

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

Tid / Aika 01.06.2022 kl. / klo 17:00 - 20:34

Plats / Paikka Styrhytten

§		
§ 45	Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 46	Val av protokolljusterare	4
§ 47	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 48	Anmälningssärenden	6
§ 49	Aktuella frågor	8
§ 50	Bostads Ab Mickelsbackas anhållan om kreditering av vattenfaktura	9
§ 51	Årsrapport över trafiksäkerhetsgruppens arbete 2021	14
§ 52	Beslut gällande anmärkning mot dagvattenavgift 2022	16
§ 53	Besluta om området för 30 km/h hastighetsbegränsning inom stadsdelarna Finby, Parsby, Prästgårdsåker och Rödjan	18
§ 54	Principbeslut om att förbättra beredskapen genom anskaffande av bränslecisterner	20
§ 55	Interna hyror för fastigheter och städningskostnader för år 2023	22
§ 56	Uppföljning av matens kvalitet	25
§ 57	Godkänna gatuplan för Strandbrinken	36
§ 58	Ekonomiuppföljning 1-4/2022, tekniska stödtjänster	38
§ 59	Kreativt lärcenter, lägesrapport	40
§ 60	Kostpolitiskt program	42

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

08.06.2022

Ordförande / Puheenjohtaja Regina Koskinen

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 01.06.2022 kl./klo 17:00 - 20:34

Närvarande / Läsnä

Koskinen Regina	Ordförande	
Lundqvist Kurt	viceordförande	
Friis Christer	Ledamot	
Fredriksson Merja	Ledamot	§§ 45-59 kl. 17.00-20.25
Ojala Jari	Ledamot	
Henriksson Dan-Peter	Ledamot	
Tschernij Jari	Ersättare	

Frånvarande / Poissa

Nyström Taina	Ledamot	Ersättare Jari Tschernij
---------------	---------	--------------------------

Övriga / Muut

Nylund Jonas	Föredragande	
Nyström Ann-Christin	Protokollförare	
Pihl Seppo	Sakkunnig	distans
Jensén Matias	Sakkunnig	

Underskrifter

Allekirjoitukset	Regina Koskinen ordförande / puheenjohtaja	Ann-Christin Nyström protokollförare / pöytäkirjanpitäjä
------------------	---	---

Behandlade ärenden

Käsitellyt asiat	45 - 60
------------------	---------

Protokolljustering
Pöytäkirjan tarkastus

Pargas stad Paraisten kaupunki	7.6.2022
Jari Tschernij har justerat protokollet elektroniskt on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti	

Protokollet har varit
framlagt
Pöytäkirja on ollut
nähtävänä

Pargas stad Paraisten kaupunki	08.06.2022
Intygar / Todistaa	Ann-Christin Nyström administrativ sekreterare hallinnollinen sihteeri

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 45 01.06.2022

Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 01.06.2022 § 45

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 46 01.06.2022

Val av protokolljusterare

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 01.06.2022 § 46

Beslut

Till protokolljusterare valdes Jari Tschernij.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 47 01.06.2022

Godkännande av föredragningslistan

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 01.06.2022 § 47

Beslut Föredragningslistan godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 48

01.06.2022

Anmälningssärenden

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 01.06.2022 § 48

Beredare Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Regionförvaltningsverket i Södra Finland:

- Svar 6.5.2022 på begäran om komplettering ESAVI/96/2022

Protokollsutdrag:

- [Nagunämnden 13.4.2022 § 17 Konkreta åtgärder i omgivningarna i Nagu inför turistsäsongen 2022](#)

Följande tjänsteinnehavarbeslut har getts stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster till kännedom:

Fastighetschefen:

- nr 10/5.5.2022 Upphandlingsbeslut: Byggnadsautomationsentreprenad vid det kreativa lärcentret
- nr 11/5.5.2022 Upphandlingsbeslut: Vårdscentret, geriatriska avdelningen, ventilationsarbete
- nr 12/5.5.2022 Upphandlingsbeslut: Social- och hälsovårdscentralen, Vapparvägen 15, värmepump
- nr 13/16.5.2022 Upphandlingsbeslut: Serviceleasing
- nr 14/20.5.2022 Upphandlingsbeslut: Optioner för städtjänster 2023 och 2024/Coor Service Management Oy

Samhällsingenjören:

- nr 6/4.5.2022 Beslut om att arrendera ut område på Korpo torg för ett torghandelsstånd
- nr 7/16.5.2022 Samtycke till att få disponera områden för Boundbirsn samt avstängning av trafik
- nr 8/18.5.2022 Beslut om förflyttning av övergivet fordon, päätös ajoneuvon siirtämisestä

Tekniska chefen:

- nr 10/5.5.2022 Upphandlingsbeslut: Avtal om underhållsservice av gatu- och vägbelysning för åren 2022-2023 med möjlighet till option för år 2024 och 2025
- nr 11/28.4.2022 Upphandlingsbeslut: Beläggningsarbeten i Pargas stad 2022

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 48

01.06.2022

- nr 12/5.5.2022 Delegering av rätt att underteckna ansökan om trädfallningslov samt underteckna skötsel- och talkoavtal gällande allmänna idrottsplaner och -anläggningar

Beslut

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 49 01.06.2022

Aktuella frågor

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 01.06.2022 § 49

- info gällande ändringsarbetena på geriatriska avdelningen
- status med skapandet av stadens klimat- och miljöprogram
- info om bränsleförsäljningen i Nagu gästhamn
- Anhållan från Pro Kyrksundet rf
- Uthyrning av stadens lediga utrymmen till företagare

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 38	04.05.2022
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 50	01.06.2022

Bostads Ab Mickelsbackas anhållan om kreditering av vattenfaktura

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 04.05.2022 § 38

Beredare

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Det har inkommit en anhållan till staden om kreditering för en vattenfaktura adresserad till Bostads Ab Mickelsbacka i Houtskär.

Väståbolands Hyreshus Ab som ägs 100 % av Pargas stad äger i sin tur lägenhet B 2 i Bostads Ab Mickelsbacka. Lägenheten har varit uthyrd sedan 1.6.2020 till samma hyresgäst. I denna ifrågavarande lägenhet har wc-stolen varit sönder och har läckt vatten under en längre period. Enligt hyresavtalet ansvarar hyresgästen för underhåll av lägenheten och har skyldighet att anmäla sådana brister och fel som orsakar skada i lägenheten eller i husbolaget, men tyvärr har varken Väståbolands Hyreshus Ab eller husbolaget fått till sin kännedom om den läckande wc-stolen.

Fakturan är en utjämningsfaktura för tiden 16.1.2020 – 7.2.2022 total summan är 22 254,28 € (inklusive moms), varav bolaget anhåller om kreditering för 20 173,25 €.

Bostadsbolaget har kontaktat försäkringsbolaget och fått svaret att försäkringen inte täcker dylik skada/kostnad.

Husbolaget har fått en anmälan om vattenmätarbyte till fjärrläsbar mätare under maj 2020. Detta byte utfördes inte på grund av covid-19 då vattentjänstverket beslöt att inte utföra arbeten i kundernas utrymmen (om det inte är absolut nödvändigt), dvs man har vidtagit säkerhetsåtgärder för att inte orsaka smittorisk. Mätarbytet till fjärravläst mätare utfördes 7.2.2022.

Det nämns i anhållan att husbolaget har den 12 november 2020 gjort ett avtal om anslutning och bruk av vattentjänster med Pargas vattentjänstverk. Detta är korrekt, men har inget med läckande wc-stolen eller krediteringen att göra. Avtalet formaliserades enbart på grund av en avtalsregistergenomgång i staden, bägge parter visste och var ense om att det finns ett avtal mellan vattentjänster och husbolaget sedan länge, men man kunde inte finna en undertecknad pappersversion av avtalet.

Från vattentjänstverkets sida är saken tydlig, vattnet har levererats till kunden och avloppsvattnet har tagits emot av vattentjänstverket och i.o.m detta är faktureringsgrunden tydlig och klar. Vattentjänstverket har inte befogenheter att vid ett sådant fall kreditera en faktura.

Det har varit möjligt för husbolaget att se och avläsa gamla mätaren som funnits där (samma gamla mätarnummer) fram till 7.2.2022. Vattentjänstverket har inte

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 38 04.05.2022
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 50 01.06.2022

emottagit avläsningskort för vattenmätaren. Vattentjänstverket har nu i början av april 2022 även undersökt processen kring avläsningskortet. Verket har sänt avläsningskort till kunden i fråga. Varför kunden inte sänt ifyllda avläsningskort tillbaka till vattentjänstverket är oklart. Verket har inte meddelat husbolaget något nytt mätarnummer eller att "nu är mätaren bytt" under denna tid 2020...2021. Husbolaget har ej heller fått någon utjämningsfaktura under år 2020 eller 2021, vilket också bekräftar åt husbolaget att mätaren inte är bytt. I vilket fall som helst bör disponenten/husbolaget följa upp/föra register över vattenförbrukning och fakturering. I vattentjänstverkets allmänna leveransvillkor paragraf "5.1 Vattenförbrukning och avloppsvattnets mängd" står det att "Kunden ska följa vattenförbrukningen och ändringarna i den." Om det finns några oklarheter i dessa är det husbolagets ansvar att klargöra dem. Att inte alls följa med vattenförbrukningen under 2 år är inte ansvarsfullt.

Det finns även möjligheten att meddela mätaravläsningar via webbportalen. Via den finns det även möjlighet att till och med skicka sammanlagda avläsningar av ett bolags/företags alla kunder på gång vid behov. Utöver det är det alltid möjligt att skicka information via e-post eller telefon. Vattentjänster kontrollerar i princip inte vilka fastigheter som skickar de begärda avläsningarna och vilka inte. I vattentjänstverkets allmänna leveransvillkor paragraf "8.6 Kundens skyldigheter" står det att "Kunden ansvarar för att fastighetens fva-anordningar är i skick." I samma punkt nämns även andra underhållsskyldigheter för kunden. Samma paragraf konstaterar också rätten att fakturera för vatten som går till spillo vid eventuellt läckage.

Enligt vattentjänstverkets uppgifter har den genomsnittliga uppmätta förbrukningen de facto varit 495 m³/år (uppmätt under åren 2017, 2018, 2019). Dvs 41,25 m³/månad. Nu under tiden 16.1.2020 – 7.2.2022 har förbrukningen varit ca 190 m³/månad, vilket man med rimlighet kan anta att både hyresgästen och bolaget hade möjligheter att notera i ett tidigare skede.

För att gestalta mängden läckagevatten har tex VVY (Vesi- ja Viemärlaitosyhdistys ry) och tex <https://www.parkano.fi/docs/vuotovesi.pdf> exempel där man ser hur mycket vatten som läcker ut genom små hål:

<u>Storleken på hålet eller vattenstrilen</u>	<u>per dygn</u>	<u>per år</u>
Tätt droppläckage		30 m ³
Hål stort som en stoppnål	1 m ³	365 m ³
Hål stort som en tändsticka	10 m ³	3 650 m ³
Hål stort som en Abloynyckel	45 m ³	16 500 m ³
Hål stort som en blyertspenna	90 m ³	33 000 m ³

I vissa fall i Finland har läckage av toalettwater kompensrats med 25...50 % av bruksavgiften, vanligtvis inte alls. I allmänhet har kompenseringar beviljats om läckan har varit dold och svårdetekterad. I dessa fall har kunden beviljats en delvis kompensering för vatten- och avloppsförbrukningen om läckan inte har orsakats av vårdslöshet eller personligt fel.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 38	04.05.2022
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 50	01.06.2022

Vid liknande situationer har Pargas och flera andra städer och kommuner följt principer som HSY har (Helsingin seudun ympäristöpalvelut),

<https://www.hsy.fi/sv/vatten-och-avlopp/anvisningar-for-ansokan-om-lackageersattning/>
<https://www.hsy.fi/vesi-ja-viemarit/vuotohyvityshakemusohjeet/>

dvs att:

- Läckageersättning beviljas inte för bruksavgifter för vatten och vattenförsörjningens grundavgifter.
- För bruksavgiften för avloppsvattnets del kan beviljande av läckageersättning övervägas för av kunden påvisad mängd vatten som läckt ut, om mängden som läckt ut i avloppet från fastigheten är väsentligt mindre än den vattenmängd som använts i fastigheten. I praktiken kan inte läckage som understiger 100 m³ anses väsentligt, och endast den överskridande läckagemängden kan ersättas.
- Om läckaget runnit ut i marken eller i dagvattenavloppet kan ersättningen vara 100 % av bruksavgiften för avloppsvatten. Om läckaget runnit ut i avloppsnätet eller blandvattenavloppet är ersättningen i regel 50 % av bruksavgiften för avloppsvatten.
- Läckaget förutsätts ha skett på ett ställe som är svårt att upptäcka, och det får inte ha orsakats av fel i sådan fva-utrustning som är på kundens ansvar och vars skick kunden har möjlighet att granska. Ersättning betalas inte för t.ex. tryckbevattningsystem som kunden själv har byggt eller för t.ex. läckande kranar.
- Läckageersättning beviljas retroaktivt för läckage som pågått i högst ett år. Tiden räknas från den tidpunkt när läckaget reparerades. Ansökan ska göras inom ett år från den tidpunkt när läckaget upptäcktes.

På grund av kundernas likabehandling gällande vatten- och avloppsavgifter som tas ut av kunden ifall av vattenläckage från fastighetens fva-anordningar och med anledning av de allmänna leveransvillkoren anser vattentjänstverket sig inte vara skyldigt att ge lätnad för kostnaderna för vattenläckan. Vatten som producerats och vatten som släpps ut i avloppsnätet medför alltid kostnader vid rening av vattnet, nätets pumpstationer och avloppsreningsverk.

Om lätnader/avdrag i faktureringen görs måste vattenverkets andra kunder betala för mängden vatten som producerats och släppts ut i avloppsnätet. Det har även i andra liknande fall tillämpats god jämlik praxis att ingen ersättning har beviljats för det vatten som släppts ut i avloppsnätet. Dvs vattentjänstverket kan inte bevilja en kreditering. Ett bidrag från staden är en annan sak, men vattentjänstverket bör enligt lagen fungera jämlikt och kan därmed inte ge bidrag till enskilda kunder.

I detta fall då den euromässiga slutsumman pga läckaget är mycket stor behöver även rimligheten övervägas och nu är det fråga om tiden 16.1.2020 – 7.2.2022 dvs ca 24,5 månad, vilket betyder en normalförbrukning om ca 41,25 m³ x 24,5 månader = ca 1 010 m³. Detta betyder att läckagemängden är 4 458 m³ – 1 010 m³ = 3 448 m³. I detta fall har allt läckagevatten gått ut via avloppet. Läckageersättning kan beviljas retroaktivt för läckage som pågått i högst ett år dvs det rimliga antagandet är då ca 3 448 m³/2 = 1 724 m³. Kunden har haft

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 38 04.05.2022
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 50 01.06.2022

möjlighet att upptäcka läckan. Rimlig kreditering kan på basen av det ovannämnda anses vara 25 % av bruksavgiften för avloppsvatten. Dvs $1\,724\text{ m}^3 \times 2,25\text{ €/m}^3 \times (\text{moms } 1,24) \times 0,25 = 1\,202,49\text{ €}$ (moms inkluderat).

Vid beredningen av ärendet har jurister från Laki ja Vesi Oy (Maria Arjonen) och VVY (Anneli Tiainen) konsulterats.

Kompletterande material Väståbolands Hyreshus Ab:s anhållan om kreditering för en vattenfaktura adresserad till Bostads Ab Mickelsbacka i Houtskär
Brev 1.5.2022 Bostads Ab Mickelsbacka

Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Stadsstyrelsens tekniska sektion föreslår för stadsstyrelsen att kreditering av fakturan nr 44187404 beviljas enligt principer och redogörelse ovan, sammanlagt 1 202,49 € (moms inkluderat). För resterande summan ($22\,254,28\text{ €} - 1\,202,49\text{ €} = 21\,051,79\text{ €}$) (moms inkluderat) beviljas betalningstid enligt en betalningsplan som överenskommes separat med bostadsbolaget. Tekniska chefen och ekonomichefen befullmäktigas att göra upp betalningsplanen.

Beslut Ledamot Merja Fredriksson anmälde samfundsjälv, med motiveringen att hon sitter i styrelsen för Väståbolands Hyreshus Ab. Fredriksson avlägsnade sig från mötet och deltog inte i behandlingen av detta ärende.
Efter diskussion föreslog viceordförande Kurt Lundqvist remiss, varefter sektionen enhälligt remitterade ärendet.

Beslöts även att det brev daterat 1.5.2022 som inkommit från Bostads Ab Mickelsbacka och som delgetts sektionens medlemmar 2.5.2022 läggs som kompletterande material till detta ärende.

Delgivning Anhållarna, ekonomichef PP, vattentjänstchef MR, vattentjänstingenjör HR, ekonomisekreterare JL

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 01.06.2022 § 50
625/02.05.00/2022

Beredare Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Se tidigare beredning, stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 4.5.2022 § 38.

Kompletterande material Väståbolands Hyreshus Ab:s anhållan om kreditering för en vattenfaktura adresserad till Bostads Ab Mickelsbacka i Houtskär
Brev 1.5.2022 Bostads Ab Mickelsbacka

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 38	04.05.2022
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 50	01.06.2022

Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Stadsstyrelsens tekniska sektion föreslår för stadsstyrelsen att kreditering av fakturan nr 44187404 beviljas enligt principer och redogörelse ovan, sammanlagt 1 202,49 € (moms inkluderat). För resterande summan (22 254,28 € - 1 202,49 € =) 21 051,79€ (moms inkluderat) beviljas betalningstid enligt en betalningsplan som överenskommes separat med bostadsbolaget. Tekniska chefen och ekonomichefen befullmäktigas att göra upp betalningsplanen.

Beslut Ledamot Merja Fredriksson anmälde samfundsjäv, med motiveringen att hon sitter i styrelsen för Väståbolands Hyreshus Ab. Fredriksson avlägsnade sig från mötet och deltog inte i behandlingen av detta ärende.

Föredraganden ändrade sitt beslutsförslag på mötet enligt följande:
Enligt förvaltningsstadgan 1.3.2022 §71 punkt 2 är det stadsingenjören som beslutar om gottgörelse eller tilläggsdebitering av vattenavgifter. Stadsingenjören är för tillfället tjänstledig och uppgifterna sköts av tekniska chefen. Därmed konstaterar sektionen att tekniska chefen gör tjänsteinnehavarbeslut i ärendet.

Sektionen godkände föredragandens ändrade beslutsförslag.

Delgivning Anhållarna, ekonomichef PP, vattentjänstchef MR, vattentjänstingenjör HR, ekonomisekreterare JL

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 51

01.06.2022

Årsrapport över trafiksäkerhetsgruppens arbete 2021

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 01.06.2022 § 51
795/08.00.00/2022

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen beslöt [29.3.2021 § 89](#) tillsätta en trafikarbetsgrupp i samband med att trafiksäkerhetsplanen och dess åtgärdslista godkändes.

Till trafiksäkerhetsarbetsgruppens uppgifter och målsättningar hör bland annat att:

- Följa upp trafiksäkerhetsläget i staden med beaktande av olika trafikantgrupper.
- Främja samarbetet och erfarenhetsutbytet inom staden och med intressentgrupperna.
- Komma med idéer på konkreta lösningar på utmaningarna för hållbar och säker mobilitet.
- Dela ansvar och uppgifter till olika enheter och lokala intressentgrupper.
- Arbeta för att göra trafiksäkerheten mer synlig i stadens strategier, planer och kommunikation.
- Synliggöra det trafiksäkerhetsarbete som de olika aktörerna i staden gör.

Målsättningen är att inom en snar framtid uppnå statusen som en femstjärnig kommun i trafiksäkerhet. Enligt utvärderingen som gjordes vid tidpunkten för uppgörandet av trafiksäkerhetsplanen, erhöll staden 2,7 stjärnor av fem av NTM-centralen. Avsikten är också att på ett bättre och åskådligare sätt redogöra över trafiksäkerhetsarbetet för beslutsfattarna i staden.

Trafiksäkerhetsgruppens verksamhetssätt är att 2 till 3 gånger i året sammanträda och arbetet med trafikfostran planeras i halvårscykler med hjälp av en årsklocka. I arbetet beaktas utöver årstiderna även nationella temadagar och lokala evenemang. Invånarinitiativ gällande trafiksäkerhet går igenom och planer som berör temat trafiksäkerhet. Åtgärderna för att förbättra trafikmiljön följs årligen upp i samarbete med NTM-centralen. Arbetsgruppen sammanställer årligen tillsammans med konsulten en rapport över trafiksäkerhetsarbetet och trafiksäkerhetsläget i staden och informerar om detta. Som sakkunnig konsult fungerar Ramboll Finland Oy.

Under 2021 sammanträdde trafiksäkerhetsarbetsgruppen två gånger och till ordförande av arbetsgruppen valdes samhällsingenjör Matias Jensén. Medlemmarna i trafiksäkerhetsgruppen representerar stadens olika förvaltningsområden och därtill ingår sakkunniga från myndigheter, NTM-centralen, Trafikskyddet och Ramboll.

Trafiksäkerhetsarbetsgruppens arbete har utgått från de uppgifter och målsättningar som fastställdes i samband med att trafiksäkerhetsplanen godkändes. Även om flera av målsättningarna är satta på längre sikt, kan man redan efter ett års arbete märka en förändring i positiv riktning och att man i

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 51

01.06.2022

stadens olika verksamheter i större grad inkluderar trafiksäkerhet och har nytta av den kunskap och material som redan finns tillgänglig att använda. Trafikolycksfallsstatistiken för Pargas var 2021 sjunkande och låg under medeltalet för tidigare år. Även regionalt kan en förbättring i olycksfallsstatistiken för Pargas noteras. Målsättningen är ändå att inga olyckor med personskador skall inträffa, vilket är ett hårt mål, men inte orealistiskt, även om det kräver hårt och långsiktigt arbete för att nå målet.

I NTM-centralens utvärdering inom ramen för klassificeringen "En femstjärnig kommun i trafiksäkerhet" fick Pargas stad fyra stjärnor av fem (3,97/5) 2021. Antalet poäng ökade på grund av läget med olyckor med personskador under 2017–2021, som var bättre än genomsnittet i hela landet. Målet att bli en femstjärnig kommun i trafiksäkerhet närmar sig och i jämförelse med utvärderingen 2020 har Pargas gjort en förbättring.

Bilaga

Trafiksäkerhetsgruppens årsrapport över trafiksäkerhetsarbetet och trafiksäkerhetsläget i staden

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster tar del av rapporten och antecknar den för kännedom. Rapporten skickas vidare till stadsstyrelsen för kännedom.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Stadsstyrelsen, respresentanterna i trafiksäkerhetsarbetsgruppen

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 52

01.06.2022

Beslut gällande anmärkning mot dagvattenavgift 2022

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 01.06.2022 § 52
810/02.05.00/2022

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724
fornamn.efternamn@pargas.fi

En anmärkning gällande 2022 års dagvattenavgift har lämnats in till stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster.

Anmärkningen lyder: *"Härmed anmärker jag på bifogade dagvattenfaktura samt på de dagvattenfakturor som vi hittills betalat.*

Motivering: vår dagvattenfaktura har baserat sig på en felaktig beteckning i fastighetsregistret.

Enligt bifogade protokollsutdrag från fastighetssektionens möte från den 18.1.1995, §7 har verksamheten i byggnaden betecknats som hobbyliknande och en utvidgning av den befintliga drejstugan har godkänts. Föredragande tjänstemans förslag att klassa byggnaden som affärs- eller småindustriverksamhet har inte godkänts av nämnden. Således borde byggnaden aldrig fått denna beteckning i fastighetsregistret.

Till saken hör också att jag som hobbykeramiker aldrig har haft något eget företag.

Jag yrkar på att den nuvarande avgiften såväl som de dagvattenavgifter som vi betalat under tidigare år justeras och att staden snarast återbetalar till oss i sin helhet den summan som överskridits."

Anmärkningen mot dagvattenavgiften bör i detta fall tolkas som en anmärkning mot avgiftsgrunden, d.v.s. fastighetens användningsändamål på vilken dagvattenavgiften fakturerats. Eftersom faktureringen av dagvattenavgiften grundar sig på fastighetens användningsändamål enligt stadens fastighetsregister, har ärendet utretts med ansvariga för detta. Vid närmare undersökningar, visade det sig att användningsändamålet varit felaktigt i fastighetsregistret, eftersom drejstugan som byggdes på 1990-talet skulle klassas som hobbyverksamhet och inte som småindustri. Detta har nu rättats till i fastighetsregistret.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster behandlade en anmärkning gällande dagvattenavgiften för samma fastighet [1.12.2021 § 119](#). Anmärkningen avslogs då på grund av att anmärkningen gällde om dagvattenavgiften överhuvudtaget är befogad för fastigheten.

Enligt förvaltningsstadgan för Pargas stad, paragraf 68 hör beslutanderätten till stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster att fatta beslut i enlighet med

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 52

01.06.2022

markanvändnings- och bygglagen 103 o § gällande anmärkning om dagvattenfaktura.

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster tar del av anmärkningen och beslutar rätta till avgiftsgrunden för fastigheten i enlighet med ändringen av fastighetsregistret. Avgiftsgrunden ändras från Industrifastigheter och tillhörande parkerings- och förrådsområde till Bostadshusfastigheter, parhus och små husbyggnader.

Även om en skriftlig anmärkning skall anföras inom 14 dagar från att dagvattenfakturan mottagits, kan det i detta ärende anses skäligt och motiverat att retroaktivt justera fastighetens dagvattenavgifter för åren 2020 och 2021 i enlighet med beslutsförslaget ovan.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Fastighetsägare/anmärkare, vattentjänstingenjör H.R.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 53

01.06.2022

Besluta om området för 30 km/h hastighetsbegränsning inom stadsdelarna Finby, Parsby, Prästgårdsåkern och Rödjan

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 01.06.2022 § 53
816/08.00.00/2022

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster beslöt [1.12.2021 § 122](#) att hastigheten för Finbyvägen samt sidogator sänks till 30 km/h som hastighetszonbegränsning. Hastighetsmärken på 30 km/h målas under år 2022 på Finbyvägen. Ärendet behandlades och beslutet togs som en del av svaret på en skrivelse undertecknad av invånare och fastighetsägare vid Finbyvägen.

I beslutet sägs att hastighetsbegränsningen sänks till 30 km/h som zonbegränsning för Finbyvägen samt sidogator till Finbyvägen. Innan beslutet i sin helhet verkställs, finns det behov av att noggrannare specificera zonområdet. Finbyvägen sträcker sig från Hagalundsvägen i söder till Sydmovägen i väster, samt till Vapparvägen i öster. Sammanlagt är Finbyvägen ca 2,5 km lång och ansluter till flera sidogator.

Gatorna och gatumiljön inom dessa områden är till sin karaktär och användning och utformning relativt enhetlig, med blandad trafik på mindre bostads- och uppsamlingsgator, samt gränder. Till vissa delar finns separata trottoarer avsedda för fotgängare eller kombinerade leder för fotgängare och cyklister. På övriga gator där dessa inte finns led för fotgängare och cyklister, rör sig fotgängare och cyklister tillsammans med övriga trafikanter på gatorna. Gatorna på området fungerar som skolväg för skolbarn. På området finns bostadsfastigheter i omedelbar närhet till gatorna med direkta anslutningar till uppsamlingsgator som i likhet med Finbyvägen fungerar som genomfartsgata.

I nuläge är hastighetsbegränsningen på området varierande och i någon mån oklar för användaren. Av denna orsak är det ändamålsenligt att förtydliga och förenhetliga hastighetsbegränsningen för området som gränsar till Vapparvägen i öster, Sydmovägen i väster och Skärgårdsvägen i söder (kartbilaga). Med beaktande av områdets och gatornas karaktär och användning, är det ändamålsenligt att införa 30 km/h som zonbegränsning i enlighet med tidigare beslut om hastighetsbegränsningen för Finbyvägen.

Bland annat Trafikskyddet i Finland har undersökt varför en hastighetsbegränsning på 30 km/h är lönande och motiverat och har bland annat lyft upp följande aspekter:

- Stoppsträckan blir längre och resthastigheten ökar med hastigheten. Vid den punkt där den som kör 30 km/h har stannat har den som kör 40 km/h precis börjat bromsa och har en hastighet på långt över 30 km/h. Kollisionshastigheten har en direkt effekt på skaderisken för en fotgängare eller cyklist.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 53

01.06.2022

- Övergångsställen är värda deras namn. Lägre körhastigheter ger tydlig lättnad för fotgängare och cyklister att korsa gator och uppfarter. Också bilister lägger märke till och har bättre tid att reagera på förändrade trafiksituationer. Hastighetsbegränsningen 30 km/h är rekommenderbar speciellt i områden där flera går och cyklar och där det finns flera övergångsställen, skolor och servicehus.

- Upplevd trygghet. När de som svarade på Trafikskyddets enkätundersökning ombads beskriva hastighetsbegränsningen 30 km/h i en tätort associerade 62 procent av de tillfrågade begränsningen med säkerhet. Känslan av trygghet påverkar direkt våra mobilitetsval. Hur trygg och säker trafiken upplevs är också en viktig attraktionsfaktor för kommunerna.

- Nollvisionen. I utkastet till Finlands trafiksäkerhetsstrategi är sänkandet av hastigheterna en nämnd åtgärd för att förbättra säkerheten för fotgängare och cyklister.

Att sänka körhastigheten är ett effektivt sätt att öka säkerheten, särskilt i områden där människor i alla åldrar går och cyklar mycket. Kommunen har en nyckelroll i trafiksäkerhetslösningar i dessa områden och Pargas stad har en aktiv trafiksäkerhetsarbetsgrupp som på olika plan arbetar med trafiksäkerhetsärenden.

Bilaga

Karta över hastighetsbegränsningsområde, zon 30 km/h

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster beslutar att hastighetsbegränsningen för området enligt kartbilaga ändras till zonbegränsning 30 km/h.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Planläggningen, underhållsingenjör S.I., arbetsledare för gatuområden K.S.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 54

01.06.2022

Principbeslut om att förbättra beredskapen genom anskaffande av bränslecisterner

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 01.06.2022 § 54
817/09.06.00/2022

Beredare

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Staden har i nuläget bränslelager i form av bränslecisterner vid vissa fastigheter. Dessa kan användas som beredskapsbuffert även för aggregat för fastigheter och vattentjänster. Trafikbränslelager finns inte (diesel/bensin).

Enligt räddningsverket 3/2022: Bränslelager i kommunerna, vore det bra att ha 72 timmars bränslelager med tanke på beredskapen (dvs. för tre dagars behov). Också Kommunförbundet nämner i sina anvisningar 28.3.2022 följande: "Med tanke på försörjningsberedskapen lönar det sig för kommunerna att säkerställa bl.a. tillgången på och lagren av bränslen." Beredskap behövs för olika typer av störningar, det kan handla om längre strömavbrott, avbrott i färjtrafiken, eller tex att någon av broarna blir ofarbar. Bränsleförsäljningen och distributionen i en nöd-/krissituation kan ransoneras för att kunna upprätthålla de viktigaste funktionerna i samhället.

Därav finns det behov att förbättra beredskapen genom anskaffande av bränslecisterner. För att öka lagringskapaciteten på ett förnuftigt sätt utreds för tillfället behövlig lagringsvolym i Pargas kommunområde samt på huvudöarna Nagu, Korpo, Houtskär och Iniö (diesel/brännolja och bensin).

Situationen och lagringsvolymbehovet varierar i olika kommunområden och handlar om några hundra liter till några kubik per område. Bränslelagring kräver godkända dubbelmantlade cisterner, och lagringsställen som uppfyller kraven gällande påfyllnadsställen, skyddszoner, osv. Bränslet i lagret behöver även kontinuerligt förnyas.

Lagringsbehovet av bensin är inte särskilt stort, beredskapsbehovet är kring ca 60-100 liter/kommunområde. Samtidigt är just detta gränsen till hur mycket man enligt bestämmelserna får lagra bensin i normala garage (60 lit) eller förråd (100 lit). Det är svårare att beställa bensinpåfyllnad till egen tank än för brännolja/diesel. Dvs det blir viktigt att även kunna transportera bensin själv. För självtransport gäller följande:

"Privatpersoners bränsletransporter

En privatperson får transportera bränslen för personligt bruk eller hushållsbruk eller för sport och fritid, om de är förpackade i återfyllningsbara kärl som är godkända för flytande bränslen och avsedda för detaljhandelsförsäljning, högst 60 liter i ett enskilt kärl eller sammanlagt högst 240 liter per transportenhet." Dvs det smidigaste sättet är att införskaffa ett antal separata 20-30 liters kärl för lagring och transport av bensin per kommunområde.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 54

01.06.2022

Kostnaden för att anskaffa och installera alla dessa diesel/brännoljecisterner uppskattas vara kring 20 000-25 000 €. Kostnaden är inte beaktad i årets investeringsbudget och behöver behandlas som budgetändring.

Målsättningen är att före sommaren 2022 utföra planering och upphandling av behövliga cisterner samt möjligtvis eventuella tillstånd.

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster godkänner principen att förbättra beredskapen genom att utföra planering och anskaffa bränslecisterner sommaren 2022. Kostnaden är inte beaktad i årets investeringsbudget och behöver behandlas som budgetändring.

Beslut

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 55

01.06.2022

Interna hyror för fastigheter och städningskostnader för år 2023

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 01.06.2022 § 55
822/02.02.00/2022

Beredare

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424
fornamn.efternamn@pargas.fi

Hyrorna uppdaterades grundligare för 2022 än för åren innan. Beräkningen av kapitalhyran för byggnaderna baserade sig på nyligen fastställda tekniska värden. För det andra ville man också fastställa underhållshyrorna för byggnaderna på nytt utifrån de faktiska underhållskostnaderna 2019/2020, vilket innebar att hyrorna kunde fastställas på ett mer tillförlitligt sätt än tidigare.

De interna hyrorna för 2023 har uppdaterats utifrån den omfattande uppdateringen inför 2022. För kapitalhyrans del har byggnadernas värden nu uppdaterats till att motsvara situationen vid utgången av 2021, och i värdegrunderna för kapitalhyran beaktades också de investeringar som färdigställs 2022 och 2023. Uppdateringen av underhållshyran baserar sig i sin tur på underhållshyran för innevarande år som uppdateras med den senaste förändringen av kostnadsindexet för fastighetsunderhåll för 2023.

Strävan är att de interna hyror som fastställs ska kunna användas vid bestämning av hyrorna för de byggnader som hyrs ut till välfärdsområdet. Förordningen om bestämmande av hyror blev klar 7.4.2022 och i den anges hur hyrorna för de byggnader som ägs av kommunerna och hyrs ut till välfärdsområdet ska beräknas. En del av byggnaderna är redan i dagsläget uthyrda till räddningsverket och det nya bestämningssättet kommer eventuellt också att gälla de byggnader som för närvarande är uthyrda till räddningsverket. Därför har dessa hyror nu beräknats med det bestämningssätt som anges i nämnda förordning. Ett slutligt beslut om att använda de interna hyrorna för bestämmande av de hyror som ska tas ut av välfärdsområdet har ännu inte fattats och detta kan påverka hyrorna som helhet.

Från ingången av 2023 kommer det att hyras ut fastigheter till en total yta på 25 000 m² till välfärdsområdet.

Det kreativa lärcentret kommer att färdigställas för byggnadernas del i maj 2023. Paraistenseudun koulu, Sarlinska skolan och fastigheten på Vapparvägen som dittills använts som tillfälliga lokaler tas då ur bruk, medan det kreativa lärcentret tas i bruk i augusti 2023.

Övergången till att använda det kreativa lärcentret höjer kapital- och hyreskostnaderna för en del av året. Kostnaderna för underhåll har höjts med det värde som kostnadsindexet anger, dvs. med ca 5,6 %.

Beräknat enligt reella värden orsakar de höjda energipriserna totalt flera hundra tusen i merkostnader för fastigheterna.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 55

01.06.2022

Kapitalhyran för de lokaler som förblir i Pargas stads bruk uppgår till 5,59 miljoner euro. Det totala beloppet av kapitalhyran sjunker med 29,0 % från 2022. Ändringen motsvarar ett belopp om 2,28 miljoner euro.

Driftshyran omfattar en andel för reparationsansvar. Driftshyran uppgår till 3,88 miljoner euro. Driftshyresbeloppet sjunker med 30,9 % och ändringen motsvarar ett belopp om 1,74 miljoner euro.

Andelen för reparationsansvar är 0,49 miljoner euro och den stiger med 6,0 %, vilket innebär att ändringen motsvarar ett belopp om 0,028 miljoner euro.

Bruttohyran blir 9,47 miljoner euro. Totalhyran sjunker med 29,8 % och ändringen motsvarar ett belopp om 4,02 miljoner euro.

Då man jämför interna hyror för 2022 och 2023 med samma jämförelsegrund och som en ändring beaktar de byggnader som sålts eller fallit bort, men inte inkluderar de byggnader som överförs till välfärdsområdet i jämförelsegrunden, får man fram de faktiska värdena vid förändringen. Enligt denna jämförelse ökar kapitalhyran med 9,1 %, driftshyran med 5,7 % och bruttohyran med 7,7 %.

Nya objekt i lokalbanken är familjehuset Ankaret, industrihallen Pargas Ax, Tildahemmet, Axxells lokaler på Vapparvägen och Paraistenseudun koulu. Kostnaderna för lokalbanken uppgår därmed till 162 000 euro efter att behovet av tillfälliga lokaler försvunnit och lokaleffektiviseringarna genomförts på ett lyckat sätt. Kostnaderna för lokalbanken ökar med 46,4 % och ändringen motsvarar ett belopp om 52 000 euro.

Optionen i serviceavtalet för städningen har aktiverats för åren 2023–2024. Den fasta prisnivån stiger därmed med 3,5 % under avtalsperioden och lönekostnaderna för städningen i stadens egen regi har budgeterats stiga med 2,0 %.

Kostnaderna per enhet stiger i och med de pensionsutgiftsbaserade kostnaderna då ytan minskar.

Välfärdsområdet ansvarar själv för städningen av de lokaler som det hyr, med undantag av skolhälsovårdslokalerna och socialbyråns rum i Nagu. Städningen av dessa ingår i hyrorna. Välfärdsområdets städyta uppgår till 8 180 m², vilket minskar den städyta som staden ansvarar för.

Familjehuset Ankaret har budgeterats att falla bort från den totala städytan efter att det har flyttats till lokalbanken. Behovet av städning i de tillfälliga lokalerna faller bort i juni 2023, medan det från hösten 2023 uppkommer ett behov av städning i det nya kreativa lärcentret.

De interna städkostnaderna i staden uppgår till 1,00 miljoner euro i budgeten. Kostnaderna för städningen sjunker med 15,3 % från 2022 och ändringen motsvarar ett belopp om 0,15 miljoner euro.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 55 01.06.2022

Jämförelsetabell, hyrorna 2022/2023 per byggnad
Städningskostnader 2023

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Sektionen godkänner för sin del de interna hyrorna och de interna
städningsskostnaderna och föreslår att stadsstyrelsen godkänner dem.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Efter slutligt beslut: Ekonomichefen, tekniska chefen, fastighetschefen, sektor-
och avdelningscheferna

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 128	01.12.2021
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 56	01.06.2022

Uppföljning av matens kvalitet

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 01.12.2021 § 128

Beredare

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424
fornamn.efternamn@pargas.fi

Kriterier för uppföljning av matens kvalitet togs fram 2020. Då fastställdes de egenskaper hos maten som ska följas upp genom enkäter. Sådana enkäter har nu genomförts hösten 2021.

Hur enkäterna har genomförts varierar mellan bildningsavdelningen och social- och hälsovårdsavdelningen på grund av att deras kunder är olika. Alla kunder kan inte själva bedöma matens kvalitet, utan det kan behövas en stödperson eller någon annan form av stöd.

SKOLORNA

Definition av skolmåltider

Måltiden är höjdpunkten under skoldagen och stärker inläringen, ökar trivseln i skolan och matkompetensen och bildar matsikt. En skolmåltid som ordnats enligt rekommendationerna erbjuder mångsidig, hälsosam mat, samvaro och umgänge.

Inom den grundläggande utbildningen regleras skolmåltiderna av lagen om grundläggande utbildning (31 §) och som norm ska grunderna för läroplanen iakttagas. Enligt lagen om grundläggande utbildning ska den som deltar i undervisningen varje arbetsdag avgiftsfritt få en fullvärdig måltid som är ändamålsenligt ordnad och övervakad. De ovannämnda dokumenten kompletteras av Statens näringsdelegations rekommendationer för skolmåltider, som t.ex. "Vi äter och lär tillsammans – rekommendation för skolbarnspisningen" som gavs ut 2017.

Inom gymnasieutbildningen finns det inga motsvarande normativa bestämmelser om ordnande av måltider.

Skolmåltider, kvalitetsbedömning och utveckling av verksamheten inom den grundläggande utbildningen

En grupp för utveckling av skolmat har varit verksam sedan 2017. I gruppen finns representanter för Kaarea och staden och användarna representeras av lärarna i huslig ekonomi från Sarlinska skolan och Paraistenseudun koulu, rektorerna för Koivuhaan koulu och Malms skola samt utbildningschefen för den finskspråkiga utbildningen, som är ordförande för gruppen. Gruppen sammanträder ungefär en gång i månaden.

Gruppen ansvarar också för projektet Skolfrukt och för rapporteringen om verksamheten inom projektet till Livsmedelsverket. Skolfrukt har även önskats till

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 128	01.12.2021
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 56	01.06.2022

gymnasierna, men tills vidare pågår fruktprojektet endast inom den grundläggande utbildningen.

1. Matråden

Varje skola har ett matråd. Skolorna har själva beslutat vilka som är med i deras råd.

Råden sammanträder två gånger under terminen och skolmatsgruppen har fastställt uppgifterna för varje träff.

Man strävar efter att engagera eleverna i ordnandet av skolmåltider t.ex. genom att man frågar eleverna om deras önskemål om julmåltid. Man ber eleverna också om respons på skolmåltiderna. Responsen behandlas i skolmatsgruppen. Bilaga 1: Matrådets uppgifter under läsåret 2021–2022.

Man strävar efter att snabbt svara på responsen och utvecklingsförslagen från matråden och göra ändringar antingen i tillvägagångssätten eller i matsedeln. Ett exempel på utvecklingsobjekt var den tillhörssallad som serveras på skollunchen och responsen från matråden på denna.

2. Enkät om skollunch för elever inom den grundläggande utbildningen (oktober 2021)

Eleverna besvarade under lektionen en kort (tio punkter) enkät som syftade till att kartlägga elevernas synpunkter på skollunchen.

Svaren har behandlats enligt språkgrupp. Från de svenskspråkiga skolorna inkom 368 svar och från de finskspråkiga skolorna 350 svar.

Kriterier och bedömningar

Matens utseende

Eleverna förhöll sig i huvudsak positiva till matens utseende. Av de finskspråkiga eleverna ansåg 50,5 % att matens utseende var antingen bra eller lockande, medan 32,6 % av de svenskspråkiga eleverna ansåg det.

Matens doft

Eleverna tyckte om doften på maten. Av de elever, både svensk- och finskspråkiga, som besvarade enkäten, var cirka 40 % av denna åsikt. Endast mindre än 10 % av dem som svarade upplevde att maten luktar obehagligt.

Matens konsistens

Kommentarerna och åsikterna om matens konsistens på skalan 1–5 koncentrerar sig till punkt 3: varken bra eller dålig. Skillnaden mellan språkgrupperna var endast 0,5 procentenheter (33,7–34,2). Av de svenskspråkiga eleverna som besvarade enkäten ansåg dock 26,6 % att matens konsistens var bra, medan 40 % av de finskspråkiga eleverna ansåg det. Cirka 12 % av de svenskspråkiga eleverna ansåg att matens konsistens var dålig, av de finskspråkiga eleverna hade 7 % svarat på samma sätt.

Matens kryddighet

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 128	01.12.2021
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 56	01.06.2022

Eleverna förhöll sig kanske något kritiska till hur maten är kryddad. En fjärdedel av dem som svarade upplevde att maten är obehagligt eller dåligt kryddad. Det går inte att döma av enkätsvaren om eleverna har uppfattat frågan om matens kryddighet så att maten är för svagt eller starkt kryddad.

Matens smak

Svaren som gäller matens smak varierar mellan de svenskspråkiga och de finskspråkiga eleverna. Av de finskspråkiga eleverna ansåg 53,7 % att smaken var god eller utmärkt, medan motsvarande siffra för de svenskspråkiga eleverna var 33,7 %. I genomsnitt ansåg mindre än 10 % av eleverna att maten var dålig eller obehaglig.

Munkänsla på maten

Hur maten känns och reagerar i munnen är kanske något som bedöms eller frågas mer sällan. Svaren på denna fråga koncentrerade sig till punkt "varken bra eller dålig". Eleverna upplevde dock att munkänslan i huvudsak vara bra.

Matens färg

Eleverna tyckte om färgerna på maten, de finskspråkiga eleverna kanske mer än de svenskspråkiga eleverna. Drygt 10 % av de elever som besvarade enkäten ansåg att maten är färggrann och utmärkt och sporrar till att äta.

Matens temperatur

Eleverna var nöjda med den serverade matens temperatur. Drygt över hälften av eleverna ansåg att matserveringstemperaturen var utmärkt, bra och lämplig. Endast 5 % av dem som svarade tyckte att maten har varit kall.

Kökspersonalen

Eleverna tyckte att kökspersonalen alltid är glad och vänlig (51,8 %). Sammantaget kan det i nästan 80 % av svaren läsas att personalen bemöter eleverna på ett glatt och vänligt sätt.

Stämningen

Vad gäller stämningen vid skolmåltiderna konstaterade eleverna att det i regel är trevligt att komma och äta.

Inom den svenskspråkiga utbildningen svarade 22,6 % av eleverna att stämningen vid deras måltider är utmärkt, motsvarande procent i de finskspråkiga skolorna var 32,3 %.

Slutresultat

Av enkätsvaren kan man dra slutsatsen att eleverna är nöjda med skolmåltiderna och skollunchen. De förhåller sig kanske mest kritiska till matens utseende.

Utveckling

Avsikten är att enkäten ska göras på nytt på våren. Då måste vi få fler elever att besvara enkäten så att svaren kan beaktas bättre när skolmåltiderna utvecklas.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 128	01.12.2021
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 56	01.06.2022

En viktig fråga, om inte den viktigaste, i utvecklingen av skolmåltiderna är en kontinuerlig dialog med serviceproducenten. Det är också mycket viktigt att lärare och övrig personal i skolan föregår med gott exempel, liksom även sättet hur man talar om skolmåltider och hurdan matprat man använder i skolan. Rektorn ska styra skolans verksamhetskultur i en riktning där man värdesätter skolmaten.

SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDSTJÄNSTER

Definition

”Näring har en central betydelse och uppgift i att stödja hälsan, funktionsförmågan och livskvaliteten hos äldre. Ett gott näringstillstånd stödjer möjligheten att bo kvar hemma och snabbar upp återhämtningen efter en sjukdom. När man ordnar måltiderna för äldre personer ska man beakta måltidernas psykiska och sociala betydelse, växelverkan med andra människor, humör och känslor.” Avtalen om kostservice inom social- och hälsovården mellan Pargas stad och Kaarea Oy baserar sig på denna kostrekommendation för äldre personer av Institutet för hälsa och välfärd.

- Måltiderna har en psykisk och social dimension som man ska beakta när man ordnar måltider. Det sociala umgänget med andra gör att maten smakar bättre.
- Med åldern minskar energiförbrukningen, eftersom man inte längre rör på sig så mycket och muskelmassan minskar. Då minskar också ofta mängden mat man äter och intaget av protein, vitaminer och mineralämnen kan bli mindre än vad man skulle behöva.
- Eftersom en äldre persons aptit kan minska, är det allt viktigare att kvaliteten på kosten upprätthålls. En äldre persons högklassiga kost innehåller tillräckligt med energi (minst cirka 1 600 kcal/dygn) samt rikligt med mineralämnen, vitaminer och protein.
- Kosten ska vara mångsidig, smaklig och färggrann och innehålla tillräckligt med protein för att upprätthålla muskelkonditionen. Tillräckligt intag av nödvändiga fetter säkerställs genom att använda vegetabiliska oljor och av dessa framställda bredbara fetter samt ofta fisk.
- De anställda inom social- och hälsovården i Pargas stad är allvarligt oroad över att näringsrekommendationerna eller andra mål som gäller kost inte uppfylls vid måltider inom social- och hälsovården. Det har redan länge framförts utvecklingsönskemål gällande matens näringsinnehåll, kvalitet, smak och mångsidighet, men den nedåtgående trenden har inte kunnat vändas. Priset känns högt i synnerhet då man är tvungen att köpa in fetter o.d. separat till enheterna.

(Vid ett möte som ansvariga personer inom social- och hälsovården höll 7.10.2021 har man tillsammans skrivit ner saker i ett pm och kompletterat dem i diskussionerna. Kritik riktades bl.a. mot rätter som tagits med på matsedeln [mycket soppor, broilerrätter, obekanta grytor], matens kvalitet [kallnad mat, tjock gröt eller vattnig soppa] och att maten inte är smakrik. Man befarar att matens kvalitet har försämrat de äldres näringstillstånd.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 128	01.12.2021
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 56	01.06.2022

Förhoppningen är att maten ska vara så lockande att personalen och äldre stadsbor vill köpa den.)

I enkäten deltog avdelningarna vid hälsovårdscentralen, Björkebo i Pargas, Grannas i Nagu, Regnbågen i Korpo, Fridhem i Houtskär och Aftonro i Iniö.

Slutsatser av matenkäten och analysen av matsedlarna

Protein

Tillräckligt intag av protein skyddar från muskelförlust och bidrar till att bibehålla funktionsförmågan. Det påverkar också kroppens immunsystem och hudens kondition. Protein behövs också för att sårerna ska läka och det skyddar mot osteoporos. För att kunna uppskatta proteinhalten i maten borde man räkna ut näringsinnehållet i maten. På basis av matsedeln och svarsblanketterna förefaller det som att proteinhalten i maten inte är tillfredsställande. Att det ofta serveras gröt och buljongbaserade soppor kompletterade med krämer, fisk i form av fiskpinnar eller -bullar, sparsamt med pålägg och ost och ensidigt grönsakstillbehör påvisar att man inte tar särskild hänsyn till protein. Det bör noteras att kött skulle vara en överlägsen proteinkälla.

Rekommenderat intag av protein hos äldre personer är 1,2–1,4 g/kg vikt och det behövs i synnerhet för att upprätthålla muskelkonditionen och därmed den egna aktiviteten.

Energi

Energinivån på maten har fastställts i avtalet och de portionsstorlekar som bestäms enligt avtalet ligger minst på en nivå som följer rekommendationerna. Att maten är näringstät är särskilt viktigt för äldre personer, eftersom mängden mat man äter minskar och maten upplevs inte smaka lika gott när man blir äldre. Om maten är mycket "mager" blir intaget av vitaminer och mineralämnen begränsat. En enformig matsedel, potatisens mognadsgrad och avsaknad av maträtter som de äldre önskar, brödets konsistens osv. stödjer inte ett tillräckligt energiintag.

Fetter

Av dagens energiintag ska 25–40 % komma från fett. Bredbart fett är på basis av denna undersökning en bristvara. Man tillsätter inte fett i gröten och använder inte salladsdressingar. Varifrån får man då nödvändiga och fleromättade fettsyror?

Annat

Grötarna varierar och gröt serveras ofta. Man önskar mjuka bröd och semlor som är lätta att äta. De skulle säkerställa intaget av fiber.

I frukosten ingår juice eller en färskbit. Det har inte funnits någon juice, ibland finns det saftkoncentrat.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 128 01.12.2021
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 56 01.06.2022

Under den undersökta perioden förekom det avvikelser från matsedlarna flera gånger på vardagarna och de innehöll överraskningar med undantag av Pargas centrum.

ANALYS AV INNEHÅLLET I EN SEX VECKORS RULLANDE MATSEDEL INOM SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDEN

- Kostserviceproducenten Kaarea Oy lägger ut matsedlarna på sin webbplats för två veckor i sänder. För planeringen har Kaarea en rullande matsedel på sex veckor, som Kaarea ställde till stadens förfogande för analys. Resultaten av beräkningen baserar sig på sju (7) dagar/vecka och sex (6) veckor.
1. Soppor serveras till lunch och middag sammanlagt 4–5 gånger i veckan.
 2. Gröt eller välling serveras till middag 1–2 gånger i veckan, gröt serveras till frukost varje morgon.
 3. Kyckling serveras till lunch eller middag 3 gånger i veckan.
 4. Fiskfabrikat eller fisk (soppa) serveras 2 gånger i veckan.
 5. Kött serveras 3 gånger i veckan, av dessa 2 gånger köttfärs och under en period på sex veckor serverades både sås med strimlat nötkött och sås med tärnat nötkött 1 gång var.

BEDÖMNING

Det är faktiskt så att det serveras ofta soppor och grötar.

En söndagsfrukost skulle ge variation om det serverades något annat än gröt. Specialdieter har beaktats.

Kyckling är en trendig råvara, vilket torde inverka på mängden kycklingrätter i matsedeln. Om matsedeln följs som planerat, torde 3 kycklingrätter på 14 måltider vara lämplig mängd.

I matsedeln saknas många bekanta traditionella husmansrätter och maträtter som i dag är vanligt förekommande i det finländska köket, såsom mättande sallader (potatis, pasta), salta pajer eller piroger, karelska piroger, pastejer och olika potatisrätter som energitillbehör.

Omelett fanns med 1 gång i matsedeln på sex veckor. Ägg är en bra och billig proteinkälla med många användningsmöjligheter.

Utöver de som nämns ovan finns det också andra alternativ som inte har några kostnadseffekter.

Annat

- Ingen kunde berätta något om Kaareas feedbacksystem.
- Det finns inte bredbart fett, även om det nämns i matsedeln. Det måste köpas in separat.
- Hjärtmärket i matsedeln konstaterades vara onödigt.
- I avtalspraxis kan man komma överens om en rullande matsedel på 5–6 veckor. På detta sätt kan man säkerställa att maträtterna varierar och "rullar" i matsedeln.
- Samarbetet och all slags dialog mellan olika aktörer, personalen och kunderna skulle utveckla verksamheten.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 128 01.12.2021
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 56 01.06.2022

Svaren på frågorna är på skalan 1–4.

HÄLSOVÅRDSCENTRALEN *) akutavdelningen + geriatriska avdelningen	Lunch	Middag	
Matens temperatur vid ankomst	2,6	2,1	
Måltidens utseende	2,8	1,5	
Matens smak	3,3	2,2	
Matens tillräcklighet	2,2	2,6	
Matens konsistens	3	1,9	

Kommentarer

- Maten var inte mosad så som det var beställt.
- Väldigt ofta kyckling och lax.
- För mycket laxrätter.
- Mer semlor till frukost och kvällsmat.

Grannas, Nagu *)	Lunch	Middag	
Matens temperatur vid ankomst	2,2	2	
Måltidens utseende	2,1	1,3	
Matens smak	2,3	2	
Matens tillräcklighet	2,8	2,3	
Matens konsistens	2,2	1,7	

*) bedömt under flera dagar

Många kommentarer – Grannas

- Hårda potatisar, nämns i flera responser.
- Potatismos önskas.
- Mosad mat som hade beställts saknas.
- När man vet om att det ska göras en enkät blir kvaliteten på maten bättre.
- Man får inte alls kåldolmar, Lindströmsbiffar eller stekt fisk till Grannas, det finns inget stekt ägg med pyttipanna.
- Gröten är inte genomkokt på morgonen, man får inte önskad äppelpuré, ibland sur persikopuré.
- Maten är mycket enformig.
- Det är för lite protein.

Fridhem, Houtskär	Lunch	Middag	
Matens temperatur vid ankomst	2,8	3	
Måltidens utseende	3	2,3	
Matens smak	2,9	1,7	
Matens tillräcklighet	2,9	3	
Matens konsistens	2,7	2,3	

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 128 01.12.2021
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 56 01.06.2022

Kommentarer – Fridhem

- Mer pålägg på smörgåsen.
- Mer kryddor.
- Ibland tar maten slut så att det inte finns något kvar för personalen.

Björkebo, Pargas	Lunch	Middag	
Matens temperatur vid ankomst	2,5	2,4	
Måltidens utseende	2,2	2,2	
Matens smak	2,1	2,2	
Matens tillräcklighet	2,8	2,8	
Matens konsistens	2,7	2,5	

Kommentarer – Björkebo

- Gröt vid tre av dagens fyra måltider, då gröt serveras förutom till frukost och kvällsmat även till middag.
- Två soppor per dag och soppa även kvällen före.
- Traditionella rätter önskas på matsedeln.
- Korv ibland.
- Den nationella äldreveckan borde beaktas vid måltiderna.
- Det behövs fett till mat.
- Det är viktigt med julmiddag på julafton.
- Det har inte funnits juice så som avtalat, ibland koncentrat.
- Tidigare kunde anhöriga och gäster äta med de äldre, detta går inte längre när kassan avskaffades, kan vi få tillbaka den?
- Folk skulle köpa dagens smakrika kaffebröd, men kan inte göra det då det inte går att betala.
- Matsedeln ser ut som en utskrift från produktionsstyrningssystemet, kan den formas om till en lättläst matsedel?
- Ibland kommer det jättemycket mat, ibland tar den slut.
- Salladerna är svåra att äta för de äldre, inga salladsdressingar.

Inte ett enda beröm eller rosor från de ovannämnda verksamhetsställena. En av de intervjuade sade att dagens kaffebröd är gott.

Regnbågen, Korpo	Lunch	Middag	
Matens temperatur vid ankomst	3,2	2,8	
Måltidens utseende	2,8	2,7	
Matens smak	2,3	2,7	
Matens tillräcklighet	2,7	2,5	
Matens konsistens	2,5	3,3	

Kommentarer – Regnbågen

- Maträtter som ska värmas upp är dåligt uppvärmda.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 128 01.12.2021
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 56 01.06.2022

Aftonro, Iniö	Lunch	Middag	
Matens temperatur vid ankomst	2,9	3	
Måltidens utseende	2,5	2,6	
Matens smak	2,9	2,5	
Matens tillräcklighet	3	2,8	
Matens konsistens	3	2,8	

Kommentarer – Iniö

- Svårt att äta sallader => mindre bitar.
- Mer självlagad.
- Varför har vi inte Kaareas matsedel?
- Lunchen ok, men middagen för lätt; gröt, välling. Andra har mer variation.
- Äldre anställda behöver utbildning om näring.

Slutresultat

Social- och hälsovårdspersonalens oro över matens kvalitet är befogad på grund av kvalitativa, innehållsmässiga och kvantitativa avvikelser.

MATENS KVALITET SOM HELHET

Kvaliteten på maten inom bildningsavdelningen motsvarar de uppsatta målen med matens utseende som det mest kritiska området.

Inom social- och hälsovårdsavdelningen är variationerna i matens kvalitet större och hänför sig till olika kriterier.

TILLVÄGAGÅNG

Avvikelserna ska identifieras och analyseras och korrigerande åtgärder vidtas snabbt.

Kompletterande material Frågorna i bildningsavdelningens matenkät
Social- och hälsovårdsavdelningens matenkätsblankett

Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Sektionen tar del av informationen.

Beslut Föredraganden kompletterade sitt förslag på mötet enligt följande. Sektionen tar del av informationen och sänder den till social- och hälsovårdsnämnden samt till bildningsnämndens svenska och finska sektioner för kommentarer. Förslaget godkändes.

Delgivning social- och hälsovårdsnämnden, bildningsnämndens svenskspråkiga sektion,
sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 128 01.12.2021
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 56 01.06.2022

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 01.06.2022 § 56
1313/00.01.03/2021

Beredare

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424
fornamn.efternamn@pargas.fi

Pargas stad genomförde 2021 en omfattande undersökning av hur nöjda kunderna är med matens kvalitet sett utifrån ett antal fastställda kriterier. Undersökningen gällde kostservice inom bildningsavdelningen och social- och hälsovårdsavdelningen.

Utlåtanden om resultaten av nöjdhetsenkäten har erhållits av nämnderna för båda kundgrupperna. Serviceproducenten Kaarea Oy har skrivit ett bemötande av utlåtandena.

Med hjälp av dessa tre utlåtanden har man kunnat skapa en samlad uppfattning om matens kvalitet utifrån motiverade argument.

Svaren på nöjdhetsenkäten resulterar i ett entydigt mål att ytterligare förbättra såväl jämnheten som den övergripande kvaliteten på maten utifrån de motiverade resultaten. Tack vare den information som framkommit har man bättre kännedom om den kvalitativa och operativa miljön, vilket hjälper parterna att förstå saker och ting på rätt sätt och korrigera eventuella avvikelser.

För det första är det alltså viktigt att i sak känna till saker och ting för att man med hjälp av kriterierna ska kunna utvärdera de kvalitativa och operativa egenskaperna på rätt sätt.

För det andra är det också viktigt att vara medveten om eventuella förbättringsbehov eller avvikelser i kundgränssnittet för att man ska kunna vidareutveckla kvaliteten. Man måste få de teoretiska värdena och de konkreta förbättringsbehoven att mötas.

Vårt mål är en smak- och näringsrik mat som är lämplig för kunderna, inte att fastna i enskilda avvikelser eller åsikter.

*För att beskriva slutresultatet av enkäten sätts upp följande mål:
Vidareutveckling av den övergripande kvaliteten
I en omfattande kostserviceproduktion förekommer det avvikelser som kan grunda sig på olika bakomliggande orsaker. Att man får in reklamationer av avvikelserna, att man reagerar på reklamationerna och att man vidtar korrigering åtgärder gör att verksamheten utvecklas och kvaliteten förbättras.*

Åtgärder

Arbetsgrupper

I organisationerna för både bildningsavdelningen och social- och hälsovårdsavdelningen har det tillsatts arbetsgrupper för att utveckla och följa upp kostservicens verksamhet och kvalitet. Detta har fungerat bra särskilt inom

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 128 01.12.2021
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 56 01.06.2022

bildningen, medan andra delar ännu behöver utvecklas. Det är viktigt att få systemet att fungera effektivt för att jämnhet och kvalitet ska kunna garanteras. Ansvar riktas om. Arbetsgruppernas arbete effektiviseras (kontakten mellan avdelningarna och Kaarea) i syfte att förbättra responsen på det vardagliga arbetet samt dialogen.

Feedback

Motiverat och snabbt. Att känna till innehållet i avtalet.

Åtgärd: Tilläggsutbildning i avtalsinnehållet ordnas för både bildningsavdelningen och social- och hälsovårdsavdelningen (staden och Kaarea tillsammans).

Öppenhet

Det är viktigt att diskussion förs mellan alla parter. Verifieras genom auditering.

Nöjdhetsenkät

En nöjdhetsenkät genomförs under 2022. Tidigare resultat som prioriterade områden.

Kompletterande material

[Bildningsnämnden 20.4.2022 § 17](#)

[Social- och hälsovårdsnämnden 10.2.2022 § 14](#)

Kaarea Oy:s utlåtande/bemötande (sekretessbelagd)

Grund för sekretess: offentlighetslagen 24 § moment 1 punkt 20

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Sektionen tar del av informationen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Utbildningschef UL, utbildningschef KS, social- och hälsovårdsdirektör ML
bildningsnämnden, social- och hälsovårdsnämnden

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 57

01.06.2022

Godkänna gatuplan för Strandbrinken

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 01.06.2022 § 57
838/10.03.01.00/2022

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724
fornamn.efternamn@pargas.fi

Ett förslag till gatuplan för gatan Strandbrinken, pålarna 0-100,79, i stadsdelen Norrbystrand (32) har utarbetats. Detaljplanen godkändes i stadsfullmäktige [7.12.2021 § 165](#) och vann laga kraft 21.1.2022, samt trädde ikraft 1.2.2022.

Förslaget till gatuplan utgår från detaljplanen och bestämmelserna i markanvändnings- och bygglagen (5.2.1999/132) samt markanvändnings- och byggförordningen (10.9.1999/895).

I en gatuplan skall anges för vilka olika ändamål gatuområdet används samt hur gatan passar in i omgivningen och påverkar miljöbilden, om det på grund av områdets eller byggåtgärdens natur är nödvändigt.

Av gatuplanen skall framgå principerna för trafikarrangemangen på gatan, torrläggning och ledande av regnvatten, gatans höjdläge och beläggingsmaterial samt vid behov planteringar samt fasta konstruktioner och anläggningar.

Ett förslag till gatuplan skall i kommunen hållas offentligt framlagt under minst 14 dagar. Intressenterna har rätt att göra anmärkning mot förslaget. Anmärkningen skall ges in till kommunen före utgången av den tid under vilken förslaget är framlagt.

Framläggandet och rätten att göra anmärkning skall meddelas ägare och innehavare av fastigheter som gränsar till det planerade området. Meddelandet får sändas som vanligt brev. Meddelandet behöver dock inte sändas, om personen i fråga har godkänt förslaget till gatuplan. Personen i fråga anses ha fått del av meddelandet, om det har postats senast en vecka före framläggandet. Om det finns även andra intressenter, skall framläggandet och rätten att göra anmärkning kungöras i samma ordning som kommunala tillkännagivanden offentliggörs i kommunen.

Enligt förslaget till gatuplan är gatan Strandbrinken en allmän gata/gränd som gränsar och fungerar som tomtgata för sex nya bostadshustomter. Strandbrinken ansluter till bostadsgatan Strandbacken som byggdes på 2000-talet. Gatorna på området är mindre bostadsgator utan separat led för fotgängare och cyklister. Utgående från detta har Strandbrinken planerats som en cykelgata enligt den nya vägtrafiklagen. Cykelgata är en helt ny typ av gata där man färdas på cyklisternas villkor och där de ska ges fri passage. Bilister får köra på cykelgatan, men de ska anpassa sin hastighet till cykelhastigheten. Cykelgatans högsta tillåtna hastighet fastställs separat med ett hastighetsbegränsningsmärke. Cykelgatan har en separat trottoar för fotgängare.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 57

01.06.2022

Enligt lagen om underhåll och renhållning av gator och vissa allmänna områden (31.8.1978/669) är tomtägaren skyldig att hålla gångbanan invid tomten användbar genom att avlägsna snö och is som försvårar fotgängartrafiken på gångbanan samt sköta halkbekämpningen och avlägsnandet av stenmaterial som använts för halkbekämpning på gångbanan. Tomtagaren är dessutom skyldig att vid behov forsla bort snövallar som hopats på eller vid gångbanan samt att hålla rännstenen och regnvattenrännan på gångbanan fria från snö och is.

Trottoaren med en bredd på 2,5 meter är planerad till Strandbrinkens södra sida alldeles fast i tomterna. Av gatuplansförslaget framgår torrläggningen av gatan och området, samt vatten- och avloppsledningarnas placering. De planerade beläggingsmaterialen för gatan är asfalt och för trottoaren betongplattor. Trottoaren avskiljs från körbanan med kantstenar av betong. Gatans höjdläge till befintlig terräng framgår av längd- och tvärsektionerna.

Tidtabellen för gatuplanens genomförande är året 2022, men färdigställandet av gatan kan gå över till år 2023.

Planeringen har utförts av planeringsbyrå Sitowise.

I årets investeringsbudget finns sammanlagt 170 000 euro upptaget och reserverat för projektet.

Bilaga

Förslag till gatuplan för Strandbrinken, pålarna 0-100,79
Längd- och tvärsektioner

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster beslutar lägga fram förslaget till gatuplan för Strandbrinken till allmänt påseende under minst 14 dagar. Under denna tid har intressenter möjlighet att ta del av förslaget och inkomma med eventuella skriftliga anmärkningar.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Med brev; närmaste rågrannar, planläggningschef H.S.-L., planläggare C.K., markanvändningsingenjör P.L., stadsgeodet D.B.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 58

01.06.2022

Ekonomiuppföljning 1-4/2022, tekniska stödtjänster

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 01.06.2022 § 58
570/02.02.02/2022

Beredare

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Pargas stads ekonomiuppföljning sker i form av tertialrapporter 30.4 och 31.8, halvårsrapporten samt i bokslut.

Tertialrapporten per 30.4.2022 innefattar en uppföljning av utfallet gällande driftbidraget för respektive enhet och helårsprognos samt måluppfyllelse och mätetal. Rapporten innefattar även utfallstabellerna för investeringarna under året.

Ekonomirapporten är ett uppföljnings- och styrinstrument. Uppföljningen görs enligt samma struktur som den av fullmäktige godkända budgeten är gjord. Utfallet per 30.4.2022 ser för tillfället ut att vara i linje med årets budget för tekniska stödtjänster då man utgår ifrån jämn användning av driftsanslag (33,3 % under 4 månader), men i dessa siffror syns inte riskerna ännu.

Verksamhetsbidraget per 30.4.2022 är 2,466 M€ som är 48,8 % av hela årets budgeterade verksamhetsbidrag. Verksamhetskostnaderna har totalt realiserats till 28,2 % och inkomsterna totalt uppgår till 33,1 % av budgeten. De största överskridningsriskerna väntas inom enheten Fastigheter och Teknikenheten.

Prognos för året, verksamhetsbidrag:

Tekniska förvaltning ca	7 k€ bättre än budget
Fastigheter ca	226 k€ sämre än budget
Lokalbanken	39 k€ sämre än budget
Servicetjänster ca	60 k€ bättre än budget
Teknikenheten ca	133 k€ sämre än budget
Vattentjänster	+ - 0
Totalt ca	330 k€ sämre än budget

Prognosen för tekniska stödtjänster uppvisar ett prognostiserat verksamhetsbidrag för året som är ca 330 k€ sämre än budgeterat.

Kompletterande material

Driftekonomiuppföljning tekniska stödtjänster per 30.4.2022
Ekonomiuppföljning investeringar per 30.4.2022

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster antecknar att den tagit del av tekniska stödtjänsters ekonomi, drift och investeringar, per 30.4.2022.

Beslut

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 58

01.06.2022

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 59

01.06.2022

Kreativt lärcenter, lägesrapport

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 01.06.2022 § 59
983/10.03.02.00/2021

Beredare

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424
fornamn.efternamn@pargas.fi

Byggnadsarbetena fortskrider enligt preciserad generell tidsplan. Stomkonstruktionen i den nya delen är minst en vecka försenad, medan renoveringsdelen fortskrider enligt tidsplanen. Det kritiska momentet är då konstruktionerna ska torka. Då det är fråga om tjocka byggnadsdelar blir detta avgörande för tidsplanen för hela projektet.

Priserna för material på världsmarknaden har stabiliserats på en hög nivå, särskilt när det gäller stålprodukter, samtidigt som leveranstiderna är osäkra. Några krav gällande ekonomin eller tidsplanen med oöverstigligt hinder som grund har inte accepterats.

Upphandlingen av matserveringslinjen befinner sig i ett aktivt skede och upphandlingen genomförs enligt leasingprincipen, vilket innebär att betalningstiden kan regleras med olika metoder.

Möbelpianeringen fortsätter med att användarna hörs under maj och juni. Responsen analyseras och det utformas ett förfrågningsunderlag som sänds ut på marknaden i augusti. Utgångspunkten är att i tillämpliga delar använda de befintliga möblerna som en del av den framtida inredningen.

Planeringen av den audiovisuella utrustningen fortsätter. För den byggnad som renoveras har inget anslag budgeterats för förnyande av AV-utrustningen. Användarna har dock preciserat sitt behov på längre sikt och byggherrens och användarnas gemensamma beslut är att utrustningen i den byggnad som renoveras ska förnyas med interaktiva skärmar. Det ändrade behovet innebär ett mervärde i planerna, tilläggskostnaden uppgår till 30 000–40 000 €, men då moderniseras verksamhetsmiljön så att den blir jämlik för alla.

Det är nu fastställt att byggandet av Axxells byggnad startar i juli 2022, och en tomtsyn förrättas 23.6.2022 efter att stadens användning av arrendeområdet upphört. Situationen i byggområdet förändras när nya entreprenörer inleder byggnadsarbetet och för att garantera säkerheten kommer man att reagera på detta i form av fler fysiska begränsningar. En skyddsvägg byggs mellan Sarlinska skolan och det nya byggarbetsplatsområdet. En viktig punkt är säkerheten på gårdsplanen mot Skärgårdsvägen som i den nya situationen blir ett genomfartsområde. Trafiken ökar kraftigt på grund av ökat byggande. Också byggarbetsplatstrafiken mellan Sarlinska skolan och den byggnad som renoveras ökar i och med den nya situationen och säkerheten ska förbättras med signalljus.

En precisering av informationsplanen är under arbete.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 59

01.06.2022

Ekonomiskt sett ligger projektet inom den budgeterade ramen, men antalet reserveringar är begränsat. Antalet aktiverade och skattade tilläggs- och ändringsarbeten har i det kritiska rivningsskedet under renoveringen fortsättningsvis hållits på en måttlig nivå.

Kompletterande material [Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 4.5.2022 § 40](#)
Trafikplan

Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Sektionen tar del av informationen.

Beslut Under diskussionens gång föreslog föredraganden följande tillägg till beslutsförslaget: Sektionen tar del av informationen och konstaterar att användarnas behov gällande den tillfälliga skolgården utreds med det snaraste. Sektionen beslutar att hålla en platssyn gällande trafikarrangemangen, de tillfälliga skolgårdarna och säkerheten för eleverna med användarnas och byggentreprenörernas representanter vecka 32.

Förslaget godkändes

Delgivning

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 60

01.06.2022

Kostpolitiskt program

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 01.06.2022 § 60
862/00.01.03/2022

Beredare

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424
fornamn.efternamn@pargas.fi

Det kostpolitiska programmet är en handledning för att göra ansvarsfulla val när det gäller kost inom stadens tjänster för att främja invånarnas välbefinnande och stadens välfärd.

Kostprogrammet ger en helhetsbild av kosten och därmed också vägledning till kommunens strategi.

Genom programmet kan man dessutom påverka kommuninvånarnas, företagens, producenternas, föreningarnas med fleras verksamhet och därigenom öka Pargas välfärd när det gäller kost och särskilt de frågor som kommer fram i undersökningen som gäller kvaliteten på maten.

Kost är en del av kommuninvånarnas och kunders hälsa och välbefinnande. I en kommun kan man se på kost med hjälp av strategiska mål. Då ser man att kost och livsmedel har en bredare betydelse. Den nuvarande verksamheten kan vidareutvecklas eller riktas om genom preciseringar i det kostpolitiska programmet.

Situationen kommer att förändras avsevärt i och med att social- och hälsovården övergår till välfärdsområdet. Pargas ansvar och tyvärr även möjlighet att påverka kosthållet kommer att minska avsevärt. Ledamöterna i välfärdsrådets fullmäktige har en stor betydelse när det gäller möjligheten att påverka och medför en möjlighet att bidra till diskussioner om stadens särprägel med hjälp av de frågor som lyfts upp i programmet.

Pargas har vid outsourcingen av och avtalet om kostservice dragit upp riktlinjer för frågor som nu sköts av Kaarea i egenskap av producent av kostservice. De gäller t.ex. kvaliteten på maten, näringsinnehållet, energimängderna, planeringen av matsedeln, ökad användning av grönsaker och att maten ska vara anpassad efter matkundernas önskemål, vilket påverkar svinnet.

Dessa frågor fastställs alltså i avtalet om kostservice, och preciseringar och ändringar i dem kan göras i samband med följande avtal/konkurrensutsättning.

Det nya avtalet kan bli utmanande, eftersom det för närvarande ser ut att vara problem med höjda priser på grund av kriget och höjda energipriser samt tillgången på spannmålsprodukter.

I samband med följande avtal/konkurrensutsättning är det möjligt att inkludera kriterier som gäller ansvarsfull mat, inhemsk mat, vegetarisk mat, etisk mat, djurens välbefinnande och andra faktorer som påverkar livskvaliteten i upphandlingskriterierna bara de skrivs in på rätt sätt. Anvisningar finns i statsrådets publikation Nationell strategi för offentlig upphandling 2020.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 60

01.06.2022

En beredskapsplan för försörjningsberedskapen när det gäller mat i skolor och daghem kan göras upp på förhand med aktören.

Sammanfattningsvis konstateras att behoven i verksamheten varierar mellan olika parter: det behövs såväl undervisning, rådgivning som företagsrådgivning.

Kompletterande material Kostpolitiskt program

Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Sektionen diskuterar och tar del av det kostpolitiska programmet.

Beslut Under diskussions gång föreslog föredraganden följande tillägg till beslutsförslaget:
Sektionen diskuterar och tar del av kostpolitiska programmet och begär utlåtanden från social- och hälsovårdsnämnden samt bildningsnämnden.

Förslaget godkändes.

Delgivning Utbildningschef UL, utbildningschef KS, social- och hälsovårdsdirektör ML
bildningsnämnden, social- och hälsovårdsnämnden

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 60

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får inte omprövning begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 52

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom förvaltningsbesvär.

Besvärsrätt

Besvär över detta beslut får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Beslutet anses dock ha kommit till *en myndighets* kännedom på ankomstdagen.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Åbo förvaltningsdomstol.

Postadress: PB 32, 20101 Åbo

Besöksadress: Lasarettsgatan 2-4, Åbo

E-postadress: turku.hao(at)oikeus.fi

Faxnummer: 029 564 2414

Telefonnummer: 029 564 2400

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),

- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras Pargas stads registratur.
Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, e-postadress: pargas[a]pargas.fi.

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 53

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Pargas stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos stadsstyrelsen

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9.00–14.00.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pargas stads registratur.

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 08.06.2022 .

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes