhet. Rektor ansvarar för att det blir gjort och att det antecknas i protokollet eller skilt.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Läsårets utvärderingar

Verksamhetsplan

Elevernas trivsel utvärderas enligt följande:

Oktober
Sociogram i klasserna

November
Stadens trivselenkät åk 4-6
Egen skolenkät för åk 1-3

Februari
Sociogram i klasserna

Mars
KiVaSkolas trivselundersökning

Personalens trivsel

Personalenkät

I samband med utvecklingssamtalet, som rektor håller i januari/februari med alla i personalen, utvärderas personalens trivsel.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Resultat av elevernas trivselundersökningar

Under november 2021 genomfördes trivselundersökningar bland eleverna i Malms skola.

De äldre eleverna fick i år besvara Pargas stads alldeles nya trivselenkät som är riktad till elever i åk 4-6 . Den besvarades av 154 elever. Trivselenkäten för åk 1-3 besvarades av 156 elever. Totalt har 310 elever deltagit i trivselundersökningarna i Malms skola.

Årskurs 1-3

Trivseln i de lägre årskurserna fortsätter att vara bra. Eleverna trivs bra i sina klassrum och tillsammans med sina klasskamrater. Elevernas svar visar att eleverna hjälper varandra i klassen och de är duktiga att samarbeta.

Skolgården känns som en trygg plats för eleverna och de tycker gården är ganska trivsamt. Arbetsron i klasserna är enligt eleverna bättre än ifjol, vilket vi kan hoppas på är ett resultat av kollegiets diskussioner kring arbetsron ifjol. Lärarna och de vuxna i skolan anses fortfarande vara vänliga och hjälpsamma. Eleverna upplever att de får den hjälp de behöver av vuxna i skolan, även om resultaten jämfört med ifjol är sämre. Ett fåtal elever känner att de vill ha mer hjälp.

Så gott som alla elever upplever att deras föräldrar är engagerade i deras skolgång och hjälper till med läxorna hemma. Skolan kan erbjuda elever extra stöd ifall inte hemmet kan hjälpa.

Klasslärarna har fått ta del av de klassvisa resultaten.

Årskurs 4-6

Trivseln bland eleverna är bra och de verkar jobba bra tillsammans. I ett par klasser uppgav flera elever att trivseln är varierande.

15 elever känner att de blir mobbade i skolan. Detta är en hög siffra och i synnerhet när man tittar på antalet fall Sams-teamet utrett. Enligt eleverna tar mobbningen ändå slut efter utredning.

Eleverna anser att lärarna är vänliga och hjälpsamma, men alla känner inte att de vågar prata med vuxna i skolan. Föräldrarna är engagerade och visar intresse för barnens skolgång.

25 % av eleverna upplever att lärarna kräver för mycket av eleverna, medan det även finns elever som önskar mer läxor.

Kiva-undersökningen

Kiva-undersökningens resultat har inte ännu kommit.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Verksamhetsplan

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål (speciallärarna ansvarar)

Läs- och skrivefärdigheter med hela årskurser enligt följande:

Åk 1

Augusti-september

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

April

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

Åk 2

Februari

Frida och djuren-kartläggning i läsförståelse för årskurs 2

April

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningsmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

Åk 3

November

Fyra toner - kartläggning av läsförståelse i åk 3

April

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningsmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

Åk 5

Oktober

Ida och Filip - kartläggning av läsförståelse i årskurs 5

April

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningsmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

Matematikfärdigheter med hela årskurser enligt följande:

Åk 1

Augusti/september(höst) och januari/februari(vinter)

LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter

Åk 2

Augusti/september(höst) och april/maj(vår)

LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vår

Åk 4

September

RMAT Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år

Åk 6

September

RMAT Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år (enligt behov)

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Implementering av läroplanen

Verksamhetsplan

[Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Undervisning och undervisningsarrangemang

Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

Verksamhetsplan

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Verksamhetsplan

I Malms skola har vi under innevarande läsår 18 basgrupper och fyra små klasser (lilla klassen). Alla elever som går i lilla klassen har en tillhörighet i en egen stor klass.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Verksamhetsplan

En av Malms skolas lärare har undervisningstimmar även i Sunnanbergs skola.

En av Malms skolas lärare har undervisningstimmar även i Sarlinska skolan.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Relationen mellan behov och resurser

Verksamhetsplan

Till största delen använder elevvårdspersonalen sin tid för individuell elevvård, delvis i form av förebyggande elevvård och delvis för att åtgärda problem som uppkommit.

Den skolvisa elevvårdsgruppen samlas i början av höstterminen och planerar läsårets arbete. Ansvarspersoner utses för olika delar av arbetet t.ex. mobbningsförebyggande arbete, Sams-arbete, vänelevsverksamhet och säkerhet i skolmiljön. Utöver detta träffas elevvårdsgruppen 2-3 gånger per läsår. Under mötena utvärderas verksamheten kontinuerligt, t.ex. i fråga om elevrådsverksamhet, KiVa-skola arbetet, trivselundersökningarnas resultat. Nya åtgärder planeras på basis av det som framkommer. I slutet av maj görs en utvärdering av hela läsåret och en plan för det kommande läsåret.

Personalen vid skolan är skyldig att kontakta elevvårdspersonal vid oro över elevernas fysiska eller psykiska välmående. I och med att elevvårdspersonal finns på plats i skolan varje vecka kan ärenden snabbt vidareförmedlas till och tas upp med elevvårdspersonalen. Vid behov sammankallas en expertgrupp för att reda ut situationen och vidare insatser för enskilda elever. Skolkuratoren är i regel med vid expertgruppsmöten, då ärenden ofta berör dennes arbetsområde, dessutom är kurator ansvarig för elevvårdsjournalerna som förs in i programmet Abilita.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Gemensam elevvård

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Verksamhetsplan

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras.
- Speciallärare och rektor besöker förskolegrupperna under vårterminen. De blivande lärarna i åk 1 erbjuds möjlighet att besöka förskolorna under våren. Förskolegrupperna bekantar sig med skolan i slutet av vårterminen. Förskolelärarna bjuds in att besöka skolan under en skoldag på hösten och efter det ordnas ännu ett gemensamt möte. Lärarna i åk 1 har en förskolegrupp som de samarbetar med under året.
- Rektor och speciallärare deltar i förskolans möten kring det pedagogiska stödet där eventuella behov av elevvård för förskoleleverna lyfts fram. Möten ordnas i november, januari och april. På mötet i april diskuteras övergången till skolan. Då påtalas också eventuella behov av enskilda överföringsmöten gällande några av eleverna. Överföringsmöten ordnas i slutet på vårterminen eller i början på höstterminen.
- Klassindelningen i årskurs ett, resurseringen och elevvårdstjänsterna inför följande läsår planeras enligt informationen från förskolorna.
- Kommer en elev från en förskola från en annan kommun ber vi föräldrarna om informationen. Finns det något särskilt, ber vi om tillstånd att vara i kontakt med förskolan varifrån eleven kommer.

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Skolkurator gör under våren besök i alla åk 6 och skolhälsovårdaren för diskussioner enskilt med eleverna i samband med hälsogranskningen i åk 6.
- Elevhandledaren från Sarlinska skolan (åk 7-9) besöker under våren årskurs 6, klassvis. Med sig har hen vänelever från Sarlinska skolan.
- Vid behov hålls enskilda överföringsmöten där även personal från Sarlinska skolan deltar.
- Under våren får eleverna i åk 6 en dag vara på besök i Sarlinska skolan och då också äta i matsalen - oftast under åk 9:s praovecka.
- I mitten av maj ordnas en infomässa i Sarlinska skolan dit elever och föräldrar är inbjudna. Då får de veta sina klasser och skolan presenteras.
- Kurator diskuterar med klasslärare i åk 6 inför de nya klassammansättningarna och även med skolhälsovårdare och rektor. Vid behov diskuterar hon med enskilda elever.

Elevhandledning

Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsgruppen

Verksamhetsplan

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, vicerektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdgruppens medlemmar:

Pia Lindfors, rektor

Helena Lundström-Kolari, vicerektor

Mikaela Dahlbacka, skolkurator

Nina Forsten-Lindman, skolpsykolog

Maria Salo, skolhälsovårdare

Ralf Ahlbäck, säkerhetsansvarig

Emma Pohjavirta, speciallärare

Sofie Sjöström, Sams-koordinator

Heidi Österman, elevrådsansvarig

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården.
 - Malms skolas elevvårdsgrupp samlas i maj för att utvärdera det gångna läsåret och dra upp riktlinjer för verksamheten inför kommande läsår. På hösten görs noggrannare planer för läsåret. Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med Sams-gruppen. Sams-koordinatorn sitter med som ordinarie medlem i skolans elevvårdsgrupp, för att på det viset hålla gruppen ajour med Sams-arbetet i skolan och informera om trivselundersökningarnas resultat.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med Sams-gruppen.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap.
 - Skolhälsovårdaren sitter med i elevvårdsgruppen och delar med sig allmän information.
 - Under lägerskolan för åk 6 på hösten deltar skolhälsovårdaren en dag och ger undervisning i första hjälp.
 - Skolhälsovårdaren ställer vid behov upp och håller lektioner i hälsokunskap i klasserna.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter).
 - Elevrådskoordinatorn sitter som ordinarie medlem i skolans elevvårdsgrupp. På det sättet hålls elevvårdsgruppen hela tiden informerad om vad som är på gång.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande.
 - Beroende på utbudet av utomstående samarbetsparter samarbetar vi t.ex. med projekt kring rusmedelsfostran, sexualfostran m.m.
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m.
 - Ordningsreglerna går igenom i alla klasser i början av höstterminen. I samband med den nya läroplanen utarbetades nya ordningsregler gemensamma för alla svenska skolor i Pargas. Utöver det gjorde vi i Malms skola skolspecifika ordningsregler utgående från de gemensamma. [Malms skolas ordningsregler](#)

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Ytterligare gemensam elevvård

Verksamhetsplan

Frånvaro: Skolhälsovårdaren samt rektorn följer upp frånvaro och är i kontakt med vårdnadshavarna vid behov.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Mobbningsförebyggande arbete

Verksamhetsplan

[Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning](#)

- **Mobbningsförebyggand plan** (läsårsvis genomgång) Planen för Pargas stads svenska skolor finns som bilaga till läroplanen
 - Sams-koordinator och rektor informerar om planen på höstens planeringsdag. All personal behöver känna till den och även veta när man behöver fylla i en sållningsblankett.
 - Sams-koordinator och rektor träffar även vårt Sams-team direkt på hösten för en genomgång av rådande praxis vad gäller utredningar av mobbningsfall på skolan. Likaledes träffas man även på våren för att utvärdera det gångna läsåret.
 - planen kommer under året att uppdateras
- **Krisplanen** (läsårsvis genomgång) Planen för Pargas stads svenska skolor finns som bilaga till läroplanen
 - Säkerhetsansvariga på skolan uppdaterar planen och så går vi igenom den på ett lärarmöte och uppdaterar tillsammans det som behövs.

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

[KiVaSkola](#)

[Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier](#)

[Elevvårdsplan inom svensk utbildning](#)

Skolfreden utlyses 25.8.2020 genom att klasserna ser på direktsändningen från Åbo.

Genomgång av skolans regler i alla klasser.

Vikten av nolltolerans gällande mobbning betonas.

Elevernas delaktighet via elevrådet och vänelevsverksamhet.

Gemensam morgonsamling.

Skolan följer stadens handlingsplan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier. Skolans målsättning är nolltolerans mot mobbning.

Förutom stadens handlingsplan kommer även skolan att under läsåret utarbeta en egen skolspecifik antimobbingsplan där skolans arbetssätt för att främja trivselen och samhörigheten i skolan framkommer. Skolan har en SAMS-koordinator och ett SAMS-team som jobbar för en trivsamt och mobbningsfri skola. Skolan är fortsättningsvis ansluten till KiVaSkola men förutom KiVa-programmets material använder sig skolan även av Livkunskap, Må bra tillsammans, Friends, Fred och Frida, Vi i klassen, Lions Quest, Stegvis, m.m.

Lärarens roll när det gäller elevens trivsel är viktig. Läraren går tillsammans med klassen igenom skolans regler och gör upp gemensamma mål för trivsels i klassen. Hela kollegiet följer stadens handlingsplan mot våld, mobbning och trakasserier så att vi alla i skolan blir medvetna om de problem som tyvärr finns. Genom integrerade samarbetsövningar men även via vardagliga skolsituationer kan vi i skolan förbättra kamratskap och tolerans för varandra.

Nyckelord för i år är: Olikhet är en rikedom

Mobbningsförebyggande arbete

Skolans team för mobbningsförebyggande arbete

SAMS-koordinator är Sofie Sjöström

SAMS-teamet

Linda Lundstén
Emma Pohjavirta
Kristin Lindström
Linda Strandberg-Lehtinen
Melker Rejström
Mirella Ljungqvist

Skolans SAMS-koordinator sammankallar SAMS-teamet till möten 2-4 gånger termin. Under dessa möten diskuteras skolans riktlinjer och arbetssätt för mobbningsförebyggande arbete. Under dessa möten finns det också möjlighet för SAMS-teamet att diskutera arbetet i gruppen.

I år satsar vi mera på det förebyggande arbetet och jobbar bl.a. med barnens självkänsla. SAMS-teamet kommer att ge klasserna uppgifter 1ggr/månad som klasserna får arbeta med. Vi använder oss av ett Livkunskaps-material som skolan införskaffat.

Vänelevsverksamhet

Pga restriktionerna kan inte vänklasserna träffas.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Utvärdering och åtgärder, Sams

Skolans SAMS-team har läsåret 2021-2022 bestått av Emma Pohjavirta, Linda Strandberg-Lehtinen, Linda Lundsten, Melker Rejström, Mirella Ljungqvist, Peggy Wallin och Kristin Lindström samt SAMS-koordinator Sofie Sjöström. Under läsåret fick gruppen in fyra sållningsblanketter. Samtliga sållningsblanketter togs på allvar och en utredning inleddes. Alla följdes upp och inget av fallet ledde till någon större utredning. SAMS-teamet fortsätter jobba med förebyggande verksamhet 2022-2023.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Verksamhetsplan

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

I Malms skola koordineras jämställdhetsarbetet av Linda Lundstén.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Drogförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för ANDTS-arbete

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Verksamhetsplan

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs-/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Carola Rantala-Lindholm och Cassandra Röblom fungerar som koordinatör för elevrådet i Malms skola. I varje klass väljer man en elevrådsrepresentant. Det görs så att eleverna får anmäla sitt intresse och sedan skall de som vill ställa upp hålla ett valtal i klassen och efter det väljer klassen vem som blir deras representant. Det betyder att styrelsen består av hela 18 medlemmar. Inom styrelsen har man valt olika poster för medlemmarna. Matrådets medlemmar väljs från elevrådets medlemmar.

Heidi Österman fungerar som koordinatör för miljørådet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Malms skolas elevråd

Läsåret 2021-2022 har elevrådet bestått av 19 styrelsemedlemmar. Samtliga årskurser (åk 1-6) samt alla parallellklasser har således haft en klassrepresentant i elevrådet.

1A Mitra Rantala, 1B Amanda Laaksonen, 1C Kevin Johansson

2A Aline Sjöström, 2B Joline Vainio, 2C Aurora Virko

3A Emelie Helle, 3B Nellie Stenroos, 3C Isabel Forsman, 3D Venla Lehtonen

4A Niilo Manner, 4B Julia Gräsbeck

5A Daniel Packalén, 5B Elliot Brachet, 5C Thea Lemberg, Lk 5-6 Benjamin Nyström

6A Nathalie Wetterstein, 6B Frida Ström, 6C Isabella Kallinen

Elevrådet har under året också varit indelat i sk miniråd där åk 1-2, åk 3-4 och åk 5-6 har jobbat tillsammans.

Möten har hållits med såväl stora elevrådet (5st) som med miniråden (4 st) beroende på ärendena på mötet. Miniråden har bidragit till mera diskussion bland representanterna och på elevernas egna nivå.

Den 9.9 2021 träffades elevrådet för startup. Därefter träffades elevrådet i sina miniråd vecka 38 för att välja de olika förtroendeuppdragen.

16.12 2020 träffades hela elevrådet för att tillsammans avsluta terminen och planera inför vårterminen. Från och med januari har elevrådet/miniråden träffats med ca 4 veckors mellanrum med uppehåll i februari. På grund av den rådande pandemin har elevrådet endast träffats i auditoriet där vi kunnat hålla säkerhetsavstånd.

Klassrepresentanterna har inför varje möte haft till uppgift att diskutera i klassen sådant som eleverna vill föra på tal i elevrådet, dvs. önskemål, åsikter och förslag. Efter varje möte har eleverna haft till uppgift att i den egna klassen informera om sådant som diskuterats samt beslutats under mötet. Informatörerna från åk 5-6 har även filmat in ett uppläst protokoll.

Beslut som genomförts är t ex

-samlat in och synliggjort trevliga hälsningsfraser

-rastutvärderingar

-fixade skyltar till elevrådets anslagstavlor

-reparationsförslag har getts åt vaktmästaren t ex WC lampor

-koordinerat skolans stora julkalender

-deltagit på ett lärarmöte med frågor från elevrådet

-beslutat genomföra det stora projekt "Belöning för en god gärning". Då all gemensam verksamhet inhiherades beslöt elevrådet att dela ut pengar som belöning för en god gärning. Klasserna röstade först fram vilken god gärning alla i klassen ska göra och sen röstade de fram vad de vill göra för belöningen 30€. Uppgifterna visade sig vara både engagerande och samarbetsframkallande.

Elevrådet har bokat Teater Taimines pjäs Klassens drottning, som hade premiär hösten 2020. Klassens drottning behandlar med humorns medel svåra ämnen som sociala normer och längtan efter att bli accepterad, samt skillnaden mellan att vara populär och att ha riktiga vänner. Som bekant stöds detta av ett pedagogiskt material. Priset för en föreställning är 910,00€, inkluderande alla kostnader. Föreställningen riktar sig till alla lågklasser och rekommendationen är max 250 barn / föreställning. Teatern sköts upp 2 gånger pga Coronan men visades slutligen den 17.5.22 för hela skolan i festsalen.

Samtliga elevrådsmedlemmar tilldelades, på skolavslutningen, ett intyg över deltagande i elevrådet och avtackades för sin fina insats.

Malms skolas miljöråd

Åk 5-6 miniråd har jobbat som skolans miljöråd. Miljöärenden har diskuterats i samband med deras miniråd.

T ex köpte elevrådet pappersinsamlingskassar till alla klasser, vilka packades och gavs till julklapp från elevrådet.

Åk 5 och 6 har även fått en budkavle med uppmaning om att föra insamlat och sorterat skräp till insamlingskärnen i centrum. Informationen delades via miljörådets medlemmar till klasserna.

Miljörådet koordinerade även Malms städvecka och deltagandet i Snygg strand projektet.

Malms skolas matråd

Malms skolas matråd har träffats fyra gånger under läsåret. De elever som deltagit i matrådet är 6B Frida Ström, 5A Daniel Packalén, 4A Niilo Manner och 3C Isabel Forsman. Cassandra Röblom har varit lärarrepresentant, från Kaarea har Andreas Lehtinen deltagit från Malms skola. Niilo Manner fungerade som ordförande och Frida Ström som sekreterare under detta läsåret. Matrådet har tagit upp de frågor som tilldelades skolornas matråd i början av höstterminen och protokollen har skickats till Katriina Sulonen. Matrådet blev belönat med en utflykt till Fazer Experience i Vanda i Maj 2022, för bra arbete med matrådet.

Individuell elevvård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Verksamhetsplan

Skolhälsovård

Tandvård

- Hälsovårdaren träffar årligen samtliga elever i alla årskurser för hälsokontroller och samtal. Även de blivande ettorna kommer för en hälsokontroll hos hälsovårdaren under våren inför skolstarten på hösten. I årskurs 1 och 5 har eleverna en omfattande hälsokontroll med skolläkaren och skolhälsovårdaren. Inför besöket besvarar elevernas föräldrar frågeformulär som utarbetats av THL.

- Hälsovårdaren förbereder hälsogranskningarna genom samtal med klasslärarna och kontakt till hemmen. Efter läkargranskningarna hålls klassvisa möten där skolläkare, hälsovårdare, klass- och speciallärare, rektor och kurator deltar. Här kan information om elevernas delar då skolläkaren fått samtycke om det av föräldrarna.
- Utöver detta samarbetar hälsovårdaren med klass- och speciallärare, rektor, kurator och övrig personal på daglig basis. Eleverna har möjlighet att gå till hälsovårdarens mottagning utan tidsbokning fyra dagar i veckan.
- Skolhälsovårdaren sitter med i skolans elevvårdsgrupp, deltar i Pedagogiska stödgruppens möten och vid behov i expertgruppsmöten.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

Verksamhetsplan

- Vid specialdieter fordras ett läkarintyg som lämnas in till skolhälsovårdaren, som förmedlar det vidare till köket. Då har eleverna rätt till särskild kost.
- Vård och medicinering för eleverna ordnas enligt individuella behov. Särskilda utrymmen kan vid behov anvisas för att sköta vården.
- Elever med diabetes har tillgång till en elevassistent som hjälper med blodsockermätningar, medicinering etc. under skoldagen. Elevassistenterna får då fortbildning för att sköta dessa uppgifter.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Verksamhetsplan

- Vid införandet av intensifierat eller särskilt stöd behandlas elevens ärende vid den pedagogiska stödgruppens möte. Där deltar även den elevvårdspersonal som berörs av elevens ärende och vars insatser kan behövas för att stöda elevens välmående. Vårdnadshavarna informeras om vilka personer som deltar vid behandlingen av elevens ärende och blir även själva inbjudna till mötet. Även eleven själv kan delta i mötet.
- Då elever från skolan får sjukhusundervisning samarbetar de lärare som berörs med sjukhuskolans personal för att på bästa sätt ordna elevens undervisning under sjukhusvistelsen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Verksamhetsplan

- Vid behov av elevvårdstjänster för elever som fått disciplinära straff eller avstängts från undervisning kontaktas föräldrarna för samtycke och elevvårdstjänster ordnas vid skolan eller på annan plats.
- Genom att i ett tidigt skede erbjuda tillräckliga elevvårdstjänster för eleverna kan också svårigheter förebyggas innan de leder till disciplinära straff eller avstängning.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Verksamhetsplan

- För sammankallandet av expertgruppen finns en särskild arbetsgång vid skolan:
 - Sammankallare till mötet är den som känner oro. Det kan vara klasslärare, speciallärare, kurator, hälsovårdare m.fl.
 - Kallelsen skickas via Wilma till alla som skall vara med.
 - Kallelsen bör gå ut minst en vecka före mötet.
 - Då kallelsen skickas, välj också: Sänd e-post, mottagarna får se varandras namn och mottagarna får se varandras svar.
 - En särskild samtyckesblankett, där det framkommer vilka som deltar i mötet, fylls i och undertecknas av vårdnadshavarna.
 - Förbered dokumentet Elevvårdsjournal och spara på ett särskilt USB-minne.
 - Ge USB-minnet åt den som skriver protokoll. Skolkurator ansvarar för arkivering och dokumentering då hon deltar i mötet. I annat fall behöver man utse en som skriver protokollet, vilket sedan vidarebefordras till skolkuratoren tillsammans med samtyckesblanketten.
 - Kurator för in allt i elevvårdsjournalprogrammet Abilita.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen

Verksamhetsplan

- I fråga om elevernas psykiska välmående samarbetar skolan med bl.a. Psykiatriska polikliniken för barn och unga vid Åbo Universitets Sjukhus, exempelvis genom deltagande i nätverksmöten och handledningsbesök till skolan. I fråga om fysiska sjukdomstillstånd samarbetar man med de sjukvårdsenheter som vårdar eleven. Vid behov och då vårdnadshavarna gett sitt tillstånd till samarbete, samarbetar skolan också med privata företag som ger eleverna terapier och behandlingar som skolan bör känna till .
- Skolan samarbetar med socialvården då man misstänker att ett barn vanvårdas/far illa.
- Skolans personal bör göra en barnskyddsanmälan om misstanke uppstår. Ärendet diskuteras med föräldrarna men barnskyddsanmälan kan också göras utan föräldrarnas kännedom, beroende på orsaken till anmälan. Om det finns misstanke om våld behöver även polisanmälan göras.
- Personalen vid skolan har även möjlighet att vid oro för barnets välmående kontakta socialvården för bedömning av ett barns stödbehov.
- Skolan har för tillfället ingen egen skolpolis, vilket är en brist. Skolpolisen skulle behövas både för förebyggande arbete och vid utredningen av t.ex. ev. snatteri i skolan.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Verksamhetsplan

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården.
 - Elevvårdsarbetet förutsätter alltid samtycke från eleven och/eller vårdnadshavarna. Vårdnadshavarna informeras och samtycke inhämtas inför sammankallandet av expertgrupper och då man önskar erbjuda eleven individuella elevvårdstjänster, t.ex. besök hos kuratorn. Elevvårdspersonalen håller i sin tur kontakt med vårdnadshavarna.

Tjänsternas tillräcklighet och effekter utvärderas i kontakten mellan vårdnadshavarna, elevvårdspersonalen och ev. skolpersonalen.

- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården.
 - Vårdnadshavarna informeras om elevvårdens principer och arbetssätt under årskursvisa föräldramöten. Här presenteras såväl det individuella elevvårdsarbetet som den gemensamma elevvården i skolan. Elevvårdspersonal brukar också presentera sig vid föräldramötet för de blivande förstaklassisterna, vilket ordnas i mars. Eleverna får information om elevvårdsarbetet av klasslärarna och i samband med att elevvårdspersonalen besöker klasserna.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Verksamhetsplan

Ansvarsperson för uppföljningen i skolan

Rektor i första hand.

Metoderna för att samla in information

Elevvårdsgruppens medlemmar har egna ansvarsområden, som de kontinuerligt informerar gruppen om. Gruppen tar sedan ställning till eventuella åtgärder. Rektor informerar personalen på lärarmöten och möten för elevassistenter.

Hur ofta sker uppföljningen

Kontinuerligt under året och en slutuppföljning i maj.

Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan

Efter utvärderingen i maj månad planeras verksamheten för följande läsår utifrån resultaten.

Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om de mest centrala resultaten

Vårdnadshavare informeras vid olika möten, samt vid behov via Wilma. Klasslärarna informerar elever.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

Verksamhetsplan

[Morgon- och eftermiddagsvård](#)

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

[Verksamhetsberättelse](#)

Klubb- och fritidsverksamhet

Verksamhetsplan

Följande klubbar är inplanerade för läsåret:

Simklubb för elever som inte ännu lärt sig simma. Ledare är Heidi Österman, Annica Stubb och Erika Ulfsson. Infaller då vi har simbassängen i gång i januari till april.

Ishallsklubb

Programmeringsklubb

Bandklubb

Dansklubb

Med rektors godkännande kan de inplanerade klubbarna ändra under läsåret - innehåll, tidpunkt och ledare. Även helt nya klubbar kan uppstå. Vi håller klubbarna om läget tillåter.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Under läsåret 2021-2022 kunde följande klubbar genomföras:

Robotklubb för årskurs 6

Stafettkarnevalsklubb för åk 5-6

Samarbete mellan hemmet och skolan

Verksamhetsplan

[Förbundet Hem och Skola](#)

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Den fysiska lärmiljön

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Verksamhetsplan

Skolgården

Skolan har infört en Gårdsplaneringsgrupp.

Medlemmar:

Elevrådet/Heidi Österman
Hem och Skola/Carola Rantala-Lindholm & Melker Rejström
Anne Enkvist

Uppgift:

Skolgården är i behov av förnyelse. Gruppens uppgift är att planera förnyelsen samt ta reda på sätt att finansiera förnyelsen. Gruppen samarbetar med skolans elevråd, Hem och skola-föreningen, lärarkåren och Pargas stad.

Klassrummen

Den tekniska utrustningen förnyas i flera klassrum. Klassrumsmöblemangent förnyas så småningom i mån om möjlighet. Klasslärarna ansvarar för trivselen i klassrummen.

Närmiljön

Samarbete med Patrik Berghäll och utepedagogikgruppen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Verksamhetsplan

Plan för miljöfostran

Skolan har ett miljöråd som samarbetar med elevrådet.

Heidi Österman fungerar som koordinator.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Certifiering

Verksamhetsplan

Främjande av arbetshälsa

Skolans egna modeller

Verksamhetsplan

Under året ordnas någon form av UUA-aktiviteter för vilka vi anhåller om medel från personalfonden.

Det ordnas informella fester med jämna mellanrum.

Rektor håller utvecklingssamtal med alla i personalen i januari-februari.

Handledning för ny personal ges av rektor, ev. tutorlärare och parallellkolleger.

Alla i personalen informeras om möjligheten till företagshälsovård och hälsogranskning.

Personalen bjuds på kaffe och kaka vid terminens slut och samtidigt avtackas de som slutar.

Rektor tillsammans med säkerhetsansvarig håller kontakten till arbetarskyddet vid behov.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Flera lärare har under året fått arbetshandledning av Annika Långström-Strandberg.

Inom Tänk om-projektet har hela kollegiet fått handledning.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Verksamhetsplan

Läsårsplanen har behandlats med lärarkåren och ansvarspersoner har skrivit delar av planen som rektorn godkänt.

Delar av läsårsplanen presenteras på föräldramöten och vårdnadshavarna har tillgång till planen på Wilma.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.