

Arbetsgrupp för att se över förvaltningsstadgan och organisationen, möte nr 2

Tid: 17.3.2022 kl. 17.00–19.00

Plats: Teams

Närvarande

Bergqvist Sandra, ordförande, närvarande
Sainio Maria, medlem, frånvarande, ersättare Maija Elenius
Nordström Egon, medlem, närvarande
Orell Markku, medlem, närvarande
Koskinen Regina, medlem, närvarande
Ojala Nico, medlem, frånvarande, ersättare Takatupa Jarmo
Söderlund Nina, medlem, närvarande
Åberg Staffan, medlem, närvarande
Luoma Mikaela, medlem, närvarande
Lundqvist Kurt, medlem, närvarande
Björkroth Tomas, medlem, närvarande
Granberg Gunilla, medlem, närvarande
Nygrén Patrik, stadsdirektör, närvarande
Grandell Hanna-Maria, förvaltningschef, närvarande
Palmroos Petra, ekonomichef, närvarande
Lindroos Peter, personalchef, närvarande
Baarman Linda, kommunikatör, närvarande
Norrgård Annika, personalrepresentant, närvarande

Arbetsgrupp för att se över förvaltningsstadgan och organisationen nr 2, 17.3.2022 kl. 17.00–19.00

1) Konstituering av mötet

Deltagarna i mötet gicks igenom.

2) Personalstyrkan i och budgeten för den återstående organisationen

Ett sammandrag av personalstyrkan i och budgeten för organisationen som blir kvar i staden gicks igenom. Personalchef Peter Lindroos presenterade material av vilket det framgick hur personalresurserna har fördelats. Det konstaterades att största delen av personalen som övergår till

välfrädsområdet redan anmäls till det temporära beredningsorganet Vate. Några personer som arbetar med stödfunktioner och sakkunniguppgifter ska också övergå till välfärsområdet. När det gäller dessa personer klarnar den exakta personalstyrkan och resterande personer som övergår till välfärsområdet i och med beredningen av budgeten och eventuella anpassningsbehov.

Personalstyrkan som blir kvar i staden och budgeten läggs till i den gemensamma Teams-gruppen.

3) Budgeten för år 2023 i förhållande till den nya organisationen

Tidtabellen för uppgörandet av den kommande budgeten gicks igenom och en principdiskussion fördes om eventuell balansering av ekonomin. Ekonomichef Petra Palmroos presenterade ärendet.

Bokslutet för år 2021 är snart färdigt och resultatet är positivt. När det gäller budgeten för år 2023 gick arbetsgruppen igenom prognosen för statsandelar och skatteintäkter samt allmänna ekonomiska utsikter. Det konstaterades att ett separat budgetseminarium bör ordnas – arbetsgruppen återkommer till seminariets innehåll och tidtabell senare.

Materialet som gäller ekonomin läggs också till i Teams-gruppen.

4) Göra mellancheferna för de anställda delaktiga i organisationsförnyelsen

En enkät som skickats till mellancheferna gicks igenom. I enkäten frågades "vad som borde beaktas i den nya organisationen (förstärka någon verksamhet eller funktion, flytta eller kombinera med någon annan verksamhet)?"

Synpunkter efterfrågades också enligt följande:

- Vilka verksamheter borde förstärkas? Hur?
- Vad fungerar bra just nu och behöver inte ändras?

Personalchef Peter Lindroos presenterade enkäten. Inkomna svar gicks igenom och det konstaterades att de är till god hjälp i förberedelserna. Enkätens svarstid gick ut 17.3.2022. Förberedelserna fortsätter genom att utarbeta en SWOT-analys av materialet.

5) Information till personalen

Ett informationsmöte för personalen ordnades 15.3.2022 kl. 14.00–15.00.

Personalchef Peter Lindroos informerade. Det konstaterades att informationsmötet var lyckat och att arbetsgruppen fortsätter med dylik aktiv information.

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell och kommunikator Linda Baarman presenterade informationsplanen för organisationsförnyelsen. Detta lyfts fram

bättre på intranätet. En gemensam e-postadress, organisation2023@pargas.fi som förvaltningschefen, ekonomichefen, personalchefen och kommunikationen har läsrättigheter till skapas också. På intranätet publiceras regelbundet ett sammandrag av inkomna frågor och kommentarer.

6) Alternativa organisationsmodeller

Stadsdirektör Patrik Nygrén presenterade alternativa organisationsmodeller som ledningsgruppen utarbetat tillsammans.

Arbetsgruppen kom överens om att skapa en kort blankett för kommentarer angående organisationsmodellerna och att snabbt skicka den till gruppens medlemmar. Medlemmarna kan för sin del behandla modellerna i sina egna grupper. Svar ombeds per e-post till förvaltningschefen, hanna-maria.grandell@pargas.fi, senast 28.3.2022.

7) Kommande möten, komma överens om vårens tidtabell

Arbetsgruppen kom överens om tidpunkterna för de kommande mötena enligt följande:

6.4 kl. 16.00–18.00
20.4 kl. 16.00–18.00
27.4 kl. 16.00–18.00
18.5 kl. 17.00–19.00

8) Annat

Tidtabellen för hela organisationsprocessen diskuterades. Är den realistisk eller behövs det mer tid för förberedelser? Under våren klarnar det om det behövs mer tid för förberedelser.

Arbetsgruppen kom överens om att så snabbt som möjligt kontrollera i samarbete med IT-stödet att Teams-gruppen fungerar.

In fidem

Hanna-Maria Grandell

Förvaltningschef